

Mesto Liptovský Mikuláš na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Liptovský Mikuláš

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 7/2023/VZN**

**o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej
pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš**

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
 - a) druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš,
 - b) spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona.
- (2) Mesto Liptovský Mikuláš poskytuje:
 - a) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“)
 2. zariadenie pre seniorov
 3. domov sociálnych služieb
 - b) Podporné služby:
 1. odľahčovacia služba
 2. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre
 3. poskytovanie sociálnej služby v práci
 4. poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny
 - c) Sociálne služby krízovej intervencie:
 1. nocľaháreň
 2. komunitné centrum
 3. terénna sociálna služba krízovej intervencie
 - d) Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
 2. služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa
- (3) Sociálne služby sú poskytované a zabezpečované formou:
 - a) ambulantnou - fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby,
 - b) terénnou - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
 - c) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná alebo týždenná sociálna služba.
- (4) Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona.

Článok 2

**Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného
postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo
z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku**

27 -06- 2023

Toto všeob. záv. nariadenie bolo vyvesené dňa

1 Podpis primátora mesta:



§ 1 **Opatrovateľská služba**

- (1) Sociálna služba - opatrovateľská služba sa poskytuje v zmysle § 41 zákona terénnou formou.
- (2) Opatrovateľská služba sa poskytuje na území mesta Liptovský Mikuláš prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste.
- (3) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby - opatrovateľskej služby, uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 2 **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
- (2) Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti podľa prílohy č. 4 zákona, určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Ak občan žiada o zmenu rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby, je povinný písomne doručiť žiadosť o zmenu rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, v minimálnom rozsahu dve hodiny denne, v čase od 7:00 – 15:00 hod. alebo 7:30 – 15:30 hod.

§ 3 **Výška a spôsob úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu**

- (1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je 2,00 € za hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby.
- (2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
- (3) V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín podľa stupňa odkázanosti alebo mimo bežného času poskytovania opatrovateľskej služby (§ 2 ods. 4), bude mu táto služba poskytnutá vo výške skutočných nákladov za predchádzajúci kalendárny rok na hodinu opatrovateľskej služby.

§ 4 **Zariadenie pre seniorov**

- (1) Sociálna služba – zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) sa poskytuje v zmysle § 35 zákona pobytovou formou.
- (2) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZPS je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
- (3) V ZPS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť

- (4) Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v zariadení pre seniorov, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
- (5) Sociálnu službu v ZPS nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...).
- (6) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 5

Domov sociálnych služieb

- (1) Sociálna služba – domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“) sa poskytuje v zmysle § 38 pobytovou formou.
- (2) V DSS sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - rozvoj pracovných zručností
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť
 - vzdelávanie
- (3) Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.
- (4) Podmienky poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 6

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- (2) Suma úhrady za sociálne služby obsahuje sumu úhrady za odborné a obslužné činnosti.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- (4) Úhrada za odborné a obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci sa na prijímateľa sociálnej služby určuje ako násobok dennej výšky úhrady za odborné a obslužné činnosti podľa počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- (5) Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb v ZPS a DSS odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
- (7) Úhradu za sociálne služby v ZPS a DSS platí prijímateľ za kalendárny mesiac v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do 20 dňa príslušného kalendárneho mesiaca, bezhotovostnou

platbou na účet Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš, Palúčanská 219.

- (8) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

§ 7

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- (1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:
- | | |
|---------------------------|------------|
| a) IV. stupeň odkázanosti | 6,38 €/deň |
| b) V. stupeň odkázanosti | 6,82 €/deň |
| c) VI. stupeň odkázanosti | 7,04 €/deň |
- (2) V prípade poskytovania sociálnej služby v ZPS z iných vážnych dôvodov ako z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vzniká klientovi povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vo výške 6,38 €/deň.

