

<úplné znenie>

Mesto Liptovský Mikuláš na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Liptovský Mikuláš

Všeobecne záväzné nariadenie VZN č. 3/2011

v znení VZN č. 5/2012 (zo dňa 08.11.2012, účinnosť od 01.01.2013)

v znení VZN č. 3/2014 (zo dňa 15.05.2014, účinnosť od 03.06.2014)

o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš

Článok 1

Základné ustanovenia

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

- a) definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš,
 - b) spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona.
- (2) Mesto Liptovský Mikuláš poskytuje:
- a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. opatrovateľská služba,
 2. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 3. poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb,
 4. poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby,
 5. požíčovanie pomôcok,
 - b) podporné služby:
 1. odľahčovací služba,
 2. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre,
 3. poskytovanie sociálnej služby v práčovni
 4. poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny
 - c) sociálne služby krízovej intervencie:
 1. nocľaháreň
 2. komunitné centrum
 - d) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:
 1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa
- (3) Sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou:
- a) ambulantnou - fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby,
 - b) terénnou - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
 - c) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná alebo týždenná sociálna služba.
- (4) Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona.

Článok 2

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 1

Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná prijímateľovi - fyzickej osobe, ktorá je odkázaná
 - a) na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona,
 - b) na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona.
- (2) Opatrovateľská služba sa poskytuje na území mesta Liptovský Mikuláš prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste.
- (3) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytnutí opatrovateľskej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 2

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

- (1) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 447/2008 Z.z.“),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z.z.,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (2) Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak
 - a) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z, poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 3

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydané mestom Liptovský Mikuláš.
- (2) Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (2) Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu je povinný písomne doručiť žiadosť o zvýšenie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby aj s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie pre účel opätovného lekárskeho posúdenia.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch a to v dvoch časových pásmach:
 - a) v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod.
 - b) v čase od 15.00 hod. do 19.00 hod. (len v prípade odľahčovacej služby).
- (5) Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.
- (6) Pri hospitalizácii, pri umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan (rodinní príslušníci, resp. opatrovateľ) povinný písomne informovať poskytovateľa o tejto skutočnosti a následne formou dodatku k zmluve deklarovať zmenu zmluvných podmienok. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia mestu do 30 dní oznámenie podľa predchádzajúcej vety, poskytovateľ odstúpi od uzatvorenej zmluvy.

§ 4

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- (1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená podľa aktuálnej výšky príjmu prijímateľa sociálnej služby nasledovne:

Prijem občana	Poplatok občana za 1 hod. opatrovateľskej služby
do 290 €	0,85 €
od 291 € do 440 €	1,35 €
nad 441 €	1,85 €

- (2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
- (3) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu Liptovský Mikuláš.
- (4) V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín podľa stupňa odkázanosti, bude mu táto služba poskytnutá nad stanovený rozsah hodín za úhradu vo výške skutočných nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.

§ 5

Zariadenie pre seniorov

- (1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (2) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
- (3) V zariadení pre seniorov sa poskytujú :
- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť.
- (4) Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v zariadení pre seniorov, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
- (5) Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...).
- (6) V zariadení pre seniorov sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.
- (7) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (8) Riaditeľ zariadenia môže povoliť prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov na žiadosť prijímateľa sociálnej služby najviac 28 dní v kalendárnom roku, vo výnimočných prípadoch najviac 42 dní v kalendárnom roku.
- (9) Za prerušenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb pre účely tohto VZN sa považuje výlučne :
- a) prerušenie poskytovania sociálnych služieb počas 24 hodín (napr. dovolenka),
 - b) kúpeľná starostlivosť,
 - c) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení.

§ 6

Domov sociálnych služieb

- (1) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona.
- (2) V domove sociálnych služieb sa poskytujú
 - a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - pracovná terapia,
 - b) obslužné činnosti - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
 - c) ďalšie činnosti - podmienky na úschovu cenných vecí,
 - osobné vybavenie,
 - záujmová činnosť.
- (3) V domove sociálnych služieb sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.
- (4) Podmienky poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 7

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- (2) Suma úhrady za sociálne služby obsahuje sumu úhrady za odborné a obslužné činnosti.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti: - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - ošetrovateľskú starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti: - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.
- (4) Úhrada za odborné a obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určuje pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb ako 30-násobok dennej výšky úhrady za odborné a obslužné činnosti.
- (5) Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (6) Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
- (7) Úhradu za sociálne služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, bezhotovostnou platbou na účet zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb.
- (8) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

§ 7a

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť

- (1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:
 - a) IV. stupeň odkázanosti suma úhrady 5,80 €/deň
 - b) V. – VI. stupeň odkázanosti suma úhrady 6,20 €/deň

- (2) V prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov ako z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vzniká klientovi povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vo výške 5,80 €/deň.
- (3) Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť sa vo všetkých stupňoch odkázanosti zvyšuje na deň o 0,33 €/deň.

