Zmluva o dielo

v zmysle § 536 a nasl. § zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(Obchodný zákonník)

Číslo objednávateľa:
Číslo zhotoviteľa: 335/2014/ŽPD

Čl.I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Mesto Liptovský Mikuláš

- Štatutárny zástupca: MUDr. Alexander Slafkovský, primátor mesta
- Adresa: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
- IČO: 00315 524
- Tel./Fax: 044/5565350 / 044/562 1396
- Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
- Číslo účtu: SK89 5600 0000 0016 0044 3002

Zhotoviteľ: Ing. Anna Dobrucká, PhD.

* Adresa: Dolnohorská 102, 949 01 Nitra
* Číslo tel./fax:
* IČO: 37868659
* DIČ: 1029008288
* Bank. spojenie:
* Číslo účtu:

Čl. II. PREDMET ZMLUVY:

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok tejto zmluvy pre objednávateľa spracuje predmet obstarania:

   „Park Margity Dobrovičovej na Nábreží 4. apríla - Liptovský Mikuláš"
   Stupeň PD: štúdia

2. Záujmové územie: Výmera záujmového územia je 3,05 ha, plocha je v zastavanom území mesta Liptovský Mikuláš, parcela č. KN-C 2941/89, KN-C 2941/90, KN-C 2941/98, KN-C 2941/99, KN-C 2941/100, KN-C 2941/124, KN-C 2941/125, KN-C 2941/126, KN-C 2941/127, KN-C 3356/14, KN-C 3356/15, KN-C 3356/29, KN-C 3356/30, KN-C 3356/31, KN-C 3356/32, KN-C 3356/34, KN-C 3356/35, KN-C 3356/36, KN-C 3356/51, KN-C 3356/53 a KN-C 6659/1.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončený predmet zmluvy prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu a poskytne zhotoviteľovi dojednané spolupôsobenie.

Čl. NÁVRH CENY:

1. Honorár za zhotovenie predmetu obstarania v rozsahu a

III		obsahu dohodnutom v tejto zmluve je stanovený dohodou zmluvných strán podľa § 3 Zákona č.18/1996 Z.z.. 2. Honorár je stanovený vo výške: • Honorár za spracovanie štúdie: 2160.- € **(slovom Dvetisícstošesťdesiat eur)** 3. Uvedená suma je konečná. Zhotoviteľ nie je platcom DPH. 4. Honorárový návrh je spracovaný s predpokladom, že objednávateľ má všetky potrebné podklady k dispozícii. Potrebné podklady, ktoré dodá objednávateľ zhotoviteľovi, sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. V cene nie je zahrnuté dopracovanie podkladov, ak tieto objednávateľovi chýbajú. 5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dielo jednorázovo, a to po jeho dokončení a odovzdaní objednávateľovi. 6. Úhradu za dodaný predmet obstarania prevedie objednávateľ na účet zhotoviteľa prevodným príkazom na základe vyúčtovacej faktúry zhotoviteľa so splatnosťou do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. 7. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania príslušnej peňažnej čiastky na účet zhotoviteľa. Termín vystavenia faktúry je do 5 dní od podpísania preberacieho protokolu. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaslať vyúčtovaciu faktúry v písomnej aj v elektronickej podobe na adresu: iveta.klepacova@mikulas.sk, pričom za deň doručenia sa považuje deň doručenia v písomnej podobe.
Čl. IV.	**HARMONOGRAM PRÁC:**	1. Začiatok doby plnenia predmetu zmluvy: dňom podpísania zmluvy o dielo. 2. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi podklady do 5 dní od podpísania zmluvy o dielo. 3. Konečný termín odovzdania diela: do 3 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy o dielo. 4. Ak bude potrebné práce na diele prerušiť z dôvodu potreby dopracovania podkladov, ktoré budú zistené najneskôr pri prevzatí podkladov zhotoviteľom alebo z dôvodu ich neskorého dodania zhotoviteľovi, potom bude konečný termín odovzdania diela posunutý o príslušný (skutočný) počet dní prerušenia prác.
Čl. V.	**SPÔSOB PLNENIA:**	1. Pri spracovaní predmetu zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, ktoré budú zhotoviteľovi odovzdané pri podpise zmluvy.

