Z M L U V A č. 287/2014/MŠaK

o poskytnutí účelových finančných prostriedkov uzatvorená v zmysle ustanovenia §7 ods. 4 Zákona 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení zmien a doplnkov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 12/2009/VZN zo dňa 10. decembra 2009 v platnom znení a v rámci rozpočtu mesta schváleného Mestským zastupiteľstvom dňa 12. decembra 2013 uznesením č. 107/2013.

Poskytovateľ: **Mesto Liptovský Mikuláš**
Štatut. zástupca: **MUDr. Alexander Slafkovský,** primátor mesta
Bankové spojenie **Prima banka, a. s., Liptovský Mikuláš**
Číslo účtu: **IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002**
BIC kód banky: KOMASK2X
IČO: **315 524**
DIČ: **2021031111**
(ďalej len poskytovateľ)

a

Prijímateľ: **Liptovská knižnica G. F. Belopotockého**
Štúrova 56, 031 01 Liptovský Mikuláš
Štatut. zástupca: **Mgr. Marcela Feriančeková,** riaditeľka
Bankové spojenie
Číslo účtu **00**

IČO: **36145220**
DIČ: **2021423338**
(ďalej len prijímateľ)

I.
PREDMET ZMLUVY

1) Poskytovateľ poskytne finančnú dotáciu v celkovej výške:

1.500,– EUR (slovom tisícpäťsto eur)

účelovo *na nákup nových kníh do knižničného fondu Liptovskej knižnice GFB v Liptovskom Mikuláši.*

2) Finančná dotácia sa poskytuje v rámci rozpočtu mesta na rok 2014.

II.
PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV

1) Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky prevodným príkazom na účet prijímateľa v súlade s naplnením príjmovej časti rozpočtu mesta na rok 2014 **do 22. júla 2014.**
2) Poskytovateľ poskytne finančné prostriedky po splnení podmienok uvedených vo VZN č. 12/2009/VZN v platnom znení o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mesta čl. 4, ods. (6).
3) **V prípade, že prijímateľ bude požadovať ďalšie finančné prostriedky skôr ako uplynie lehota vyúčtovania tejto dotácie, bude potrebné vyúčtovanie predložiť skôr v zmysle dohody.**
4) Prijímateľ je povinný vyúčtovať dotáciu **najneskôr do 30. novembra 2014** v zmysle platnej legislatívy. Dotácia musí byť použitá účelne a hospodárne.
5) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie aj v inom, mimoriadnom termíne určenom poskytovateľom v prípade zmeny prevádzkovateľa alebo vlastníka.
6) Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých finančných prostriedkov.
7) Prijímateľ je **povinný vytvoriť optimálne podmienky pre kontrolu čerpania dotácie z rozpočtu mesta a predložiť poskytovateľovi kópie účtovných dokladov, ktoré sú čitateľné a chronologicky usporiadané, predložené na predpísanom tlačive s povinnými prílohami a v zmysle čl. 8, ods. (2) VZN č. 12/2009/ VZN v platnom znení.** V opačnom prípade bude vyúčtovanie vrátené späť prijímateľovi dotácie.

8) **Finančné prostriedky nie je možné použiť na kapitálové výdavky, alkohol a tabakové výrobky, cestovné vlastným dopravným prostriedkom, nákup pohonných hmôt, výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, odvody do fondov a poistné pre manažment prijímateľa, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov, ani na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.**
9) V prípade, že vyúčtovanie finančného príspevku nebude predložené v lehote, alebo v prípade nesprávneho vyúčtovania dotácie je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu na účet poskytovateľa najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy.
10) Pri neoprávnenom použití dotácie na iný účel ako je stanovený v zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu na účet poskytovateľa a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň neoprávneného použitia, najviac do výšky dvojnásobku tejto sumy a najmenej 33,19 € a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy kompetentným zamestnancom.
11) Prijímateľ je povinný viditeľne umiestniť erb mesta Liptovský Mikuláš na informačných a propagačných materiáloch súvisiacich s realizáciou projektu.

III.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1) Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2) Každú zmenu formálneho charakteru (štatutárny zástupca, sídlo, číslo bankového spojenia a pod.) je povinný prijímateľ bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi dotácie, ktorý na základe uvedeného vykoná dodatok ku zmluve.
3) Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len po dohode všetkých zmluvných strán písomnou formou.
4) Prijímateľ je povinný v celom rozsahu akceptovať a riadiť sa platným VZN č. 12/2009/VZN v platnom znení o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu mesta.
5) Finančný príspevok bol schválený mestským zastupiteľstvom, uznesením č. 107/2013 zo dňa 12. decembra 2013.
6) Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho 3 pre prispievateľa a 1 pre prijímateľa.

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ MESTO

Ing. Milan Kružliak
zástupca primátor mesta

V Liptovskom Mikuláši
dňa: 12.3.2014

Mgr. Marcela Feriančeková
riaditeľka LK GFB

V Liptovskom Mikuláši
dňa: 17.3.2014