§ 7b **Úhrada za ubytovanie**

- (1) Na účely určenia úhrady sa za ubytovanie a vecné plnenie spojené s bývaním považuje:
 - a) obytná miestnosť a príslušenstvo k obytnej miestnosti, predsieň, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej miestnosti, alebo ak sú k nej priamo priľahlé,
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona,
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, skriňa na uloženie osobných vecí, nočný stolík, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa alebo sprchovací kút, ak sú jeho súčasťou,
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedacia súprava,
 - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka úžitkovej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie spoločnou televíznou anténou.
- (2) Výška úhrady za ubytovanie pre prijímateľov na deň na prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ užíva.
- (3) Denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva k obytnej miestnosti je 0,14 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydá počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- (5) Ak prijímateľ užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva sa znižuje o 10%.
- (6) Úhrada za bývanie uvedená v ods. 1 sa zvyšuje na deň pre prijímateľa o:
 - a) 0,50 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
 - b) 0,33 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia.
- (7) Výška úhrady za používanie vlastného televízneho prijímača, rádia, CD alebo DVD prehrávača, videorekordéra, nočnej lampy, sa prijímateľovi určuje na 0,11 €/deň za každý elektrospotrebič.
- (8) Výška úhrady za používanie vlastnej chladničky, vysávača, variča, elektrickej rúry, mikrovlnnej rúry, rýchlovarnej kanvice sa prijímateľovi určuje na 0,18 €/deň za každý elektrospotrebič.
- (9) Pri nástupe do zariadenia je prijímateľovi pridelená obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú obytnú miestnosť.

§ 7c **Úhrada za stravovanie**

- (1) Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň vo výške 3,32 €/deň
 - z toho:
 - raňajky 0,39 €
 - desiata 0,29 €
 - obed 1,33 €
 - olovrant 0,29 €
 - večera 1,02 €

- (2) Stravná jednotka ustanovená v ods. 1 sa zvyšuje v priemere o 20 % na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta (3,98 €/deň).
- (3) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
- (4) Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb sa môžu zvýšiť o 5,97 € na kalendárny rok na prijímateľa, z dôvodu zvýšenia výdavkov na stravu počas sviatkov.
- (5) Prijímateľ, ktorému je poskytovaná sociálna služba je povinný odoberať celodennú stravu s výnimkou prerušenia poskytovania starostlivosti.
- (6) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere dodržaná.

§ 7d

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

- (1) Rozsah upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva je rozdelený do troch skupín a určuje sa na základe stupňa odkázanosti nasledovne:
 - a) 1. skupina (stupeň odkázanosti IV.)
 - b) 2. skupina (stupeň odkázanosti V. -VI.)
- (2) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb na prijímateľa je pri poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa poskytuje celoročne určená podľa rozsahu určeného v ods. 1:
 - a) 1. skupina 1,35 €/deň,
 - b) 2. skupina 1,56 €/deň,

§ 8

Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
- (2) V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí.
- (3) Sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- (4) Sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod.
- (5) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby službu upravuje zmluva o poskytnutí sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 9

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- (2) Suma úhrady za sociálne služby obsahuje sumu úhrady za odborné a obslužné činnosti.
- (3) Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
- (4) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - ošetrovateľskú starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti:
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.
- (5) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:
 - a) II. stupeň odkázanosti suma úhrady 2,50 €/deň
 - b) III. a IV. stupeň odkázanosti suma úhrady 3,00 €/deň
 - c) V. a VI. stupeň odkázanosti suma úhrady 3,50 €/deň.

- (6) Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť sa vo všetkých stupňoch odkázanosti zvyšuje na deň o 0,30 € /deň.
- (7) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zariadení opatrovateľskej služby je pre prijímateľa sociálnej služby zahrnutá v platbe za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe.
- (8) Úhradu za sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby prijímateľ sociálnej služby platí od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu v Liptovský Mikuláš.

§ 10

Požičiavanie pomôcok

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Fyzické osoby, ktorým sa požičiavajú pomôcky, sú občania s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš a fyzické osoby dočasne bývajúce u príbuzných s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš.
- (3) Podmienkou zapožičania pomôcky je potvrdenie poskytovateľa zdravotníckej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby a odkázanosti na zapožičanie kompenzačnej pomôcky.
- (4) Podmienky zapožičania pomôcky, výšku a spôsob úhrady za zapožičanie upravuje zmluva o zapožičaní pomôcky, uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (5) Úhrady za požičiavanie kompenzačných pomôcok sú nasledovné:
 - a) elektrické polohovacie lôžko ABE 190 – výška úhrady 0,65 €/deň
 - b) antidekubitný matrac S 3000 – vo výške 0,50 €/deň
- (6) Úhradu za požičanie pomôcok platí občan od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pomôcka požičaná, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu Liptovský Mikuláš.

