

<úplné znenie>

Mesto Liptovský Mikuláš v zmysle § 6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, § 71 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v platnom znení vydáva pre územie mesta toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len VZN/.

VZN č. 3 /2003
ktorým sa upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia
úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu

v znení :

VZN č. 09/2003/VZN zo dňa 16.12.2003 (účinnosť od 1.1.2004)

VZN č. 4/2004/VZN zo dňa 29.4 2004 (účinnosť od 18.5.2004)

ČLÁNOK I.
Úvodné ustanovenie

Toto VZN upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady, spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a rozsah určí podľa § 15 ods. 5 príslušný orgán v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších zmien a doplnkov /ďalej len „zákon“/

ČLÁNOK II.
Pojem, určenie príjemcu a úkony opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je špecializovaná činnosť na riešenie hmotnej núdze.
2. Opatrovateľskú službu vykonávajú opatrovatelia v pracovnom pomere resp. na dohodu o vykonaní práce.

ČLÁNOK III.
Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby

- 1) Opatrovateľská služba sa môže poskytnúť na základe písomnej žiadosti doručenej Mestskému úradu v Liptovskom Mikuláši.
Žiadosť musí obsahovať:
 - a) potvrdenie o príjme žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb (manžel, manželka) v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola žiadosť podaná
 - b) potvrdenie zdravotníckeho zariadenia resp. príslušného ošetrojúceho lekára / § 10 ods. 3/
 - c) majetkové pomery (dokladovať výpisom z listu vlastníctva, výpisom z účtu a pod.)
 - d) vyhlásenie občana, že nepoberá príspevok na osobnú asistenciu alebo sa mu neposkytuje celodenné, osobné a riadne opatrovanie osobou uvedenou v § 58 ods. 2, alebo že mu nebola nariadená karanténa
- 2) Poverený zamestnanec mesta, referátu sociálnych služieb Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši je oprávnený navštíviť občana v byte a požiadať od neho všetky potrebné informácie a vysvetlenia.
- 3) Na základe toho určí, či je potrebná opatrovateľská služba a následne objektívny rozsah úkonov opatrovateľskej služby.
- 4) Opatrovateľská služba sa poskytuje odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o poskytovaní opatrovateľskej služby.

- 5) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana, v pracovných dňoch v čase od 7.00 do 15.00 hod. prostredníctvom opatrovateľov.

ČLÁNOK IV.

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

1. Za opatrovateľskú službu si opatrovaný občan resp. osoby podľa § 45 ods. 1 zákona a § 40 ods. 3 zákona platia úhradu podľa § 40, § 41 zákona ak tento neustanovuje, že občan nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa § 42 zákona.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti a kontaktu so spoločenským prostredím a výšky úhrady za jednotlivé úkony v prepočte na 21 kalendárnych dní.
3. Spôsob úhrady za opatrovateľskú službu
 - 3.1. Úhrada za opatrovateľskú službu je splatná od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytuje, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 - 3.2. Úhradu je možné realizovať prostredníctvom opatrovateľa formou:
 - priamej platby do pokladne mesta
 - na účet mesta alebo
 - poštovou poukážkou.
 - 3.3. Občanovi, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba sa časť úhrady vráti alebo tento občan doplatí časť úhrady za opatrovateľskú službu podľa skutočného rozsahu poskytnutých nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti a kontaktu so spoločenským prostredím v kalendárnom mesiaci, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Výška úhrady je:
 - 4.1. Nevyhnutné životné úkony

a) bežné úkony osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune na vozík, na lôžko, pomoc pri použití WC,	0,66,- €/deň
b) kúpanie vrátane umývania vlasov	1,00 €
c) donáška obeda, dovoz obeda alebo iného teplého jedla, pomoc pri podávaní jedla a pri pití	0,33 €/deň
d) starostlivosť a výchova nahrádzajúca prirodzené rodinné prostredie	bez poplatku
e) dohľad (u osôb, ktoré nie sú časovo a priestorovo orientované)	0,66 €/deň
 - 4.2. Nevyhnutné práce v domácnosti

a) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie	0,33 €/deň
b) nákup a ďalšie nevyhnutné činnosti súvisiace s prevádzkou domácnosti (vybavenie pošty, poplatky)	0,66 €/deň
c) práce spojené s udržiavaním domácnosti /bežné upratovanie/	2,66 €/deň
d) príprava alebo varenie jedného teplého jedla v priebehu dňa	1,00 €/deň
e) pranie osobnej bielizne, žehlenie osobnej bielizne a ostatnej bielizne	0,33 €/kg
 - 4.3 Kontakt so spoločenským prostredím sa zabezpečuje sprievodom

a) na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí,	1,33 €/deň
---	------------

- | | | |
|----|---|------------|
| b) | do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania na kultúrne podujatia, na telovýchovné podujatia a na iné verejné podujatia | 2,32 €/deň |
|----|---|------------|

ČLÁNOK V.

Záverečné ustanovenia

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 27. 3. 2003.

Toto VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Oddelenie sociálnych vecí a kultúry, referát sociálnych služieb všetky doteraz vydané rozhodnutia dá do súladu s VZN do 30.4.2003.

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na zmenách VZN dňa 16.12.2003.

Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na zmenách a doplnkoch VZN č.3/2003 dňa 29. 4. 2004.

Zmeny VZN zo dňa 29. 4. 2004 nadobúdajú platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Úplné znenie VZN č.3/2003 bude prístupné na oddelení sociálnych vecí a kultúry Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši a na internetovej stránke mesta www.lmikulas.sk od 15.5.2004.

Zmeny VZN zo dňa 29.4.2004 nadobúdajú platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

MUDr. Alexander Slafkovský
primátor