



Zmluva č. 3/2021

uzatvorená podľa paragr. 536 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:

Ing. Jozef Adamčík - SVETAS

Smreková 3095/25
010 07 Žilina

Zastúpený : Ing. Jozef Adamčík

IČO : 14255111

DIČ : 1022530850

IČ DPH : Neplatca DPH

Bankové spojenie : Č S O B Žilina a.s.

Smer. číslo banky : 7500

Číslo účtu : 207081573

ako zhotoviteľ na strane jednej

a

Zastúpený :

BC. JANA PIATKOVÁ, RIADITEĽKA

IČO :

31903339

DIČ :

INFORMAČNÉ CENTRUM MESTA
LIPTOVSKÝ MIKULŠ

IČ DPH :

Námestie mládeže 1, 021 01 Liptovský Mikuláš, Slovensko
info@lptm.sk www.lptm.sk
Tel.: +421 915 877 000, +421 915 877 000
IČO: 3183339 DIČ: SK2027700 IČ DPH: SK2027700

Bankové spojenie :

Smer. číslo banky :

PRIMA BANKA, a.s.

Číslo účtu :

SK 91 5600 0000 0081 5386 2003

ako objednávateľ na strane druhej.

1. Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom plnenia podľa tejto zmluvy je údržba a aktualizácia aplikačného programového vybavenia pre rok 2021 v rozsahu podsystémov uvedených v nasledujúcej tabuľke :

	Programové vybavenie	Cena €	Poplatok 25% €	Siet'. ver. +7 % €	Čiastka €
1.	Dlhodobý majetok	295,-	73,75	94,40	
2.	Krátkodobý majetok	205,-	51,25	65,60	
3.	Mater.-technické zásobovanie-sklad tovaru a mat.	520,-	130,00	166,40	
4.	Pokladničný systém	260,-	65,00	83,20	
5.a	Mzdy a personalistika do 20 zamestnancov	295,-	73,75	94,40	73,75 €
5.b	Mzdy a personalistika do 50 zamestnancov	515,-	128,75	164,80	
5.c	Mzdy a personalistika do 100 zamestnancov	630,-	157,50	201,60	
5.d	Mzdy a personalistika do 200 zamestnancov	795,-	198,75	254,40	
5.e	Mzdy a personalistika do 500 zamestnancov	960,-	240,00	307,20	
5.f	Mzdy a personalistika nad 500 zamestnancov	1225,-	306,25	392,00	
6.	Odbyt a fakturácia	555,-	138,75	177,60	
7.	Pokladňa, pokladničná kniha	195,-	48,75	62,40	-
8.	Banka	195,-	48,75	62,40	-
9.a	Účtovníctvo podvojné	560,-	140,00	179,20	-
9.b	Účtovníctvo jednoduché	80,-	20,00	25,60	-
9.c	Účtovníctvo pre správcov bytov	325,-	81,25	104,00	-
10.	Údržba bytového fondu	625,-	156,25	200,00	
11.	Hotelový rezervačný systém	325,-	81,25	104,00	
12.	Zmenáreň	205,-	51,25	65,60	
13.	Receptúry, postupy	195,-	48,75	62,40	
14.	Jedálne lístky	95,-	23,75	30,40	
15.	Doprava	375,-	93,75	120,00	
16.	Vývoz komunálneho odpadu	495,-	123,75	158,40	
17.	Pasportizácia hrob. miest a evidencia pohr.služieb	260,-	65,00	83,20	
18.	Pasportizácia verejnej zelene	240,-	60,00	76,80	
19.	Jednotný informačný systém mesta	250,-	62,50	80,00	
20.	Technická príprava výroby – základná verzia	1450,-	362,50	464,00	
21.	Techn.príprava výroby, oper.plán, riadenie výroby	3235,-	808,75	1035,20	
22.	Daňové a účtovné poradenstvo 2021	50,-	-	-	
	SPOLU				73,75 €

V predchádzajúcej tabuľke v stĺpci „Čiastka €“ vyplňte zvolenú čiastku a celkovú sumu.

- 1.1. Objednávateľ má právo inštalovať programové vybavenie na 1 počítač, pri sieťovej verzii s rozšírenými prístupovými právami.
- 1.2. Objednávateľ má právo vytvoriť kópie programového vybavenia pre archívne účely.
- 1.3. Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie len v súlade s pokynmi a podľa podmienok uvedených v užívateľskej dokumentácii.