Článok 3

Podporné služby

§ 11

Odfahčovací služba

- (1) Odfahčovací služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Odfahčovací služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
- (3) Odfahčovací služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
- (4) Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odfahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným ÚPSVaR.
- (5) Podmienky poskytovania odfahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (6) Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odfahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

§ 12

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú odfahčovaciu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odfahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
- (2) V prípade, že odfahčovací služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady za ňu určí podľa § 4 tohto VZN.
- (3) Úhrada za odfahčovaciu službu, ktorá je poskytovaná v pracovných dňoch fyzickej osobe formou opatrovateľskej služby po 15.00 hod. sa zvyšuje o 1,50 € za každú začatú hodinu.
- (4) V prípade, že odfahčovací služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výšku úhrady určí poskytovateľ v súlade s týmto VZN.
- (5) Podmienky poskytovania odfahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 13

Denné centrum

- (1) V dennom centre sa poskytuje sociálna služba bezplatne počas dňa fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- (2) V dennom centre sa najmä:
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
 - a) Denné centrum Liptovský Mikuláš - Vajanského 11,
 - b) Denné centrum Liptovský Mikuláš – Bodice 67,
 - c) Denné centrum Liptovský Mikuláš – Demánová 145,
 - d) Denné centrum Liptovský Mikuláš – Palúčanská 350/24,
 - e) Denné centrum Liptovský Mikuláš – Iľanovo 54,
 - f) Denné centrum Liptovský Mikuláš – Ploštín 74,
 - g) Denné centrum Liptovský Mikuláš – Okoličné 758,
 - h) Denné centrum Liptovský Mikuláš – Ružičkova 97/14.
- (4) V denných centrách sa združujú kluby seniorov.

§ 14

Práčovňa

- (1) V pracovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
 - a) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
- (2) V pracovni sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 16.00 hod.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastný prací prostriedok.

§ 15

Stredisko osobnej hygieny

- (1) V stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 - a) fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek.
- (2) V stredisku osobnej hygieny sa poskytujú služby v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 16.00 hod. a v čase prevádzkových hodín nocľahárne pre prijímateľov sociálnej služby nocľahárne.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zabezpečiť si vlastné hygienické potreby.

Článok 4

Sociálne služby krízovej intervencie

§ 16

Nocľaháreň

- (1) V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať:
 - a) poskytuje sa ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania a sociálne poradenstvo,
 - b) utvárajú sa podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, na prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - c) poskytuje sa nevyhnutné ošatenie a obuv.
- (2) Nocľaháreň je v prevádzke celoročne, v čase od 18.00 hod. do 8.00 hod.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať prevádzkový poriadok nocľahárne.

§ 17

Komunitné centrum

- (1) V Komunitnom centre sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby:
- a) poskytuje sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,
 - b) vykonáva sa preventívna aktivita,
 - c) zabezpečuje sa záujmová činnosť.
- (2) V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.
- (3) Odborné činnosti uvedené v odseku 1 písm. a) sa poskytujú ambulantnou sociálnou službou prostredníctvom Komunitného centra Nový svet Hlboké, so sídlom Športová 1190/4, Liptovský Mikuláš alebo terénou formou sociálnej služby prostredníctvom terénnej sociálnej práce.

§ 18

Výška a spôsob úhrad za poskytovanú službu v nocľahárni, pracovní a stredisku osobnej hygieny

- (1) Výšky úhrady za poskytované sociálne služby v nocľahárni, pracovní a stredisku osobnej hygieny sú nasledovné:

Odborné činnosti	Úhrada občana
Sociálne poradenstvo	bezplatne
Obslužné činnosti	Úhrada občana
1. Nocľaháreň - poplatok za pobyt - pre prijímateľa v hmotnej núdzi - pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	0,50 €/noc 1,00 €/noc
2. Práčovňa - poplatok za pranie - pre prijímateľa v hmotnej núdzi - pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	0,83 €/pranie 1,65 €/pranie
3. Stredisko osobnej hygieny- poplatok za vykonanie osobnej hygieny - pre prijímateľa v hmotnej núdzi - pre prijímateľa, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi	0,33 €/osobná hygiena 0,80 €/osobná hygiena

- (2) Úhradu za poskytované sociálne služby v nocľahárni, pracovní a stredisku osobnej hygieny platí prijímateľ priamou platbou v hotovosti správcovi budovy pred poskytnutím služby.

Článok 5

Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

§ 19

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a má trvalý pobyt v meste Liptovský Mikuláš, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa

postupovať podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (2) Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa ods. 1 sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania a sprevádzanie dieťaťa.
- (3) Dôvodom, pre ktorý nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa sa považuje narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov.
- (4) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa ods. 1 sa môže poskytnúť až do troch rokov veku najmladších detí.
- (5) Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch a to v čase od 7.00 hod. do 15. 00 hod..

§ 20

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

- (1) Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
- (2) Podmienky poskytovania sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.
- (3) Sociálnou službou – pomoc pri osobnej starostlivosti sa poskytujú úkony podľa § 19 ods. 2 tohto VZN. Rozsah úkonov určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
- (4) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa vo výške 1,50 €/hod.
- (5) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti platí prijímateľ sociálnej služby od 25. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom sa sociálna služba poskytla najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, bezhotovostnou platbou na účet mesta alebo osobne do pokladne Mestského úradu Liptovský Mikuláš.

Článok 6

Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 21

Spoločné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 22

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 3/2003, ktorým sa upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 2/2009 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 23
Záverečné ustanovenia

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2011 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Liptovský Mikuláš, konaného dňa 24.marca 2011 a nadobúda účinnosť dňom 1. mája 2011.




MUDr. Alexander Slafkovský
primátor mesta