

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia komisie školstva, ktoré sa konalo 23.02.2015.

Miesto zasadnutia: MÚ Liptovský Mikuláš, OVMŠaK, č. dv. 109

Čas konania: 15,15 hod..

Prítomní: 4 členovia komisie školstva podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: 1 člen - ospravedlnený

Poradný zbor:: 4 členovia prítomní, jeden člen neprítomný – podľa prezenčnej listiny

Prizvaní: PaedDr. Zuzana Pavelicová

PROGRAM ZASADNUTIA:

1. Predstavenie niektorých kandidátov do poradného zboru KŠM.
2. Plán programu zasadnutí KSM na rok 2015
3. Kroky k splynutiu ZŠ Okoličianska s MŠ Okoličianska (po zaradení MŠ Okoličianska so siete škôl a školských zariadení) do spoločného subjektu ZŠsMŠ.
4. Doplnenie VZN č. 8/2011 o určení (...príspevok v MŠ sa neuhrádza ...; určenie doby zápisu do MŠ ...; zjednotenie poplatkov za ŠKD pre deti v hmotnej núdzi...).
5. Nový rokovací poriadok komisií.
6. Rôzne

PRIEBEH ZASADNUTIA

- Zasadnutie otvoril a viedol Ing. Štefan Ganoczy, PhD. – predseda KŠM, za zapisovateľa bol určený tajomník KŠM - Rastislav Kudlička
- Predseda KŠM Ganoczy privítal prítomných členov a nových prizvaných členov – poradcov. Tiež privítal p. Pavelicovú za školský úrad.

Add. 1. Úvod a predstavenie kandidátov do poradného zboru KŠM

- Ganoczy vyzval prítomných členov – kandidátov poradného zboru, aby sa v krátkosti predstavili. Zároveň informoval KŠM, že je navrhnutých viac kandidátov ako poradcov do komisií, ktorí sa zúčastnia zasadnutia komisie ešte nabudúce. Zo všetkých potom delegovaní členovia KŠM hlasovaním vyberú piatich ako členov poradného zboru.

Prítomní kandidáti do poradného zboru:

1. Mgr. Alena Ridzoňová, RZŠ M. R. M.
2. Mgr. Ľubica Revajová, RZŠ Čs. brigády - ospravedlnená
3. PhDr. Eva Vondráková, predseda rady školy pri ZŠ J. Kráľa
4. Mgr. Beáta Grešová, RMŠ Komenského
5. Mgr. Miroslava Erhardtová, RMŠ Čs. brigády 2

Add. 2. Plán programu zasadnutí KŠM na rok 2015

- Ganoczy predniesol členom komisie návrh činnosti KŠM na rok 2015 (viď. príl. č. 1)
- **Diskusia k prerokovanému bodu**
- Ridzoňová upozornila na niektoré formálne chyby plánu činnosti
- členovia preberali program po jednotlivých mesiacoch
- na záver Ganoczy uzavrel diskusiu k tomuto bodu a dal hlasovať o schválení plánu činnosti KŠM na rok 2015
- Priebeh hlasovania: „ZA“ – 4 členovia, „PROTI“ – 0 členov, „ZDRŽALI SA HLASOVANIA“ – 0 členov
- **Záver k prerokovanému bodu:** KŠM **schvaľuje** plán činnosti KŠM na rok 2015.

Add. 3. Splynutie ZŠ Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš s novo vzniknutou MŠ Okoličianska 404/C, 031 04 Liptovský Mikuláš do jednej právnickej osoby - Základná škola s materskou školou Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš.

- vyzval vedúceho OVMŠaK ako predkladateľa materiálu do MsZ na 12.03.2015 týkajúceho sa splynutia ZŠ Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš s novo vzniknutou MŠ Okoličianska 404/C, 031 04 Liptovský Mikuláš do jednej právnickej osoby - Základná škola s materskou školou Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš.
- Kudlička odprezentoval spomínaný materiál (viď príloha č. 2). Informoval, že prvoradým cieľom je zaradiť MŠ do siete, s cieľom otvorenia prevádzky od 01.09.2015. Je možnosť legislatívne pripraviť aj splynutie oboch školských subjektov do jednej právnickej osoby už od 03.09.2015. OVMŠaK robí všetky kroky preto, aby sa to podarilo. Pokiaľ sa to ale nepodarí, je dôležité, aby MŠ „fungovala“, a tento legislatívny krok – splynutie sa uskutoční neskôr.
- **Diskusia k prerokovanému bodu**
- Členovia diskutovali o splynutí bez pozmeňujúcich návrhov
- Ridzoňová sa informovala koľko stála prestavba priestorov ŠKD na MŠ
- Kudlička informoval prítomných, že mesto uvoľnilo prostriedky na zariadenie novovzniknutej MŠ nadráamec schváleného rozpočtu.

