

Zrušené VZN č. 12/2009
VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE
RESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
Č. 4 /2006

O poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši podľa § 6 ods. 1 § 4 ods. 3 písm. h) zák.č.369/1990 Z.z o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 4 ods. 3 a § 7 ods. 2,4, a 6 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva pre územie Mesta Liptovský Mikuláš toto všeobecne záväzné nariadenie.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní a vyúčtovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta poskytnutých formou dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pod pojmom dotácia sa na účely VZN rozumie nenávratný účelový finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta L. Mikuláš.

Čl. 2

Vymedzenie okruhu subjektov a všeobecné podmienky poskytnutia prostriedkov

1. Dotácie možno poskytnúť :
 - a) Právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia.
 - b) Inej obci (mestu) alebo VÚC ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
 - c) Právnickej osobe neuvedenej v ods. 1 písm. a) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Verejnoprospešné služby podľa zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Verejnoprospešné účely podľa zákona 34/2002 Z.z. o nadáciách sú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,

- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
- h) humanitná pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4. Finančné prostriedky sa môžu poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej primátorovi mesta prostredníctvom podateľne mesta, ktorú je potrebné doručiť :
 - a) do 15.októbra, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu na nasledujúci rok
 - b) vo výnimočných prípadoch do konca II., V., VIII., mesiaca rozpočtového roka
5. Žiadosť musí obsahovať :
 - a) presné označenie subjektu, ktorý žiada prostriedky s vyznačením identifikačných údajov (IČO, DIČ, bankové spojenie) a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv. U fyzickej osoby – podnikateľa meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, živnostenský list, alebo iné oprávnenie podľa osobitných predpisov.
 - b) výšku požadovanej dotácie a jej predpokladané čerpanie,
 - c) účel, na ktorý sa dotácia žiada, miesto a termín realizácie, odôvodnenie potreby dotácie, jej naliehavosť, rozbor prípadného očakávaného prínosu, finančné krytie akcie, kvantifikácia nákladov, celkový náklad akcie, podiel vlastných a iných sponzorských a grantových prostriedkov.

Na požiadanie je potrebné k žiadosti priložiť aj doklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti.
6. Dotácia je výdavok mesta, ktorý je poskytovaný účelovo a nenávratne a jej poskytnutie sa môže viazať na splnenie prijateľnej bezplatnej aktivity pre mesto zo strany prijímateľa dotácie.
7. V osobitných zreteľoch, pokiaľ to bude vyžadovať záujem mesta je možné vyhlásiť súťaž o získanie dotácie. Vo vyhlásení sa uvedú podmienky súťaže.

Čl. 3.

Schvaľovanie dotácií

1. Príslušné organizačné útvary MsÚ posúdia úplnosť predložených žiadostí. V prípade neúplnosti vyzvú žiadateľa o doplnenie v stanovenej lehote.
2. Príslušná komisia mestského zastupiteľstva (ďalej MsZ) posúdi žiadosť a s písomným stanoviskom predloží na schválenie primátorovi mesta, resp. MsZ. Po schválení primátorom alebo MsZ spracuje príslušný organizačný útvar dohodu.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzavretej medzi mestom a prijímateľom dotácie. Na uzavretie dohody je oprávnený primátor mesta. Dohoda okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať minimálne: výšku dotácie, účel na ktorý sa dotácia poskytuje, ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu, sankcie za neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov, ustanovenie, že mesto Liptovský Mikuláš si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých prostriedkov.
4. O poskytnutí finančných prostriedkov do výšky 150.000.- Sk rozhoduje primátor mesta.
5. O poskytnutí finančných prostriedkov nad 150.000.- Sk rozhoduje MsZ.

Čl. 4

Spôsob a náležitosti vyúčtovania

1. Vyhodnotenie akcie, na ktorú bola poskytnutá dotácia vrátane vyúčtovania, je príjemca povinný predložiť primátorovi mesta do jedného mesiaca po jej skončení, najneskôr však do 31.12. v roku, v ktorom bola čerpaná.
2. Pri neoprávnenom použití finančných prostriedkov príjemca bude povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej 1.000.- Sk.