§ 8

Úhrada za ubytovanie

- (1) Na účely určenia úhrady sa za ubytovanie a vecné plnenie spojené s bývaním považuje:
- obytná miestnosť a príslušenstvo k obytnej miestnosti, predsieň, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej miestnosti, alebo ak sú k nej priamo prifahlé,
 - prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, matrac, periny, posteľná bielizeň, deka, stôl, stolička, skriňa, nočný stolík, svietidlo a záclona,
 - vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti: svietidlo, polička na uloženie hygienických potrieb, zrkadlo, umývadlo, wc, misa a kúpacia vaňa alebo sprchovací kút, ak sú jeho súčasťou,
 - spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
 - vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedacia súprava, televízor,
 - vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka úžitkovej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie spoločnou televíznou anténou.
- (2) Suma úhrady za ubytovanie na deň pre prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
- (3) Výšku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,15 €/deň. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydělí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- (5) Suma úhrady za bývanie uvedená v ods. 1 sa zvyšuje na deň pre prijímateľa o:
- 0,50 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
 - 0,33 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímateľa.
- (6) Výška úhrady za používanie vlastného televízneho prijímača, rádia, sa prijímateľovi určuje na 0,11 €/deň za každý jeden elektrospotrebič. Za používanie informačných a komunikačných zariadení (mobilný telefón, tablet, notebook) sa určuje suma úhrady 0,033 €/deň.
- (7) Pri nástupe do zariadenia je prijímateľovi pridelená obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú, pre neho vhodnú obytnú miestnosť.

§ 9 Úhrada za stravovanie

- (1) Suma úhrady za stravovanie prijímateľovi sociálnej služby, je určená s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, vo výške 8,64 €/deň.
- | | | |
|---------|----------|--------|
| Z toho: | raňajky | 1,18 € |
| | desiata | 0,65 € |
| | obed | 3,90 € |
| | olovrant | 0,65 € |
| | večera | 2,26 € |
- (2) Suma úhrady za stravovanie prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta je vo výške 8,80 €/deň.
- | | | |
|---------|----------------|--------|
| Z toho: | raňajky | 1,21 € |
| | desiata | 0,65 € |
| | obed | 3,96 € |
| | olovrant | 0,67 € |
| | večera I., II. | 2,31 € |
- (3) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- (4) Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb sa môžu zvýšiť o 6,00 € na kalendárny rok na prijímateľa, z dôvodu zvýšenia výdavkov na stravu počas sviatkov.
- (5) Poskytovateľ sociálnej služby s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný poskytovať celodenné stravovanie za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá s výnimkou prerušenia poskytovania starostlivosti. Pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- (6) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

§ 10 Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

Rozsah a suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je rozdelená na základe stupňa odkázanosti a určuje sa nasledovne:

- a) IV. stupeň odkázanosti – 1,54 €/deň
- b) V. stupeň odkázanosti – 1,65 €/deň
- c) VI. stupeň odkázanosti – 1,76 €/deň

§ 11 Úhrada za ďalšie činnosti

- (1) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
- a) poskytovanie osobného vybavenia,
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
- (2) Poskytovanie osobného vybavenia sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si ho nemôže zabezpečiť sám.
- (3) Poskytovateľ sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove, uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Poskytovateľ sociálnej služby vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.
- (4) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby ktorý je obmedzený spôsobilosti na právne úkony, prevezme do úschovy podľa ods. 3 tohto článku poskytovateľ sociálnej služby na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.
- (5) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (6) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby, poskytovateľ sociálnej služby bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnutelných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.
- (7) Prijímateľ sociálnej služby zaplatí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia.

- (8) Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí sa prijímateľovi sociálnej služby určuje vo výške 0,05 €/deň

Článok 3

Podporné služby

§ 12

Odlahčovacia služba

- (1) Sociálna služba – odlahčovacia služba (ďalej len „odlahčovacia služba“) sa poskytuje v zmysle § 54 zákona.
- (2) Odlahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, prostredníctvom opatrovateľskej služby.
- (3) Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odlahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.
- (4) Výška úhrady za odlahčovaciu službu sa stanovuje podľa § 3 ods. 1 tohto VZN a upravuje sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona.

§ 13

Denné centrum

- (1) Sociálna služba – denné centrum sa poskytuje v zmysle § 56 zákona ambulantnou formou, bezplatne.
- (2) V dennom centre sa poskytuje:
 - a) sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách mesta Liptovský Mikuláš:
 - a) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Vrbica – Nábrežie – Vajanského 1066/11,
 - b) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Iľanovo – Iľanovská 54/53,
 - c) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Bodice – Bodická 67/44,
 - d) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Okoličné – Okoličianska 758/6,
 - e) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Demänová 145,
 - f) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Ploštín – Na kút 74/2,
 - g) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Palúdzka – Palúčanská 350/24,
 - h) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Liptovská Ondrašová – Ružičkova 97/14,
 - i) Denné centrum Liptovský Mikuláš, Staré Mesto – Komenského 1982/2.

