

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

mesta Liptovský Mikuláš

č. 9/2003/VZN

zo dňa 16. decembra 2003,

ktorým sa mení a dopĺňa

VZN č.3 /2003, ktorým sa upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu.

Mesto Liptovský Mikuláš v zmysle § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 71 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v platnom znení vydáva pre územie mesta toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len VZN/.

ČLÁNOK I.

Úvodné ustanovenie.

Toto VZN upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady, spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a rozsah opatrovateľskej služby v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

ČLÁNOK II.

Pojem, určenie príjemcu a úkony opatrovateľskej služby.

1. Opatrovateľská služba je jednou z foriem sociálnej pomoci, ktorá sa využíva na riešenie sociálnej núdze občana.
Opatrovateľskú službu je možné poskytovať:
a/ občanovi, ktorý pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebuje pomoc inej osoby pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti alebo kontaktu so spoločenským prostredím,
b/ dieťaťu do skončenia povinnej školskej dochádzky, ak osobnú, celodennú a riadnu starostlivosť o dieťa nemôžu z vážnych dôvodov poskytovať alebo zabezpečiť rodičia alebo občan, ktorý prevzal takéto dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe rozhodnutia príslušného orgánu.
2. Opatrovateľskú službu možno poskytovať aj vtedy, ak sa jednej matke súčasne narodili 3 a viac detí, alebo v priebehu 2 rokov opakovane narodili dvojčatá, v týchto prípadoch sa môže opatrovateľská služba poskytovať do 3 rokov veku detí.
3. Opatrovateľská služba je forma opakovanej sociálnej pomoci, ktorú vykonávajú opatrovatelia.
4. Opatrovateľskú službu nemôžu vykonávať členovia rodiny podľa § 2 ods.4 zákona č. 195/1998 Z.z. v platnom znení (manžel, manželka, dieťa, rodičia dieťaťa). Výnimku tvoria len členovia rodiny podľa § 2 ods.4, ktorí museli ukončiť riadny pracovný pomer z dôvodu zlého zdravotného stavu opatrovaného občana, alebo ak sú na neplatenom voľne počas doby výkonu opatrovateľskej služby.

5. Občan, ktorý je umiestnený v Dome s opatrovateľskou službou /ďalej len DOS/ je povinný využívať služby opatrovateľiek, ktoré vykonávajú opatrovateľskú službu v DOS na základe pracovného pomeru s mestom Liptovský Mikuláš.

ČLÁNOK III.

Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby.

1. Opatrovateľská služba sa môže poskytnúť na základe písomnej žiadosti doručenej Mestskému úradu v Liptovskom Mikuláši.
Žiadosť musí obsahovať:
 - a/ potvrdenie o prijíme žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb /manžel, manželka/ v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola žiadosť podaná
 - b/ potvrdenie zdravotníckeho zariadenia
 - c/ majetkové pomery /dokladovať výpisom z listu vlastníctva, výpisom z účtu a pod./
 - d/ vyhlásenie občana, že nepoberá príspevok na osobnú asistenciu alebo iný príspevok za opatrovanie.
2. Mestský úrad, referát sociálnych služieb na základe podanej žiadosti vykoná sociálny prieskum v rodine.
3. Na základe sociálneho prieskumu sa určí, či je potrebná opatrovateľská služba a následne objektívny rozsah úkonov opatrovateľskej služby.
4. Opatrovateľskú službu schvaľuje primátor mesta Liptovský Mikuláš rozhodnutím o poskytovaní opatrovateľskej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana, v pracovných dňoch v čase od 7.00 do 15.00 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer, dohodu o pracovnej činnosti alebo dohodu o vykonaní práce.
6. Poverený zamestnanec referátu sociálnych služieb je oprávnený navštíviť občana v domácnosti za účelom zistenia účelnosti poskytovanej opatrovateľskej služby.
7. Za opatrovateľskú službu si opatrovaný občan platí úhradu v zmysle § 40, § 41 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v platnom znení, ak tento zákon neustanovuje, že občan nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu /§ 42/.

ČLÁNOK IV.

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti a zabezpečenia kontaktu so spoločenským prostredím a výšky úhrady za jednotlivé úkony.

2. Výška úhrady je:

2.1. Nevyhnutné životné úkony

- | | |
|---|-------------|
| a) bežné úkony osobnej hygieny vrátane holenia,
pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune
na vozík, na lôžko, pomoc pri použití WC, | 20,- Sk/deň |
| b) kúpanie vrátane umývania vlasov | 30,-Sk |

- | | |
|--|--------------|
| c) donáška obeda, dovoz obeda alebo iného teplého jedla, pomoc pri podávaní jedla a pri pití | 10,-Sk/deň |
| d) starostlivosť a výchova nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie | bez poplatku |
| e) dohľad /u osôb, ktoré nie sú časovo a priestorovo orientované/ | 20,-Sk/deň |

2. 2. Nevyhnutné práce v domácnosti

- | | |
|--|------------|
| a) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie | 10,-Sk/deň |
| b) nákup a ďalšie nevyhnutné činnosti súvisiace s prevádzkou domácnosti /vybavenie pošty, poplatky/ | 20,-Sk/deň |
| c) práce spojené s udržiavaním domácnosti /bežné upratovanie/ | 80,-Sk/deň |
| d) príprava alebo varenie jedného teplého jedla v priebehu dňa | 30,-Sk/deň |
| e) pranie osobnej bielizne, žehlenie osobnej bielizne a ostatnej bielizne | 10,-Sk/kg |

2.3 Kontakt so spoločenským prostredím sa zabezpečuje sprievodom

- | | |
|--|-------------|
| a/ na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania | 40,- Sk/deň |
| b/ na kultúrne podujatia, na telovýchovné podujatia a na iné verejné podujatia | 70,-Sk/deň |

3. Spôsob úhrady

Úhrada je splatná od 25. dňa v kalendárnom mesiaci

Úhradu je možné realizovať prostredníctvom opatrovateľa /ky/ formou:

- priamej platby do pokladne mesta
- na účet mesta alebo
- poštovou poukážkou.

ČLÁNOK V. Záverečné ustanovenia.

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 27. 3. 2003.

Toto VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na zmenách VZN dňa 16.12.2003.

Zmeny VZN zo dňa 16. 12. 2003 nadobúdajú platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

MUDr. Alexander Slafkovský
primátor mesta

Toto všeob. záv. nariadenie je účinné dňom 1. 1. 2004

V Lipt. Mikuláši, dňa: _____

Podpis primátora mesta: _____