3. Prijímateľ je povinný preukázať použitie dotácie formou:
 - a) finančného vyjadrenia v každom prípade,
 - b) splnením dohodnutej bezplatnej aktivity pre mesto ak je dohodnutá.
4. K finančnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť doklady ktoré vierohodne preukazujú dohodnutý účel a to najmä :
 - a) faktúry za dodávky tovarov a služieb vrátane dokladu o ich zaplatení (výpis z účtu, výdavkový pokladničný doklad),
 - b) doklad z registračnej pokladne vrátane výdavkového pokladničného dokladu ,
 - c) príjmový pokladničný doklad,
 - d) výdavkový pokladničný doklad (vrátane príloh, ktoré preukazujú účel výdavku),
 - e) vyplnené tlačivá cestovných príkazov vrátane dokladu o vyplatení cestovného,
 - f) spotreba tovaru a materiálu vrátane dokladov o ich obstaraní, interné doklady,
 - g) štartovné listiny, výsledkové listiny,
 - h) dohody o odmenách vrátane dokladu o ich vyplatení (výplatná listina, výdavkový doklad).
5. Všetky predložené doklady musia mať charakter a náležitosti účtovného dokladu v súlade so zákonom o účtovníctve (§10 zák.č.431/2002 Z.z.).
6. Výpočet dokladov nie je taxatívny, je v právomoci pracovníka zodpovedného za kontrolu vyúčtovania dožiadať aj iné doklady pre splnenie účelu.
7. Súčasťou vyúčtovania musí byť aj vyhodnotenie akcie, na ktorú bol príspevok poskytnutý.
8. Vyúčtovanie príspevku sa predkladá na príslušnom tlačive.
9. Splnenie dohodnutej bezplatnej aktivity pre mesto prijímateľ preukazne odsúhlasí s pracovníkom zodpovedným za vyúčtovanie.

Čl. 5

Vzťah k rozpočtu mesta

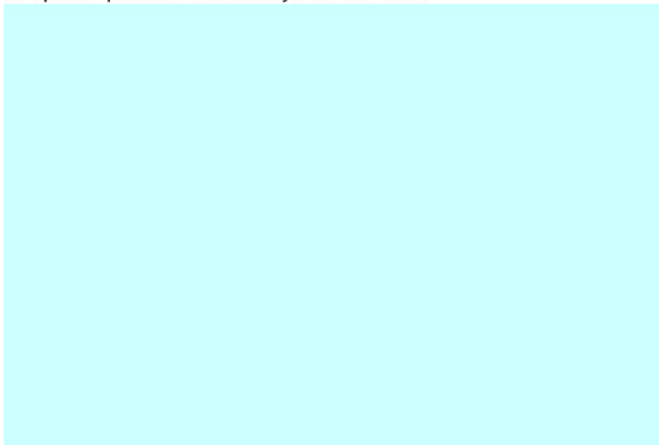
1. Dotácie sa poskytujú z prostriedkov rozpočtu mesta.
2. Zdrojom finančných prostriedkov na tento účel sú vlastné príjmy rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš, ktoré sa na tento účel vytvárajú v procese hospodárenia.
3. MZ v rozpočte na príslušný rok vyčlení objem finančných prostriedkov pre tento účel už v schválenom rozpočte na príslušný rok, alebo v jeho zmenách počas roka.
4. Dotácie sa rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu, účel, podľa odvetvových oblastí rozpočtu.
5. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
6. Poskytnutie dotácií nesmie ohroziť vecné a časové plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo schváleného rozpočtu na príslušný rok.
7. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
8. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 6.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo MsZ v Liptovskom Mikuláši dňa 29.6.2006.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
3. Týmto VZN sa ruší VZN č. 4/2001 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta zo dňa 18.4.2001 a smernica z 15.5.2003 ktorou sa určujú pre prijímateľov finančných prostriedkov mesta požiadavky na preukázanie použitia prostriedkov mesta.

B. Správa o priebehu realizácie a vyhodnotenie akcie:



Vyhotožil:



Meno a priezvisko

podpis:

Dátum:



Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu mesta

Mesto Liptovský Mikuláš

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA L.Mikuláš

Oblasť (podčiarknite):

1. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
2. Telovýchova, šport a mládež
3. Rozvoj školstva a vzdelávania
4. Charita
5. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
6. Iná (uviesť aká).....

Žiadateľ – obchodné meno, názov:	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko):	
Adresa žiadateľa:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov projektu, účel:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Požadovaná výška dotácie od mesta v Sk:	
Celkové náklady na projekt v Sk:	

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k žiadosti:

1. Popis projektu
2. Rozpočet na projekt
3. Zdroje financovania projektu
4. Fotokópia dokladu o registrácii

Mesto Liptovský Mikuláš

1. POPIS ÚČELU (projektu):

V popise účelu je potrebné uviesť cieľ, ktorý sa má dosiahnuť pomocou dotácie, pre ktoré cieľové skupiny je zameraný, popis realizácie projektu, jeho prínos, začiatok a ukončenie realizácie, miesto realizácie a pod.

2. ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) Položka:	Suma v Sk:
SPOLU VÝDAVKY:	

3. ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	Sk
Dotácia požadovaná od mesta Liptovský Mikuláš	Sk
Sponzorské a iné..	Sk
SPOLU PRÍJMY:	Sk