§ 14

Práčovňa

- (1) Sociálna služba – práčovňa sa poskytuje v zmysle § 59 zákona ambulantnou formou.
- (2) V práčovni sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:30 hod.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastný prací prostriedok.

§ 15

Stredisko osobnej hygieny

- (1) Sociálna služba - stredisko osobnej hygieny sa poskytuje v zmysle § 60 ambulantnou formou.
- (2) V stredisku osobnej hygieny sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:30 hod. a v čase prevádzkových hodín nocľahárne (§ 16 ods. 2) pre prijímateľov sociálnej služby nocľahárne (ako súčasť tejto služby).
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastné hygienické potreby.

Článok 4

Sociálne služby krízovej intervencie

§ 16

Nocľaháreň

- (1) Sociálna služba – nocľaháreň sa poskytuje v zmysle § 25 zákona, pobytovou formou.
- (2) Nocľaháreň je v prevádzke celoročne, v čase od 18:00 hod. do 8:00 hod.
- (3) Počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja v zimných mesiacoch, bude prevádzková doba v nocľahárni upravená v závislosti od meteorologických podmienok.

§ 17 Komunitné centrum

- (1) Sociálna služba - komunitné centrum sa poskytuje v zmysle § 24d zákona, ambulantnou formou.
- (2) V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.
- (3) Odborné činnosti sa poskytujú bezplatne ambulantnou sociálnou službou prostredníctvom Komunitného centra „Nový svet“ Hlboké, Športová 4749/5 Liptovský Mikuláš alebo terénou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

§ 18 Terénna sociálna služba krízovej intervencie

- (1) Sociálna služba - terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii v zmysle § 24a zákona, terénou formou.
- (2) Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje bezplatne, v pracovných dňoch so sídlom Hlboké, Športová 1190/4.

§ 19 Výška a spôsob úhrady za poskytované služby v nocľahárni, práčovni a stredisku osobnej hygieny

- (1) Výšky úhrady za poskytované sociálne služby v nocľahárni, práčovni a stredisku osobnej hygieny sú nasledovné:

Odborné činnosti	Úhrada občana
Sociálne poradenstvo	bezplatne
Obslužné činnosti	Úhrada občana
1. Nocľaháreň - poplatok za pobyt	
- pre prijímateľa v hmotnej núdzi	0,50 €/noc
- pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	1,00 €/noc
2. Práčovňa - poplatok za pranie	
- pre prijímateľa v hmotnej núdzi	1,50 €/pranie
- pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	2,50 €/pranie
3. Stredisko osobnej hygieny- poplatok za vykonanie osobnej hygieny	
- pre prijímateľa v hmotnej núdzi	0,50 €/osobná hygiena
- pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	1,00 €/osobná hygiena

- (2) Úhradu za poskytované sociálne služby v nocľahárni, práčovni a stredisku osobnej hygieny platí prijímateľ priamou platbou v hotovosti, pracovníkovi zariadenia pred poskytnutím služby.

Článok 5

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

§ 20 Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Sociálna služba - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje v zmysle § 31 zákona, terénou formou.

- (2) Služba sa poskytuje v prípade, ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a má trvalý pobyt v meste Liptovský Mikuláš, nemôže zabezpečiť osobnú starostlivosť o maloleté dieťa sama alebo s pomocou rodiny a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (3) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby, najviac v rozsahu 30 po sebe nasledujúcich dní.

§ 21

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Fyzická osoba podáva mestu Liptovský Mikuláš písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
- (2) Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za bežné úkony starostlivosti o dieťa vo výške 2,00 €/hod.

§ 22

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

Názov zariadenia: Detské jasle Mikulášik

- (1) Sociálna služba – zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje v zmysle § 32b zákona, ambulatnou formou.
- (2) Sociálna služba sa poskytuje v Detských jaslách Mikulášik, Komenského 2128/15A, Liptovský Mikuláš.
- (3) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života poskytovaním starostlivosti o dieťa do troch rokov veku, ak sa rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, pripravuje na povolanie štúdiom na strednej škole alebo na vysokej škole, pripravuje na trh práce alebo vykonáva aktivity spojené so vstupom alebo s návratom na trh práce alebo vykonáva zárobkovú činnosť.

