

 Mesto Liptovský Mikuláš	SMERNICA PRIMÁTORA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ	Číslo: 6/2020/INO
---	--	-----------------------------

SMERNICA O POSTUPE MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ PRI SPRÍSTUPŇOVANÍ INFORMÁCIÍ

Vypracoval	Nová smernica/dodatok	Ruší smernicu/dodatok
Meno a priezvisko: JUDr. Miroslava Javornická	Nová smernica	Smernicu č. 08/2013/INO o sprístupňovaní informácií mestom Liptovský Mikuláš
Organizačný útvar/funkcia: Odbor právny	Platnosť: 01. 06. 2020	Účinnosť: 01. 06. 2020
Podpis: 	Dátum: 01. 06. 2020	Počet strán: 6

SMERNICA

o postupe mesta Liptovský Mikuláš pri sprístupňovaní informácií

vydaná primátorom mesta Liptovský Mikuláš v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) a v súlade s platnou Smernicou primátora mesta pre vypracovanie VZN, uznesení MsZ a interných noriem č. 25/2011/INO

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií mestom Liptovský Mikuláš.
2. Mesto Liptovský Mikuláš (ďalej len „mesto“) je osobou povinnou¹ podľa zákona o slobode informácií sprístupňovať informácie. Mesto poskytuje informácie zverejnením alebo ich sprístupnením na základe žiadosti.
3. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Článok II.

Žiadosť a evidencia žiadostí o sprístupnenie

1. Mesto sprístupňuje informácie na základe žiadosti v zmysle § 14 a nasl. zákona o slobode informácií (ďalej len „žiadosť“).
2. Ústne žiadosti o informácie sa podávajú v úradných hodinách na ktoromkoľvek organizačnom útvaru mesta. Ústne podanie žiadosti prijíma a vybavuje vedúci zamestnanec príslušného organizačného útvaru mesta, ktorý o prijatí žiadosti o informáciu spíše formulár (Príloha č. 2).
3. Žiadosti vybavujú vedúci zamestnanci organizačných útvarov mesta, ktorých sa žiadosť o informácie týka, resp. zamestnanci, poverení vedúcim príslušného organizačného útvaru.
4. Zamestnanec, ktorý prevzal žiadosť zabezpečí jej zaevidovanie do centrálnej evidencie pošty mestského úradu mesta (ďalej len „MsÚ“) a do osobitnej evidencie žiadostí, ktorú vedie zamestnanec prednostu MsÚ.
5. Osobitná evidencia žiadostí obsahuje tieto informácie:
 - a) dátum podania žiadosti, číslo spisu, údaje o žiadateľovi
 - b) požadované informácie a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, lehoty na vybavenie žiadosti, organizačný útvar a meno zamestnanca, ktorý žiadosť vybavuje
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (forma sprístupnenia, rozhodnutie o nesprístupnení, postúpenie inej povinnej osobe, odloženie žiadosti a pod.)
 - d) údaje o opravnom prostriedku (dátum podania, dátum vydania rozhodnutia o odvolaní).
6. V prípade, že zo žiadosti nie je zrejmé, ktorý organizačný útvar ju má vybaviť, resp. žiadosť sa týka viac ako jedného organizačného útvaru, žiadosť vybaví prednosta MsÚ v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi, ktoré majú informácie k dispozícii.
7. V prípade, že to žiadateľ požaduje, mesto ako povinná osoba potvrdí podanie žiadosti (zamestnanec, ktorý žiadosť eviduje do osobitnej evidencie žiadostí) a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie (zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje).
8. Zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, oznámi bezodkladne po vybavení žiadosti potrebné údaje zamestnancovi, ktorý vedie osobitnú evidenciu žiadostí o sprístupnenie a dodá mu kópie dokumentov, ktoré sa týkajú postupu a výsledku vybavenia žiadosti.

¹ § 2 ods. 1 zákona o slobode informácií

Článok III. Vybavenie žiadosti

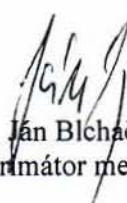
1. Ak žiadosť o informáciu nemá predpísané náležitosti, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, vyzve bezodkladne žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil a poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží. O odložení žiadosti urobí zamestnanec zápis v spise. (Príloha č.4)
2. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, najneskôr do 5 dní od prijatia žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, zamestnanec mu ich sprístupní.
3. Ak mesto Liptovský Mikuláš nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
4. Zamestnanec vybaví žiadosť a sprístupní informáciu spôsobom navrhnutým v žiadosti. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom navrhnutým žiadateľom, dohodne zamestnanec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
5. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vyhotoví zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje písomné rozhodnutie (Príloha č.3). Rozhodnutie podpisuje prednosta MsÚ. Obmedzenia prístupu k informáciám sú upravené v ustanoveniach § 8 - § 12 zákona o slobode informácií.
6. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
7. Organizačný útvar, ktorý rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie pripravoval, v spolupráci s právnym odborom/oddelením MsÚ pripraví návrh rozhodnutia na zrušenie alebo potvrdenie odvolaním napadnutého rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje primátor mesta.

Článok IV. Úhrada nákladov

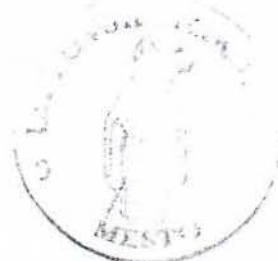
1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrad stanovených v sadzobníku poplatkov (Príloha č. 1), pričom ide o náklady mesta Liptovský Mikuláš spojené so sprístupnením informácií. Úhradu za sprístupnenie informácie môže odpustiť prednosta MsÚ.
2. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša mesto ako povinná osoba.

Článok V. Záverečné ustanovenia.