Add. 4. Návrh VZN č. .../2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2011 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách

- Ganoczy vyzval Pavelicovú na oboznámenie sa s materiálom do MsR a MsZ na 12.03.2015: **“Návrh VZN č. .../2015/, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2011 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách,,. Zmenové VZN s vyznačenými zmenami v pôvodnom VZN/8/2011 – viď. príloha č. 3**
- Pavelicová – dôvodová správa:

Návrh VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2011 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách, predkladáme z dôvodu

doplnenia a zjednotenia i úpravy platnej legislatívnej normy, ktorým je Školský zákon č. 245/2008 Z. z..

1. Zákon o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 245/2008 § 28, ods. 7 umožňuje, aby zriaďovateľ materskej školy rozhodol o neuhradení príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole za dieťa:

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, / Momentálne VZN 8/2011 neposkytuje túto možnosť/

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, bez možnosti zaradenia dieťaťa do inej náhradnej materskej školy, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Momentálny stav: 1. Rodič dá žiadosť, 2. Riaditeľka školy vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky do MŠ, 3. Rozhodnutie zriaďovateľa o neuhradení poplatku.

Po konzultácii na MŠ VVaŠ SR aj s právnym oddelením MsÚ LM s p. Mgr. Il'ánovskou musí dôjsť k náprave tohto administratívneho postupu. Poverenie riaditeľiek p. primátorom na vykonávanie tejto legislatívnej úpravy nie je správne, preto navrhujeme doplniť platné VZN článok 3, podľa zákona č. 245/2008 §28, ods. 7, pís. a), b).

2. Navrhujeme zriaďovateľovi rozhodnúť a zjednotiť postup pri „znížení alebo odpustení“ príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v **ZUŠ, ŠKD, CVČ**.

VZN: Zriaďovateľ môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na návrh riaditeľa ZUŠ, ak zákonný zástupca nepĺnoleťo žiaka alebo pĺnoleť žiak o to písomne požiada zriaďovateľa a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.³²⁾

Platné znenie zákona:

Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 4, ak pĺnoleť žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoleťo žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.³²⁾ Zákon č. [417/2013 Z. z.](#) o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Momentálny stav: túto možnosť využívajú iba zákonní zástupcovia žiakov, ktorí navštevujú školské kluby detí. Od septembra 2014 sme vydali 10 takýchto rozhodnutí, pre ŠKD pri ZŠ Okoličianska 1/8 ks, zníženie na 0,50 €, pre ŠKD pri ZŠ Dr. A. Stodolu 1/30 ks, zníženie na 1,00 €, pre ŠKD pri ZŠ MRM 2 ks, zníženie na 50% t.j. 2,25 €, pre ŠKD pri ZŠ Ul. čs. brigády 6 ks, zníženie na 50% t.j. 2,25€. /zachoval sa postup z predchádzajúceho obdobia/

Momentálny administratívny postup: 1. Rodič podá žiadosť a doloží doklad, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi. 2. Riaditeľ vydá rozhodnutie o výške príspevku. 3. Rodič

sa odvolá proti rozhodnutiu riaditeľa. 4. Riaditeľ podá návrh na zníženie poplatku. 5. Zriaďovateľ vydá rozhodnutie podľa návrhu riaditeľa.

Príjmy škôl za ŠKD:

ZŠ Okoličianska – 2835,00€ - 3 oddelenia

ZŠ Dr. A. Stodolu – 340,00€ - 2 oddelenia

ZŠ MRM – 8000,00€ - 8 oddelení

ZŠ Ul. čs. brigády – 6200,00€ - 6 oddelení

Naším cieľom je zjednotenie a úprava administratívneho postupu. V zmysle zákona - zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak si podá žiadosť na zriaďovateľa, ku ktorej doloží potvrdenie z ÚPSVaR. Školy a školské zariadenia sa zbavia administratívneho zaťaženia.

3. V zmysle zákona 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny sme na rok 2015 v Žiadosti na podporu stravovacích návykov dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením požiadali o maximálnu výšku štátnej dotácie - 1 euro na obed/deň pre 1. a 2. stupeň ZŠ, z pôvodných 0,87 € pre 1. stupeň a 0,93 € pre 2. stupeň. **Žiadosť bola schválená.**

Momentálny stav:

Výška príspevkov zákonných zástupcov za žiakov základných škôl pre 1. stupeň je 0,01 €/deň – 0,20 €/mesiac a 2. stupeň 0,09€/deň – 1,80€/mesiac, pretože podľa platného VZN 8/2011 v znení VZN č. 7/2012, Článok 7, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v zariadeniach školského stravovania ods. 7. Kedy „zákonný zástupca dieťaťa, ktoré žije v rodine, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, a pre dieťa z rodiny, kde je príjem najviac vo výške životného minima, príspevok za režijné náklady neuhrádza.“

Títo žiaci si uplatňujú dve „dotácie“ štátu i mesta. Po rozhovoroch s vedúcimi ŠJ a ŠVJ nám narastá množstvo odpadu a nedbalosť zo strany stravníkov a v prípade neprítomnosti si neodhlasujú stravné lístky, preto navrhujeme zmenu ods. 7 v článku 7.

Tiež sme zistili nesúlad VZN 8/2011 v znení VZN č. 7/2012, Článok 7, ods.7 s 245/2008, § 140, ods.12 (školský zákon)

Zriaďovateľ školskej jedálne môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 10, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu³²⁾. To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.^{79a)} §4 zákona 544/2010. /za režijné náklady práve neplatia tí, ktorí poberajú dotácie podľa 544/2010/

Poskytnutá dotácia na stravné z ÚPSVaR 2014 - 29 610,23€

Využitá dotácia na stravné 2014 - 22 584,98€

4. Doplnenie článku 3, v zmysle § 59 zákona č. 245/2008 a Vyhlášky o materskej škole 306/2008 §3–Prijímanie na predprimárne vzdelávanie:

Platné znenie zákona:

(3) Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.

Znenie vyhlášky: 306/2008 o materskej škole

2) Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla **od 15. februára do 15. marca**. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľ a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

Návrh na doplnenie VZN:

Článok 3

Prijímanie žiadostí na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok v Materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš, bude prebiehať celý pracovný týždeň, nasledujúci po 15. februári, v čase od 08,00 hod. do 16,00 hod.

Riaditeľ zariadenia oznámi miesto a čas zápisu a v dostatočnom predstihu zabezpečí zverejnenie týchto údajov na budove materskej školy i internetovej stránke školy i zriaďovateľa.

Ak personálne kapacity zariadenia umožňujú, môže byť dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.

Momentálny stav: zápis prebieha neobmedzene od 15. februára do 15. marca, v čase prevádzkových hodín MŠ, čo narušuje výchovno-vzdelávací proces v MŠ, pretože nie je v personálnych možnostiach zariadení, zabezpečiť vedľajšie služby ped. zamestnancov. Po konzultácii s riaditeľkami MŠ i zistení aktuálneho stavu v okolitých samosprávach navrhujeme, podobne ako v ZŠ, presne vymedziť čas na prijímanie na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok.

- **Diskusia k prerokovanému bodu**
- Ridzoňová súhlasila s návrhom na zníženie poplatkov pre rodičov v hmotnej núdzi a vyjadrila názor, že pri súčasnej výške poplatkov je % zníženie adekvátne a nemalo by zaťažovať ani rodiny v hmotnej núdzi. S týmto názorom súhlasili viacerí prítomní členovia.
- Pavelicová odprezentovala, že stav, keď poberatelia pomoci v hmotnej núdzi a zároveň, ak majú priznanú štátnu dotáciu na stravu, si môžu uplatňovať „pomoc štátu“ len jedenkrát, t. j. pri strave sú povinní hradiť minimálne režijné náklady (stanovené vo výške 0,10 centov/obed), t. j. nie je to nič nad rámec zákonov – je to len dané do súladu s platnou legislatívou § 140, ods. 12 zákona 245/2008 Z.z.

- Kudlička informoval, že vedúce školských jedální sa zhodli, že rodičia, ktorých sa to týka pri tak nízkych poplatkoch za stravu, si často nepovažujú za povinnosť, keď ich deti sú napr. choré, ich odhlásiť na ten deň a vznikajú tak prebytky jedál.
- Dvorščáková vyjadrila názor a doporučila, aby KŠM podala informáciu na vedenie mesta, aby boli prizvaní na prerokovanie tohto bodu riaditeľa škôl a školských zariadení, pre prípad, že by bolo potrebné vysvetliť poslancom skúsenosti z praxe
- Členovia sa zhodli na názore že zaplatiť výšku režijných nákladov na stravu napr. u žiakov i. stupňa = 2,- EUR za stravu na celý mesiac je suma v skutku zanedbateľná
- Ganoczy uzavrel diskusiu k tomuto bodu a dal hlasovať o prerokovaní navrhnutého VZN v marcovom MsZ
- Priebeh hlasovania: „ZA“ – 4 členovia, „PROTI“ – 0 členov, „ZDRŽALI SA HLASOVANIA“ – 0 členov.

Záver k prerokovanému bodu: KŠM odporúča na prerokovanie do MsZ: **Návrh VZN č. .../2015/VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2011 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách** (viď príloha č. 4 - VZN/8/2011 s vyznačenými zmenami navrhovaného VZN č. .../2015).

Add. 5. Nový rokovací poriadok komisií školstva

- Ganoczy informoval a odprezentoval prítomným o novom rokovacom poriadku (viď príloha č. 3) komisií mesta Liptovský Mikuláš platný od 05.02.2015.
- **Diskusia k prerokovanému bodu.**
- Stankoviansky navrhol odporučiť a dať do uznesenia v článku VII. pís. 8 rokovacieho poriadku - predĺženie lehoty na doručenie zápisnice na tri dni po zasadnutí komisie.
- Dvorščáková navrhla v článku VII. pís. 7 rokovacieho poriadku zrušiť časový rozsah 2 minúty, na pripomienkovanie pre poslanca nečlena komisie.

Add. 6. Rôzne

- Pevelicová podala správu o prebehnutom zápise žiakov do 1. ročníka.

Zápis do prvého ročníka šk. rok 2015/2016

P.č.	Názov školy	Adresa školy		Počet žiakov		Z celk. počtu zapísaných		Počet tried		
				spolu	dievčatá	odklady	nezaškolení v MŠ	spojené	samosat	nultý ročník
1	Základná škola	LM	Demänovská 408/4A	59	26	7	1	1	2,3	0
2	ZŠ M. M. M.	LM	Nábr. 4. apríla 1936/23	94	38	21	4	0	3,4	0
3	Základná škola	LM	Nábr. A. Stodolu 1863	20	13	0	20	0	1	1
4	Základná škola	LM	Okoličianska 404	34	12	1	3	0	2	0
5	Základná škola	LM	Ul. čs. brigády 4	61	31	9	1	0	3	0
6	Základná škola J. Kráľa	LM	Žiarska 679/13	43	17	1	0	0	2	0
				311	137	39	29	1	13,7	1

- Ridzoňová informovala prítomných, že v dôsledku veľkého počtu žiakov prihlásených do I. ročníka zvažuje hlavne z kapacitných dôvodov, či otvorí tri alebo štyri prvé triedy. Zatiaľ počká, ako sa počty ešte upravia, po doporučeníach pedagogicko-psycholog. poradní na školskú zrelosť žiakov. Poznamenala, že takýto problém bude potrebné riešiť v budúcnosti v predstihu.
- Pavelicová informovala prítomných o príprave a organizácii Dňa učiteľov (26.03.2015).
- Stankoviansky navrhol aby KŠM na svojom rokovaní zvážila a doporučila potrebu prítomnosti riaditeľov a riaditeľiek škôl a školských zariadení na zasadnutiach MsZ pri prerokovávaní bodov týkajúcich sa školstva a vzdelávania.

Add. 7. Uznesenie

- Ganoczy vyzval delegovaných členov KŠM na prijatie uznesení z dnešného zasadnutia komisie

UZNESENIE č. 03/2015 z rokovania komisie školstva a mládeže pri mestskom zastupiteľstve v Liptovskom Mikuláši z 23. februára 2015.

Komisia školstva a mládeže

I. Schválila

Plán rokovaní KŠM pri MsZ v Liptovskom Mikuláši na rok 2015.

II. Berie na vedomie:

- a) Informáciu Mgr. Pavelicovej o priebehu zápisu žiakov do prvého ročníka.
- b) Informáciu o organizovaní Dňa učiteľov v termíne 26.03.2015.