2. Ak objednávateľ dodá zhotoviteľovi v priebehu spracovávania diela nové podklady a bude požadovať ich zohľadnenie a zapracovanie do diela, dohodnú sa obe zmluvné strany na navýšení honoráru za práce naviac a prípadne i o posunutí termínu dokončenia diela.
3. Vypracovaný predmet zmluvy bude dodaný objednávateľovi 3 x v tlačenej forme a 1x na CD.
4. Na požiadanie objednávateľa je zhotoviteľ povinný dodať naviac dokumentáciu oproti dohodnutému množstvu. Túto dokumentáciu zhotoviteľ dodá objednávateľovi za osobitnú úhradu, ktorá bude vyjadrením skutočných nákladov na práce spojené s kopírovaním a rozmnožovaním diela.
5. Predmet zmluvy podľa čl. 2. bude splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním dohodnutých prác objednávateľovi. Odovzdaním sa rozumie osobné odovzdanie vypracovaného predmetu zmluvy objednávateľovi a podpísaním preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
6. Odovzdanie a prevzatie výsledkov riešenia diela sa uskutoční v sídle objednávateľa.
7. Autorské práva k dielu prináležia kolektívu autorov, ktorí sa na zhotovení diela podieľajú, a to aj po jeho odovzdaní objednávateľovi. Vlastnícke práva k dielu má objednávateľ, avšak až po úhrade celého dohodnutého honoráru zhotoviteľovi.

Čl. VI. SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA SPOLUPÔSOBENIE ZHOTOVITEĽA:

Spolupôsobenie objednávateľa:

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas spracúvania diela poskytne zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie pozostávajúce najmä v odovzdávaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy, a to buď priamo alebo prostredníctvom ním určenej organizácie.
2. Ak sa počas spracovávania diela vyskytne potreba zmeny rozsahu či obsahu diela, zhotoviteľ má právo požadovať v tejto súvislosti i úpravu honoráru.
3. Zoznam podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi, je uvedený v **prílohe č. 2**. Objednávateľ odovzdá podklady zhotoviteľovi do 5 dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy. V prípade, že objednávateľ nemá potrebné podklady k dispozícii, zabezpečí objednávateľ ich dopracovanie. Konečný termín odovzdania diela sa posunie o príslušný počet dní potrebných na dopracovanie podkladov.

	4. Objednávateľ je povinný v prípade zmenených požiadaviek na obsah projektu tieto konzultovať so zhotoviteľom.
	Spolupôsobenie zhotoviteľa: 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznamovať objednávateľa s návrhmi riešenia, stavom projekčných prác a odsúhlasovať s objednávateľom alebo ním určenou organizáciou konečné návrhy riešenia. 2. Ak zhotoviteľ pri vypracovaní predmetu zmluvy použije ako podklady výsledky prác externých autorov, zabezpečí si ich súhlas. Náklady na kooperáciu sú zahrnuté v cene predmetu zmluvy. 3. Zhotoviteľ sa v prípade potreby bude zúčastňovať na prerokovaní predmetu zmluvy aj po odovzdaní diela objednávateľovi na vyzvanie objednávateľom. Za účasť na rokovaniach o diele patrí zhotoviteľovi honorár a tiež úhrada cestovných nákladov.
Čl. VII.. VYKONÁVANIE KONTROL A ODOVZDANIE DIELA	**Vykonávanie kontrol zo strany objednávateľa:** 1. Objednávateľ má právo zúčastniť sa na kontrolných dňoch navrhnutých zhotoviteľom. V priebehu spracovávania diela sa uskutoční min. jeden kontrolný deň, a to po dokončení konceptu riešenia diela. 2. Ak sa objednávateľ nezúčastní kontrolného dňa, bude sa mať za to, že s priebehom prác súhlasí a zhotoviteľ bude v prácach na diele pokračovať. 3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená zvolať kontrolný deň (okrem už stanoveného). Termín kontrolného dňa bude oznámený písomnou formou v termíne minimálne 5 dní pred jeho konaním.
Čl. VIII. VADY DIELA A ZÁRUKA	1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa tejto zmluvy. 2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Tiež zodpovedá za projekčné vady, vytknuté objednávateľom, dotknutými orgánmi štátnej správy a orgánmi samosprávy, najdlhšie však po dobu jedného roka od termínu odovzdania diela. 3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím nevhodných, nekvalitných či neaktuálnych podkladov a iných vecí, poskytnutých zhotoviteľovi objednávateľom. Za aktuálnosť podkladov zodpovedá objednávateľ. Rovnako nezodpovedá za tie vady diela, pre ktoré neboli objednávateľom poskytnuté podklady. 4. Pre prípad vady predmetu plnenia dohodli zmluvné strany právo objednávateľa požadovať bezplatné odstránenie závad

		v projektovej dokumentácii, najdlhšie však do doby jedného roka od termínu odovzdania diela. 5. Prípadnú reklamáciu vady predmetu zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zhotoviteľa.
Čl. IX.	**ZMLUVNÉ POKUTY**	1. Pri oneskorení odovzdania diela má objednávateľ právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny diela, za každý aj započatý týždeň omeškania, najviac však do výšky 10% z honoráru za dielo. 2. V prípade neuhradenia faktúry v lehote uvedenej v tejto Zmluve, má zhotoviteľ právo fakturovať poplatok z omeškania vo výške 0,05% z dohodnutej ceny diela za každý aj započatý týždeň omeškania, a to až do termínu zaplatenia pohľadávky.
Čl. X.	**ODSTÚPENIE OD ZMLUVY:**	1. **Objednávateľ** môže od zmluvy odstúpiť vtedy, ak: * zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, * pri márnom uplynutí lehoty poskytnutej zhotoviteľovi na riadne vykonávanie diela, * ak je jasné, že vadný spôsob vykonávania diela vyústi do podstatného porušenia zmluvy 2. **Zhotoviteľ** môže od zmluvy odstúpiť vtedy, ak * zistil, že podklady mu poskytnuté objednávateľom sú neaktuálne alebo nevyhovujúce a prekážajú pri riadnom vykonávaní diela, následne písomne na tento fakt upozornil objednávateľa, ten však na pokračovaní prác na dokončení diela trvá * ak úhrada faktúr neprebieha v súlade s touto zmluvou. 3. V prípade použitia nevhodných podkladov, resp. odstúpenia od zmluvy má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov zodpovedajúcich stavu rozpracovanosti diela.
Čl. XI.	**OSOBITNÉ DOJEDNANIA:**	1. Objednávateľ stanovuje zodpovedného pracovníka pre koordináciu a styk so zhotoviteľom, týmto pracovníkom je * Ing. Iveta Klepáčová, vedúca útvaru ŽP a P tel. 044/55 65 350 2. Zhotoviteľ stanovuje zodpovedného pracovníka pre zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy, a to je * Ing. Anna Dobrucká,
Čl. XII.	**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**	1. Všetky zmeny zmluvy alebo zrušenie záväzku musia byť oznámené druhej strane písomne, najneskôr do 14 dní od zistenia dôvodu na zrušenie alebo zmenu zmluvy. 2. Všetky zmeny a doplnky zmluvy na zhotovenie diela môžu sa

	uskutočniť len formou písomných dodatkov potvrdených oboma zmluvnými stranami. 3. Práva a povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa, ak nie sú stanovené touto zmluvou inak, sa riadia Obchodným zákonníkom a s ním súvisiacimi predpismi. 4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie. 5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. 6. Táto zmluva má dve prílohy, ktoré sú jej nedeliteľnou súčasťou.
Prílohy:	* Príloha č.1 : Obsah a rozsah diela * Príloha č.2: Podklady pre zhotovenie diela

V Liptovskom Mikuláši, dňa : 22.4.2014

V Nitre, dňa: 17.4 2014

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ 10 10 MESTO

.....

Za objednávateľa:
MUDr. Alexander Slafkovský
primátor mesta Liptovský Mikuláš

.....

Za zhotoviteľa:
Ing. Anna Dobrucká, PhD.

Príloha č.1:

Obsah a rozsah diela:

Odhadovaná kapacita záujmového územia:	3,05 ha plôch zelene
Mierka spracovania:	1:500 - celé záujmové územie 1:200 - vybrané objekty 1:50, 1:20 , 1:10 - detaily
Podrobnosť spracovania:	na podklade geodetického zamerania stupeň: štúdia
Počet paré: 3 x tlač, 1x CD	

Riešenie: stupeň "Štúdia"

Cieľ: overenie výstavby mestského parku na Nábreží 4.apríla v Liptovskom Mikuláši.
overenie multifunkčného využitia plochy

Požiadavka: akceptovať nadregionálny biokoridor rieky Váh

Príloha č.2:

Podklady:

1. katastrálna mapa obce v digitálnej forme (vo formáte .dwg alebo .dxf),
2. geodetické zameranie (polohopis, výškopis) vrátane technickej infraštruktúry (voda, kanalizácia, plyn, telekomunikačné káble, optický kábel, elektrotechnické zariadenia, zdroje vody, vrty, apod.), formát (.dwg alebo .dxf)
3. inventarizácia drevín na riešenom území (Ateliér Dobrucká,s.r.o., 2013)
4. informácie o Margite Dobrovičovej
5. MUSES mesta
6. RUSES okresu (kraja)
7. ortofotomapa
8. požiadavky investora