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 06. 2020.
2. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 08/2013/INO o sprístupňovaní informácií mestom Liptovský Mikuláš.


Ing. Ján Blchač, PhD.
primátor mesta

Príloha č.1 : Sadzobník poplatkov za sprístupňovanie informácií
Príloha č.2 : Záznam o ústnom podaní žiadosti o sprístupnenie informácií
Príloha č.3 : Rozhodnutie
Príloha č.4: Záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácií



SADZOBNÍK POPLATKOV ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

vyhotovený v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Mesto Liptovský Mikuláš v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 až 3 zákona o slobode informácií a v súlade s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

stanovuje

tieto poplatky súvisiace so sprístupnením informácií:

1. obstaranie technických nosičov dát: disketa 0,30 €/ks
CD 0,35 €/ks
2. zhotovenie kópií: 0,08 € / 1 strana A4 čiernobiela kópia
0,15 € / 1 strana A4 farebná kópia
formát A3 je dvojnásobok strany A4
(poplatok zahŕňa všetok použitý materiál)
3. kancelársky papier (v iných prípadoch ako je kopírovanie) 0,005 €/ks
4. obstaranie obalu: obálka s doručenkou, doporučené 0,04 € / ks
obálka malá C6 0,01 € / ks
obálka stredná C5 0,01 € / ks
obálka veľká C4 (A4) 0,05 € / ks
5. odoslanie informácií: poštovné - v zmysle aktuálneho cenníka poštových služieb

Celková úhrada sa určí ako súčet jednotlivých nákladov. V prípade, že celkové náklady za sprístupnenie informácií nepresiahnu čiastku 2 € za jednu vybavenú žiadosť, úhrada sa neuplatňuje. Poplatok za sprístupnenie informácií sa uhrádza na základe faktúry v hotovosti do pokladne Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši, bezhotovostne prevodom na účet mesta alebo poštovou poukážkou.

V platnosti od 01. 06. 2020

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta



ZÁZNAM O ÚSTNOM PODANÍ ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko alebo názov žiadateľa	
Adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa	
Dátum podania žiadosti	
Povinná osoba	Mesto Liptovský Mikuláš Štúrova 1989/41 031 42 Liptovský Mikuláš
Požadované informácie	
Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií	
Podpis žiadateľa (resp. štatutárneho zástupcu)	
Žiadosť prevzal (meno a priezvisko, podpis)	
Spôsob vybavenia žiadosti*	a) ústne - osobne d) písomne - poštou b) ústne - telefonicky e) písomne - e-mailom c) zhotovením kópie f) nahliadnutím do spisu g) iným spôsobom
Dátum vybavenia žiadosti	
Podpis zodpovedného zamestnanca, ktorý žiadosť vybavil	

* voľbu zakrúžkujte

MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš

Číslo:

V Liptovskom Mikuláši, dňa

R O Z H O D N U T I E

Mesto Liptovský Mikuláš ako príslušný správny orgán podľa § 2 ods. 1 a v zmysle § 18 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení a v súlade s ustanovením § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov rozhodol takto:

Žiadosti o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení zo dňa od žiadateľa (uviesť meno, priezvisko, adresu alebo názov a sídlo), ktorou žiada povinnú osobu o sprístupnenie nasledovných informácií: „.....“ (presná špecifikácia predmetu žiadosti) sa v zmysle ustanovenia (uviesť ustanovenie, ktoré umožňuje odmietnuť sprístupnenie informácie) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení

n e v y h o v u j e / n e v y h o v u j e s č a s t i.

O d ô v o d n e n i e

Dňa bola mestu Liptovský Mikuláš doručená žiadosť v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení (ďalej len „zákon o slobode informácií“) od žiadateľa (uviesť meno, priezvisko, adresu alebo názov a sídlo) (ďalej len „žadateľ“) o sprístupnenie nasledovných informácií: „.....“ (presná špecifikácia predmetu žiadosti).

Správny orgán predmetnú žiadosť posúdil a dospel k záveru, že žiadosti sa nevyhovuje / nevyhovuje v časti (uviesť, ktorej časti žiadosti sa nevyhovuje) z dôvodu (uviesť dôvod rozhodnutia, skutočnosti, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol orgán vedený a pod.)

„.....“ (citácia použitých právnych predpisov, na základe ktorých správny orgán rozhodol)

V ostatných častiach žiadosti povinná osoba vyhovel a informácie sprístupnila žiadateľovi v zákonom stanovenej lehote dňa a spôsobom uvedeným v žiadosti. (uvedie sa v prípade nesprístupnenia sčasti)

Správny orgán žiadosť posúdil a rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na Mestskom úrade v Liptovskom Mikuláši. Po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov je toto rozhodnutie preskúmateľné súdom.

.....
titul, meno, priezvisko
prednosta Mestského úradu
v Liptovskom Mikuláši

Doručuje sa:
(uviesť všetkých adresátov rozhodnutia)

ZÁZNAM O ODLOŽENÍ ŽIADOSTI O SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

v zmysle § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Dňa bola mestu Liptovský Mikuláš doručená žiadosť o sprístupnenie informácií od žiadateľa (uviesť meno, priezvisko, adresu pobytu alebo názov a sídlo).

Na základe výzvy na doplnenie žiadosti o poskytnutie informácií zo dňa (uviesť dátum vyzvania žiadateľa), ktorá nebola doplnená v určenej lehote o predpísané náležitosti*

- ☐ určenie povinnej osoby
- ☐ meno a priezvisko alebo názov žiadateľa
- ☐ adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa
- ☐ požadované informácie
- ☐ navrhovaný spôsob sprístupnenia informácií

sa žiadosť **ODKLADÁ.**

Žiadosť vybavuje (meno, priezvisko, podpis):

* voľbu označte krížikom