



hľadá vhodného kandidáta na obsadenie pracovnej pozície:
referent oddelenia škôl a školských zariadení (spracovanie mzdovej agendy)

Informácie o pracovnom mieste:

- samostatné komplexné zabezpečovanie a spracovanie mzdovej agendy
- zodpovedné vedenie pracovno-právnej a personálnej agendy škôl a školských zariadení
- vykonávanie štatisticko-ekonomických činností súvisiacich s chodom škôl a školských zariadení

Dátum nástupu do zamestnania: podľa dohody

Pracovný pomer: pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou predĺženia

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie príp. vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania

Znalosť príslušných zákonov, najmä:

552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

311/2001 Z. z. Zákonník práce

138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- znalosti z oblasti financovania školstva výhodou
- znalosť práce s PC- Word, Excel, Outlook
- výhodou je znalosť práce s mzdovými systémami Vema, Cora

Ďalšie kritériá a požiadavky na kandidáta:

- občianska bezúhonnosť
- prax v odbore minimálne 2 roky
- znalosť legislatívy v označenej oblasti
- znalosť informačných a komunikačných technológií
- znalosť slovenského jazyka v písomnom aj ústnom prejave
- asertívne správanie a komunikačné schopnosti
- samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť, profesionalita
- konštruktívne zvládanie stresových situácií
- vysoké pracovné nasadenie

Základná zložka mzdy je stanovená zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a závisí od nadobudnutého vzdelania a dĺžky započítanej praxe. Plat je možné upraviť po skončení skúšobnej doby zvýšením osobného príplatku.

Informácie o výberovom konaní: výberové konanie pozostáva z osobného pohovoru, počas ktorého sa overujú požadované odborné vedomosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti uchádzača.

Dátum výberového konania bude uchádzačom splňajúcim požadované podmienky oznámený telefonicky, príp. e-mailom.

Ponúkané výhody: pružný pracovný čas, zvýhodnené príspevky na stravovanie, dovolenka nad rámec Zákonníka práce, zvýhodnené pracovné podmienky podľa kolektívnej zmluvy, príspevky zo sociálneho fondu, iné benefity.

Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná) a profesijný štruktúrovaný životopis spolu s písomným súhlasom na použitie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. v platnom znení (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný) je potrebné **doručiť najneskôr do 20. novembra 2023** na adresu:

Mesto Liptovský Mikuláš, Mestský úrad, odbor správy mesta, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš (obálku označiť „výberové konanie“), alebo na e-mailovú adresu: eva.hudecova@mikulas.sk, tel.: 044/5565446.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nepozvať na výberové konanie tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky podmienky na obsadenie uvedenej pracovnej pozície.



Ing. Ján Blcháč, PhD.,
primátor mesta

Uverejnené na:

www.mikulas.sk

Informačná tabuľa mesta

FB mesta

ÚPSVaR Liptovský Mikuláš