§ 23

Poskytované činnosti

- (1) V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti: bežné úkony starostlivosti o dieťa,
výchova
 - b) obslužné činnosti: stravovanie
upratovanie
pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch
- (2) Iné služby: BABY služba
 - a) služba je flexibilne prispôsobená poskytnúť starostlivosť o dieťa od jedného do troch rokov veku formou opatrovania na určitý čas. O službu môže požiadať zákonný zástupca dieťaťa, ktoré nenavštevuje Detské jasle Mikulášik a to najneskôr do 8:00 hod. ráno v deň poskytnutia služby. K službe je možné zabezpečiť stravné, t.j. desiata, obed, olovrant,
 - b) o BABY službu možno požiadať z dôvodu potreby riešiť vzniknuté životné situácie (návšteva lekára, návšteva úradnej inštitúcie, iné vážne dôvody),
 - c) úhrada je uvedená v § 25 ods. 9 tohto VZN.

§ 24

Prijímanie, poskytovanie a ukončenie služieb

- (1) Do zariadenia sa prijímajú deti vo veku od 6 mesiacov do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti podanej zriaďovateľovi alebo priamo vedúcej zariadenia. Žiadosť je zverejnená na webovom sídle mesta.

- (2) V zariadení sa poskytuje sociálna služba na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vypracovanej v zmysle zákona o sociálnych službách. Uzatvára sa na dobu určitú a to najdlhšie do 31. augusta bezprostredne nasledujúceho po dovŕšení 3 rokov veku dieťaťa.
- (3) Prijatie do zariadenia je podmienené predložením potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa (pediatrom) a vyhlásenia o bezinfekčnosti okolia (zákonný zástupca).

§ 25 Výška a spôsob úhrady

- (1) Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom v súlade s týmto VZN.
- (2) Výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (3) Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti je stanovená za kalendárny mesiac na sumu 280,00 €.

Prijímateľ sociálnej služby	Výška úhrady/deň
bežné úkony starostlivosti o dieťa	4,00 €
výchova	4,00 €
poskytovanie osobného vybavenia	1,20 €
vecné plnenie spojené s poskytovaním sociálnej služby	1,60 €
upratovanie	1,40 €
pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	0,50 €

- (4) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci, ktorá je v sume 2,80 €/deň.

Prijímateľ sociálnej služby	Výška úhrady/deň
raňajky, desiata	0,65 €
obed	1,60 €
olovrant	0,55 €

- (5) Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnej služby odhlásené, sa úhrada vráti po vyúčtovaní v roku ukončenia zmluvy.
- (6) Úhrada počas adaptačnej doby, ktorá trvá jeden kalendárny mesiac je vo výške 130 €/mes.
- (7) Po dosiahnutí 3 rokov veku dieťaťa je suma úhrady 132 €/mes. K tejto sume sa pripočítava suma úhrady za stravovanie.
- (8) Výška úhrady pri vopred oznámenej dlhodobej neprítomnosti (najviac 2 po sebe nasledujúce mesiace) je 100 €/mes.
- (9) Výška úhrady za BABY službu je prvá hodina poskytnutej služby za 4 €/h a každá ďalšia začatá hodina je vo výške 2,50 €/h. Každá začatá hodina sa uhrádza v plnej výške.
- (10) V prípade neposkytnutej sociálnej služby v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa z dôvodu prekážky na strane poskytovateľa (napr. rekonštrukcia priestorov, havarijný stav a pod.), prijímateľ sociálnej služby bude mesačnú úhradu platiť v prepočte podľa výšky úhrady za deň, krát počet dní, za ktoré bola sociálna služba poskytovaná.
- (11) Ak poskytovateľ z dôvodu vzniku mimoriadnej udalosti, vrátane ohrozenia verejného zdravia II. stupňa, vyhláseného núdzového stavu, alebo v prípade odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, nemôže poskytovať sociálnu službu v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, prijímateľ sociálnej služby platí v danom kalendárnom mesiaci úhradu 5 €/deň, čo je brané ako udržiavací poplatok za miesto v zariadení.

Článok 6

Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 26 Spoločné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 27

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 9/2017/VZN v znení VZN č. 9/2018/VZN zo dňa 20. 12. 2018, VZN č. 1/2020/VZN zo dňa 23. 04. 2020, VZN č. 4/2021/VZN zo dňa 16. 06. 2021 a VZN č. 6/2022/VZN zo dňa 12. 12. 2022 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš.

§ 28

Záverčné ustanovenia

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 23. júna 2023.
- (2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli mesta Liptovský Mikuláš.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2023.



Ing. Ján Blicháč, PhD.
primátor mesta

- 1 -09- 2023

Toto všeob. záv. nariadenie je účinné dňom

V Lipt. Mikuláši dňa: - 1 -08- 2023

Podpis primátora mesta: