MESTO
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO
V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI

UZNESENIE

MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

zo dňa 16. februára 2026 číslo 41/2026

K bodu: **Správa o výsledku kontroly:**
Kontrola vykonávania zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení

Mestské zastupiteľstvo

I. konštatuje, že

1. Komisia finančná a majetkovo-právna MsZ prerokovala dňa 09. 02. 2026 Správu o výsledku kontroly: Kontrola zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení, ako je uvedená v prílohe tohto uznesenia a odporučila ju MsZ zobrať na vedomie.
2. Mestská rada prerokovala dňa 09. 02. 2026 Správu o výsledku kontroly: Kontrola zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení, ako je uvedená v prílohe tohto uznesenia a odporučila ju MsZ zobrať na vedomie.

II. berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly:

Kontrola zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení.

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ * MESTO

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Dátum podpisu uznesenia: 17. 2. 2026

Príloha

Správa o výsledku kontroly

I. Označenie oprávnenej osoby:

JUDr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta Liptovský Mikuláš (ďalej len „kontrolný orgán")

II. Meno, priezvisko povereného zamestnanca ÚHK, ktorý vykonal kontrolu alebo vykonal kontrolu s hlavným kontrolórom:

Ing. Adriana Arató, referentka útvaru hlavného kontrolóra .....

III. Označenie kontrolovaného subjektu:

mesto Liptovský Mikuláš – Mestský úrad, so sídlom Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš, IČO: 00 315 524 (ďalej len „kontrolovaný subjekt")

IV. Označenie kontroly podľa plánu kontrolnej činnosti:

6/2025 - Kontrola zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení

Kontrola bola vykonaná na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Liptovský Mikuláš na II. polrok 2025, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši zo dňa 26. júna 2025 číslo 67/2025.

V. Cieľ kontroly:

Overiť, či kontrolovaný subjekt za kontrolované obdobie od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 postupoval pri vykonávaní zmien rozpočtu a rozpočtových opatrení v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Pravidlami rozpočtového hospodárenia mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

V zmysle ustanovenia čl. 9 ods. 5 Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení bola táto správa vyhotovená v štyroch rovnopisoch.

V Liptovskom Mikuláši dňa 06. 02. 2026

JUDr. Bibiana Forgáčová
hlavná kontrolórka mesta

Príloha č. 1 k Správe o výsledku kontroly č. 6/2025:

I. Prehľad najdôležitejších právnych predpisov súvisiacich s vykonanou kontrolou:

1. Všeobecne záväzné právne predpisy:

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení")
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy")
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite")

2. Interný predpis mesta:

Pravidlá rozpočtového hospodárenia mesta Liptovský Mikuláš (ďalej len „Pravidlá rozpočtového hospodárenia")

II. Predpisy upravujúce procesný postup výkonu kontroly:

1. Všeobecne záväzný právny predpis:

- Pravidlá kontrolnej činnosti ustanovené zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite")
- ustanovenie § 18e zákona o obecnom zriadení

2. Interný predpis mesta:

Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení (ďalej len „Pravidlá kontrolnej činnosti")

III. Predmet a účel kontroly:

V zmysle ustanovenia § 18d ods. 1 zákona o obecnom zriadení, hlavný kontrolór v rozsahu svojej kontrolnej činnosti vykonáva kontrolu finančných operácií obce, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorým je pre účely tejto kontroly zákon

o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a kontrolu interných predpisov obce, ktorým sú v tomto prípade Pravidlá rozpočtového hospodárenia.

Účelom kontroly bolo overiť, či kontrolovaný subjekt za kontrolované obdobie od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 (ďalej len „kontrolované obdobie") postupoval pri vykonávaní rozpočtových zmien a rozpočtových opatrení v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a Pravidlami rozpočtového hospodárenia a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

V rámci kontroly kontrolný orgán preveroval:

a) súlad interného predpisu mesta s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v časti predmetu kontroly,
b) procesný postup vykonávania rozpočtových zmien,
c) súlad rozpočtových zmien so schváleným rozpočtom a záverečným účtom mesta za rok 2024 a
d) vykonávanie základnej finančnej kontroly.

IV. Kontrolné zistenia:

1. Legislatívny rámec:

Obec v zmysle ustanovenia § 12 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu podľa ustanovenia § 10 ods. 9 alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.[1]

[1] Znenie ustanovenia § 12 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa pre účely kontroly uvádza v znení účinnom v čase s ohľadom na kontrolované obdobie.

V zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov obce schvaľuje orgán obce príslušný podľa osobitných predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.

Príslušný orgán obce v zmysle ustanovenia § 14 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

Obec môže v zmysle ustanovenia § 14 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vykonať povolené prekročenie a viazanie finančných operácií do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce alebo rozpočtu vyššieho územného celku, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Zároveň však v zmysle prechodného ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, obec v zmysle § 21j do 31. decembra 2024 nebola povinná uplatňovať vo vzťahu k použitiu prostriedkov rezervného fondu a zabezpečeniu vyrovnanosti bežného rozpočtu ustanovenia § 12 ods. 3 a § 14 ods. 3.[2]

[2] S ohľadom na kontrolované obdobie, ktorým je rozpočtový rok 2024.

V zmysle ustanovenia § 14 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Obecné zastupiteľstvo v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. b) zákona o obecnom zriadení schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, pričom v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta.

2. **Interný predpis:**

Kontrolovaný subjekt pri vykonávaní rozpočtových zmien a rozpočtových opatrení postupuje okrem zákonom stanovených pravidiel vyplývajúcich z ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy z interného predpisu, ktorým sú Pravidlá rozpočtového hospodárenia.

V zmysle ustanovenia § 5 ods. 2 Pravidiel rozpočtového hospodárenia, ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady výdavku, ktorý nie je v rozpočte plánovaný, je možné úhradu realizovať na základe zmeny rozpočtu.

Zmeny rozpočtu sú v priebehu rozpočtového roka vykonávané rozpočtovými opatreniami v zmysle ustanovenia § 5 ods. 3 Pravidiel rozpočtového hospodárenia, ktorými sú:

3.1 presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky:

a) presun medzi položkami výdavkov v rámci programu a presun medzi položkami výdavkov medzi programami,
b) presun medzi položkami príjmov.

3.2 povolené prekročenie a viazanie príjmov:

a) povolené prekročenie príjmov zapojení vlastných vyšších rozpočtových príjmov,
b) povolené prekročenie príjmov získaním účelovej dotácie, transferu alebo daru,
c) viazanie príjmov.
d) presun medzi položkami príjmov.

3.3 povolené prekročenie a viazanie výdavkov:

a) povolené prekročenie výdavkov,
b) viazanie výdavkov.

3.4 povolené prekročenie a viazanie finančných operácií:

a) povolené prekročenie príjmových finančných operácií s výnimkou prevodov z mimorozpočtových fondov a prijatia návratných zdrojov financovania,
b) povolené prekročenie príjmových finančných operácií – prevody z mimorozpočtových fondov a prijatie návratných zdrojov financovania,
c) povolené prekročenie výdavkových finančných operácií,
d) viazanie finančných operácií.

V zmysle ustanovenia § 5 ods. 4 Pravidiel rozpočtového hospodárenia, mesto Liptovský Mikuláš (ďalej len „mesto") môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v bode 3.4. do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne mesto môže vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Zároveň je možné konštatovať, že vyššie uvedené ustanovenie Pravidiel rozpočtového hospodárenia sa pre účely kontrolovaného obdobia neuplatňovalo a to s ohľadom na prechodné ustanovenie zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, v zmysle ktorého mesto podľa § 21j do 31. decembra 2024 nebolo povinné uplatňovať vo vzťahu k použitiu prostriedkov rezervného fondu a zabezpečeniu vyrovnanosti bežného rozpočtu ustanovenia § 12 ods. 3 a § 14 ods. 3.

V kontexte ustanovenia § 11 ods. 4 písm. b) zákona o obecnom zriadení, v zmysle ktorého obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, pričom v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta je možné konštatovať, že kompetenčné vymedzenie vykonávania rozpočtových zmien je ustanovené priamo v ustanovení § 5 ods. 5 Pravidiel rozpočtového hospodárenia, ktoré sú interným predpisom schváleným Mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „MsZ"), pričom rozpočtové opatrenia v rozpočte mesta schvaľuje:

MsZ:

a) zmeny rozpočtu nad 20 000 eur v jednotlivých prípadoch podľa ods. 3.1. , 3.2.

písm. a), 3.3. písm. a) a 3.4. písm. a) a c).

b) zmeny rozpočtu bez ohľadu na ich výšku podľa ods. 3.4. písm. b).

Primátor mesta:

a) zmeny rozpočtu do 20 000 eur vrátane, v jednotlivých prípadoch podľa ods. 3.1, 3.2 písm. a), 3.3 písm. a) a 3.4 písm. a) a c),

b) zmeny rozpočtu bez ohľadu na ich výšku podľa ods. 3.2. písm. b),

c) viazanie príjmov, výdavkov a finančných operácií podľa ods. 3.2. písm. c), 3.3. písm. b) a 3.4 písm. d).

S ohľadom na ustanovenie § 14 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, v zmysle ktorého obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka, je táto zákonná povinnosť ustanovená aj v § 5 ods. 6 Pravidiel rozpočtového hospodárenia, pričom v predmetnom ustanovení zároveň upravuje povinnosť informovať MsZ o rozpočtových opatreniach prijatých primátorom mesta, ktorá je naviazaná na polročné hodnotenie výsledkov hospodárenia.