2. Závazky zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že :

- 2.1. Zabezpečí údržbu a aktualizáciu programového vybavenia pre podsystémy uvedené v predmete zmluvy vo forme vykonateľných tvarov včítane 1 ks užívateľskej dokumentácie na diskete (príručka obsahujúca popis pri obsluhu podsystému uvedeného v predmete zmluvy). Údržba a aktualizácia programového vybavenia sa uskutoční (požadovanú formu služby zaškrtnite) :

A	Prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail)
B	Doporučenou poštou na elektronickej médiu (CD, 3.5" disketa)
C	Osobným prevzatím
D	Inštaláciou v sídle objednávateľa (objednávateľ hradí vzniknuté dopravné náklady)

- 2.2. Zabezpečí úvodnú inštrukciu pracovníkov užívateľských útvarov pre prácu s programovým vybavením uvedeným v bode 1. tejto zmluvy (inštalácia, spôsob obsluhy, postup pri zavádzaní, zmeny pre rok 2021). Inštrukcia sa uskutoční (požadovanú formu služby zaškrtnite) :

A	V sídle zhotoviteľa (formou pracovného stretnutia, ktoré sa uskutoční na základe pozvánky)
B	V sídle objednávateľa (objednávateľ hradí vzniknuté dopravné náklady)
C	Nie je potrebná úvodná inštrukcia

- 2.3. Zabezpečí poradenskú a konzultačnú činnosť k problematike obsluhy a činnosti aplikačného programového vybavenia pre rok 2021 :

- prostredníctvom telefonického poradenstva v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod
- prostredníctvom elektronickej pošty (E – mail)
- prostredníctvom osobnej návštevy v sídle objednávateľa (objednávateľ hradí vzniknuté dopravné náklady).

- 2.4. Dodá aplikačné programové vybavenie funkčné a priebežne ho bude aktualizovať v závislosti od legislatívnych zmien.

- 2.5. Bude realizovať zmeny v aplikačnom programovom vybavení, ktoré zvyšujú jeho funkčnosť a prevádzkové vlastnosti.

- 2.6. Bez meškania dodá novú verziu programového vybavenia v prípade chyby, ktorá zabraňuje jeho plnohodnotnému využívaniu.

- 2.7. Nebude poskytovať tretej osobe žiadne informácie a údaje, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

- 2.8. Zabezpečí na základe osobitne uzatvorenej zmluvy alebo objednávky údržbu program. vybavenia :
- a) podľa požiadaviek kupujúceho
 - b) pri inovácii verzií.

3. Závazky objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje, že :

- 3.1. Prevezme na základe protokolu údržbu a aktualizáciu programového vybavenia v predmete zmluvy.

- 3.2. Uhradí finančné prostriedky uvedené v bode 1. na základe faktúry. Faktúra je podkladom na zaplatenie ceny a jeho splatnosť stanovia zmluvné strany na 3 dni po doručení objednávateľovi. Pre prípad omeškania môže zhotoviteľ uplatniť penále, ktoré predstavujú 0,1% z ceny za každý deň omeškania.

- 3.3. Právo užívania aplikačného programového vybavenia (ani jeho časti) nesmie objednávateľ bez písomného dodatku k tejto zmluve preniesť na tretiu osobu.

- 3.4. Bude používať aplikačné programové vybavenie len v rozsahu stanovenom v predmete zmluvy.

- 3.5. Bude pri využívaní predmetu zmluvy konať tak, aby nedošlo k poškodeniu obchodných a iných záujmov zhotoviteľa.

3.6. Nebude zasahovať bez súhlasu zhotoviteľa do údajov iným spôsobom ako funkciami v ňom obsiahnutými.

4. Osobitné ustanovenia

4.1. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli spracovaním chybných vstupných údajov.

4.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi obsluhou aplikačného programového vybavenia v rozpore s popisom v užívateľskej dokumentácii, vplyvom technickej chyby počítača alebo iným vonkajším vplyvom a nezodpovedá za stratu údajov.

4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe osobitne uzatvorenej zmluvy alebo objednávky môžu byť poskytnuté nasledovné služby :

- antivírusová služba
- profylaktická kontrola technického vybavenia
- školenie v školiacom stredisku zhotoviteľa
- školenie v sídle objednávateľa
- konverzia údajovej základne
- metodické a projektové služby
- programátorské a systémové služby.

4.4. Ceny za služby uvedené v bode 4.3 sú uvedené v platnom cenníku služieb.

5. Termín plnenia

Aktualizácia programového vybavenia bude realizovaná po zaplatení faktúry – daňového dokladu.

6. Cena

Ceny programových produktov sú stanovené na základe dohody medzi zhotoviteľom a objednávateľom podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách takto :

spolu za podsystémy uvedené v bode 1.
zľava – prirážka

73,75 €
€

Cena dohodnutá k fakturácii

73,75 €

7. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve budú riešené formou dodatku, ktorý bude odsúhlasený a podpísaný obidvoma stranami.

Ing. Jozef Adamec
Smreková
IČO: 1425511

tel: 090 385 112

zho

V Žiline, dňa

INFO

Námest

Tel.

IČO: 31

STA

venetro

000

07000

14

1