III. Odporúča:

- a) zjednotiť zníženie všetkých poplatkov v školách a školských zariadeniach pre poberateľov príplatku v hmotnej núdzi na 50%,
- b) odporúča upraviť v novom rokovacom poriadku komisii mestského zastupiteľstva:
 - v článku VII. pís. 7 zrušiť časový rozsah 2 minúty na pripomienkovanie pre poslanca nečlena komisie
 - v článku VII. pís. 8 - predĺženie lehoty na doručenie zápisnice na tri dni po zasadnutí komisie,
 - odporúča na rokovanie MsZ na 12.03.2015 k bodu prijatia VZN č. .../2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2011 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách aj riaditeľov škôl a školských zariadení.

UZNESENIE č. 04/2015 z rokovania komisie školstva a mládeže pri mestskom zastupiteľstve v Liptovskom Mikuláši z 23. februára 2015. (viď príloha č. 5)

Komisia školstva a mládeže

Odporúča:

- a) Návrh správy na prerokovanie do MsR a MsZ na 12.03.2015 k bodu programu: „Splynutie ZŠ Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš s novo vzniknutou MŠ Okoličianska 404/C, 031 04 Liptovský Mikuláš do jednej právnickej osoby - Základná škola s materskou školou Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš.

Priebeh hlasovania: „ZA“ – 4 členovia, „PROTI“ – 0 členov, „ZDRŽALI SA HLASOVANIA“ – 0 členov

- b) Návrh na prijatie VZN č. .../2015/VZN, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 8/2011 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách v predloženom znení, na rokovanie MsR a MsZ na 12.03.2015

Priebeh hlasovania: „ZA“ – 4 členovia, „PROTI“ – 0 členov, „ZDRŽALI SA HLASOVANIA“ – 0 členov

ZÁVER

- Predseda KŠM Ganoczy poďakoval členom za účasť na zasadnutí a rokovanie ukončil.

V Liptovskom Mikuláši 23. februára 2015.

Zapísal: Mgr Rastislav Kudlička, tajomník komisie školstva a mládeže.

.....
Ing. Štefan Ganoczy
predseda komisie školstva a mládeže

Plán práce komisie školstva a mládeže na rok 2015

21. január 2015 o 15,10 hod. MsÚ č. 117

7. Plán zasadnutí KSM na rok 2015
8. Návrh na zmenu VZN č. 8/2014 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa škôl a školských zariadení zriadeného na území mesta Liptovský Mikuláš pre rok 2015
9. Správa z kontroly v CVČ v Liptovskom Mikuláši.

23. február 2015 o 15,15 hod. MÚ č. 109

1. Plán programu zasadnutí KSM na rok 2015
2. Kroky k splnutiu ZŠ Okoličianska s MŠ Okoličianska (po zaradení MŠ Okoličianska so siete škôl a školských zariadení) do spoločného subjektu ZŠsMŠ.
3. Doplnenie VZN č. 8/2011 o určení (...príspevok v MŠ sa neuhrádza ...; určenie doby zápisu do MŠ ...; zjednotenie poplatkov za ŠKD pre deti v hmotnej núdzi...).
4. Nový rokovací poriadok komisií.
5. Delegovanie členov za zriaďovateľa do rád škôl a školských zariadení. Delegovanie a schválenie ďalších členov - odborníkov, poradcov do komisií pri MsZ
6. Výsledky zápisu prvákov do 1. ročníka 2015/2016

30. marec 2015 o 15,15 hod. MŠ Okoličianska

1. Prehliadka MŠ Okoličianska
2. Prezentácia činnosti a výsledkov ZŠ Okoličianska

27. apríl 2015 o 15,15 hod. MÚ č. 109

1. Plán výkonov v ZŠ a MŠ na školský rok 2015/2016
2. Výsledky zápisu detí do MŠ 2015/2016
3. Prehodnotenie výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach – príprava návrhu VZN s úpravami na MsZ 25.06.2015

8. jún 2015 o 15,15 hod. CVČ Liptovský Mikuláš

1. Prezentácia činnosti a výsledkov ZŠ A. Stodolu
2. Prezentácia činnosti a výsledkov CVČ
3. Zabezpečenie prázdninových aktivít v CVČ
4. Úprava harmonogramu zasadnutí KSM na II. Polrok 2015
5. Návrh zmeny VZN č. 8/2011 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách, resp. zrušenie tohto VZN a prijatie nového

2. september 2015 o 15,15 hod. MÚ č. 109

1. Správa o činnosti obecnej školskej rady
2. Monitorovacia správa o výsledku programového rozpočtu za oblasť škôl a školských zariadení k 30.6.2015
3. Výsledky Testovania 9 – 2015

30. september 2015 o 15,15 hod. ZŠ Čs. brigády 4

1. Prezentácia činnosti a výsledkov ZŠ Čs. brigády

28. október 2015 o 15,15 hod. ZŠ Demänovská ulica

1. Prezentácia činnosti a výsledkov ZŠ Demänovská ulica.
2. Štatistické zisťovanie počtu detí a žiakov k 15.09.2015
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

25. november 2014 2015, o 15,15 hod. ZŠ M.R.M.

1. Prezentácia činnosti a výsledkov ZŠ M.R.M.
2. Návrh rozpočtu mesta a jeho rozpočtových organizácií na rok 2016 s výhľadom na roky 2017-2018 – program 11 – školstvo a vzdelávanie
3. Návrh VZN č. .../2015 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa škôl a školských zariadení zriadeného na území mesta Liptovský Mikuláš pre rok 2015

Ing. Štefan Ganoczy, PhD. .
predseda komisie školstva a mládeže

Číslo poradia:

SPRÁVA

pre zasadnutie mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši
dňa 12. marca 2015

K bodu programu:

Splynutie ZŠ Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš s novo vzniknutou MŠ Okoličianska 404/C, 031 04 Liptovský Mikuláš do jednej právnickej osoby - Základná škola s materskou školou Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš.

Predkladateľ:

Mgr. Rastislav Kudlička,
vedúci oddelenia vzdelávania,
športu a kultúry

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa

Podpis predkladateľa

Spracovateľ:

Mgr. Rastislav Kudlička,
vedúci oddelenia vzdelávania,
mládeže, športu a kultúry

Podpis spracovateľa

Počet strán: 4

Počet výtlačkov: 40

V Liptovskom Mikuláši, 23. februára 2015

Uznesenie

K bodu programu: **Splynutie ZŠ Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš s novo vzniknutou MŠ Okoličianska 404/C, 031 04 Liptovský Mikuláš do jednej právnickej osoby - Základná škola s materskou školou, Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš.**

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši:

I. súhlasí:

1. so splynutím Základnej školy Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš a Materskej školy, Okoličianska 404/C, 031 04 do jednej právnickej osoby - Základnej školy s materskou školou, Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš,
2. so zaradením Základnej školy s materskou školou Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš do siete škôl a školských zariadení od 03. 09. 2015.

II. ukladá

- oddeleniu vzdelávania, mládeže, športu a kultúry pripraviť a zabezpečiť opatrenia súvisiace so zaradením Základnej školy s materskou školou, Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš do siete škôl a školských zariadení k termínu 03. september 2015.

.....

Dôvodová správa

Legislatívne východiská a podklady:

1. Zákon č. 45/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z. z.)

Na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa môžu v zmysle platných predpisov (§ 20, ods. 1, zákon č. 596/2003 Z. z.) školy rôzneho druhu spájať do jednej právnickej osoby.

„Školy sa môžu spájať splynutím do jednej právnickej osoby, ktorou je základná škola s materskou školou“ - § 27, odst. 4, zákon č. 245/2008, Z. z..

Spojeniu škôl musí predchádzať ich vyradenie zo siete a ich následné zrušenie. Škola, ktorá vznikla spojením základnej školy s predškolským zariadením sa označuje názvom „Základná škola s materskou školou“ (§ 21 ods. 9 zákona č. 596/2003 Z. z.).

V súčasnosti prebiehajú stavebné úpravy školského klubu na ZŠ Okoličianska na priestory pre materskú školu. Zároveň sú podané legislatívne kroky na zaradenie novej MŠ Okoličianska do siete škôl a školských zariadení s dátumom otvorenia k 01.09.2015.

Základná škola Okoličianska je čo do počtu žiakov na 5 mieste zo 6 základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Navrhovaná zmena je logickým krokom smerom k optimalizácii siete základných škôl v meste. Cieľom organizačnej zmeny je združovanie a efektívnejšie využívanie finančných zdrojov, efektívnejšie využívanie priestorov školy, znížené nároky na personálne obsadenia (napr. jedno účtovníctvo, jedna upratovačka, jeden školník), optimalizáciu riadenia... Zámer so splynutím predpokladá aj stabilizáciu a navýšenie počtu žiakov v základnej škole, pretože takýto model ponúka zákonným zástupcom a ich deťom bezproblémový prechod predškolákov do 1. ročníka.

Na základe horeuvedeného navrhujeme zriaďovateľovi **splynutie ZŠ Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš a MŠ Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš jednej právnickej osoby ZŠ s MŠ Okoličianska 404, 031 04 Liptovský Mikuláš v predpokladanom termíne zriadenia školy 03.09.2015** v nasledovných krokoch:

1. vyradenie ZŠ Okoličianska zo siete škôl a školských zariadení k 02.09.2015
2. vyradenie MŠ Okoličianska zo siete škôl a školských zariadení k 02.09.2015
3. zaradenie ZŠsMŠ Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš do siete škôl a školských zariadení v termíne so zriadením od 03.09.2015.

V zmysle § 4 a § 20 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovateľ obsadí funkciu riaditeľa školy bez výberového konania len do úspešného vykonania výberového konania na riaditeľa najdlhšie na obdobie šiestich mesiacov od zaradenia spoločného subjektu do siete. Práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov zamestnancov škôl a iné právne vzťahy škôl prechádzajú na spojenú školu odo dňa spojenia. Vytvorením nového subjektu Základnej školy s materskou školou, Okoličianska 404/8C, 031 04 Liptovský Mikuláš zaniknú aj ich

doterajšie samosprávne orgány. Zriaďovateľ zabezpečí aby sa najneskoršie do troch mesiacov od vzniku základnej školy s materskou školou ustanovila nová rada školy.

Príloha č. 3

Mesto Liptovský Mikuláš, na základe samostatnej pôsobnosti podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení § 6 ods. 12 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, vydáva pre územie mesta Liptovský Mikuláš toto

**Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2015/VZN,
ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.
8/2011/VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov
v školách a v školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie
povinnej školskej dochádzky v základných školách**

v znení VZN č. 7/2012 z 08. 11. 2013 (účinnosť od 1.1.2013),

v znení VZN č. 8/2013 z 19. 09. 2013 (účinnosť od 7.10.2013),

Článok I

Zmeny platného VZN

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 8/2011/VZN v platnom znení sa mení a dopĺňa takto:

1. Nadpis článku 3 sa dopĺňa o text: „ **A PRIJÍMANIE NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE**“
2. V článku 3 bod (3) sa dopĺňa o písmená:
 - d) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, bez možnosti zaradenia dieťaťa do inej náhradnej materskej školy, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku.

3. V článku 3 sa dopĺňajú ďalšie body:

(4) Prijímanie žiadostí na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok v Materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš, bude prebiehať celý pracovný týždeň, nasledujúci po 15. februári, v čase od 08,00 hod. do 16,00 hod.

(5) Riaditeľ zariadenia oznámi miesto a čas zápisu a v dostatočnom predstihu zabezpečí zverejnenie týchto údajov na budove materskej školy i internetovej stránke školy i zriaďovateľa.

(6) Ak personálne kapacity zariadenia umožňujú, môže byť dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.

4. V článku 4 bode (4) sa v prvej vete vypúšťa text: „...**na návrh riaditeľa ZUŠ** ...“

5. V článku 5 bode (3) sa v prvej vete vypúšťa text: „...**na návrh riaditeľa ZŠ** ...“

6. V článku bode () sa v prvej vete vypúšťa text: „...**na návrh riaditeľa CVC** ...“

7. Pôvodný text článku 7 sa celý v znení VZN č. 7/2012, VZN č. 8/2013 a tohto VZN mení a dopĺňa novým znením:

(1) Zariadenia školského stravovania poskytujú stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školských jedálňach a výdajných školských jedálňach podľa tohto VZN.

(2) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši pre všetky vekové kategórie detí a žiakov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš určuje výšku príspevku zákonného zástupcu na stravovanie v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni v 3. finančnom pásme.

(3) Zriaďovateľ určuje výšku príspevku na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni v čiastke 0,10 € na jedno jedlo.

(4) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku na režijné náklady spolu za jedno jedlo ku dňu 1. 1. 2013, je nasledovný:

materská škola	desiata	obed	olovrant	réžijné náklady	cena celodennej stravy spolu vrátane réžie
	náklady na nákup potravín				
stravníci od 2 - 6 rokov	€	€	€	€	€
3. pásmo	0,28	0,68	0,23	0,10	1,29

základná škola	náklady na nákup potravín	réžijné náklady	cena obeda spolu vrátane réžie
stravníci od 6 do 11 rokov	€	€	€
3. pásmo	1,01	0,10	1,11

základná škola	náklady na nákup potravín	réžijné náklady	cena obeda spolu vrátane réžie
stravníci od 11 do 15 rokov	€	€	€
3. pásmo	1,09	0,10	1,19

(5) Pre prípad zmeny súm nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov v zmysle finančných pásiem určených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v zmysle § 140 zákona Č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, mestské zastupiteľstvo splnomocňuje primátora mesta, aby oznámil v súlade so zmenou súm finančných pásiem výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v 3. finančnom pásme, ktorého súčasťou bude príspevok na úhradu režijných nákladov vo výške schválenej podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia.

(6) Príspevok podľa odseku 4 resp. 5 článku sa uhrádza mesačne najneskôr do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Príspevok sa môže uhradiť naraz aj za viac mesiacov kalendárneho roka po dohode s riaditeľmi základných a materských škôl.

(7) Zriaďovateľ školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a na režijné náklady, ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.¹⁾ To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

8. V Štvrtej časti – záverečné ustanovenia sa text upravuje v znení pôvodného VZN 8/2011 takto:

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto VZN dňa 24. 11. 2011.
- (2) VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli.
- (3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2012.
- (4) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN mesta Liptovský Mikuláš č. 1/2011.

9. Úprava citovaných zákonov „¹ pod čiarou“, sa nahrádzajú novou platnou legislatívou:

¹ Zákon č. 417/2013 Z. z. pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok II

Záverečné ustanovenia

(1) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto VZN dňa 12. 03. 2015.

(2) VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli.

(3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť od 01. 04. 2015.

(4) Dňom účinnosti tohto VZN sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 8/2011/VZN.

(5) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši splnomocňuje primátora mesta Liptovský Mikuláš na vyhlásenie úplného znenia Všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2011/VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základných školách zo dňa 24. 11. 2011, účinného od 01. 01. 2012, v znení VZN č. 7/2012/VZN z 08. 11. 2013 (s účinnosťou od 1.1.2013) a v znení VZN č. 8/2013/VZN z 19. 09. 2013 (s účinnosťou od 7.10.2013).

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.

primátor mesta

**Rokovací poriadok komisií
zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši**

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. V súlade s ustanovením § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a čl. 23 Štatútu mesta Liptovský Mikuláš môže mestské zastupiteľstvo zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány s tým, že komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Článok II.

Zloženie komisií

1. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb.
2. Členov komisií volí a odvoláva na návrh primátora mestské zastupiteľstvo.
3. Komisie sú päťčlenné, okrem komisie na ochranu verejného záujmu.
4. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisiu na ochranu verejného záujmu v zmysle zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcií v zmysle neskorších predpisov.
5. Predsedom komisie môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva. Podpredsedu komisie na návrh predsedu volia členovia komisie.
6. Tajomníka komisie volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Tajomník je spravidla zamestnancom mestského úradu. Nemá hlasovacie právo.

Článok III.

Predseda komisie

1. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie,
 - b) zvoláva jej zasadnutie a vedie ho,
 - c) spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze komisie a plán činnosti na príslušný kalendárny rok,
 - d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - e) zastupuje komisiu navonok,
 - f) podpisuje spolu s tajomníkom uznesenia komisie.
2. Predseda komisie môže predložiť primátorovi návrh na odvolanie člena komisie, ak sa člen trikrát bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia nezúčastní na zasadnutí.

Článok IV.

Podpredseda a tajomník komisie

1. Podpredseda komisie zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu práv a povinností.
2. Tajomník komisie okrem činností podľa článku III. bod 1 písm. c) vedie dokumentáciu o činnosti komisie, vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia komisie, zabezpečuje nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

Článok V.

Poradný zbor

1. Komisie si za účelom zabezpečenia kvalifikovaného posúdenia zriaďujú maximálne päťčlenný stály poradný orgán z externých odborníkov (ďalej len „poradný zbor“).
2. Komisia volí a odvoláva členov poradného zboru nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.