Kontrolný orgán konštatuje, že Pravidlá rozpočtového hospodárenia sú v časti týkajúcej sa predmetu kontroly v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

3. **Zistený stav:**

Pre účely kontroly boli od kontrolovaného subjektu vyžiadané originály kompletnej dokumentácie k rozpočtovým opatreniam za kontrolované obdobie, ktoré pri jednotlivých rozpočtových zmenách obsahujú podnet na prípravu návrhu na zmenu rozpočtu a samotnú rozpočtovú zmenu. Dodatočne boli vyžiadané zoznamy zmien rozpočtu členené podľa jednotlivých programov rozpočtu. Ďalšími východiskovými podkladmi pre výkon kontroly boli schválený rozpočet mesta na rok 2024 a schválený záverečný účet mesta za rok 2024.

Zmeny rozpočtu sa vykonávajú rozpočtovými opatreniami a ich forma závisí od orgánu, mesta, ktorý má kompetenciu tieto zmeny schvaľovať:

a) v kompetencii MsZ – zmeny rozpočtu sú schvaľované uznesením MsZ, na základe požiadavky gestorov jednotlivých programov rozpočtu. Pri jednotlivých rozpočtových opatreniach sa uvádza poradové čislo, zdroj krytia, funkčná klasifikácia, ekonomická klasifikácia, program a podprogram rozpočtu, ustanovenie § 14 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy na základe ktorého sa rozpočtové opatrenie vykonáva, názov a suma.

b) v kompetencii primátora mesta – zmeny rozpočtu sú vykonané na základe podnetu na prípravu návrhu na zmenu rozpočtu, v zmysle ktorého navrhovateľ, ktorým je gestor programu rozpočtu v podnete uvedie predmet zmeny a jej zdôvodnenie. V samotnej rozpočtovej zmene sa uvádza poradové číslo rozpočtovej zmeny, jej členenie podľa ustanovenia § 10 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a každá zmena obsahuje názov, program a podprogram, funkčnú klasifikáciu, ekonomickú klasifikáciu, zdroj krytia a sumu. Súčasťou rozpočtovej zmeny je aj základná finančná kontrola. Rozpočtové zmeny vykonávané v kompetencií primátora mesta sa zverejňujú na webovom sídle mesta v sekcií „Základné dokumenty - Rozpočet".

Schválený rozpočet na rok 2024 bol v priebehu roka upravený 160 rozpočtovými opatreniami, z toho v kompetencii mestského zastupiteľstva bolo schválených 7 rozpočtových opatrení a v kompetencii primátora mesta 153 rozpočtových opatrení. Upravený rozpočet dosiahol sumu 55 672 475 eur. Rozpočtové opatrenia mali na upravený rozpočet nasledovný vplyv:

v eurách

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
Bežné výdavky	35 367 663	41 440 837
Kapitálové výdavky	12 588 826	12 857 459
Výdavkové finančné operácie	1 341 796	1 374 179
Spolu	**49 298 285**	**55 672 475**

Pre účely kontroly boli predmetné ukazovatele vyplývajúce zo schváleného rozpočtu a schváleného záverečného účtu porovnané so zostavou „Zoznam zmien rozpočtu"

vygenerovanou zo systému CORA GEO ISS, ktorú si kontrolný orgán vyžiadal od kontrolovaného subjektu v členení podľa jednotlivých programov rozpočtu. Porovnanie vyššie uvedených ukazovateľov je zohľadnené v nasledujúcej tabuľke:

v eurách

Program	Schválený rozpočet	Úprava rozpočtu	Rozpočtové zmeny
01. Stratégia, manažment a kontrola	294 095	335 391	41 296
02. Propagácia, prezentácia a cestovný ruch	503 334	563 695	60 361
03. Interné služby mesta	3 902 327	4 097 109	194 782
04. Služby poskytované občanom	652 248	677 185	24 937
05. Verejný poriadok a bezpečnosť	1 254 159	1 358 743	104 584
06. Odpadové hospodárstvo	4 995 025	5 036 488	41 463
07. Doprava	970 000	1 167 148	197 148
08. Miestne komunikácie	3 607 956	3 435 452	- 172 504
09. Prostredie pre život	589 550	794 397	204 847
10. Verejné osvetlenie	611 000	915 412	304 412
11. Vzdelávanie a mládež	16 373 193	20 772 734	4 399 541
12. Šport	1 676 541	2 043 595	367 054
13. Kultúra	1 257 946	1 582 606	324 660
14. Bývanie a občianska vybavenosť	1 050 468	1 216 953	166 485
15. Sociálne služby a sociálna výpomoc	3 173 008	3 365 018	192 010
16. Priemyselný park	0	0	0
17. Viacúčelové rozvojové projekty	6 992 103	6 947 538	- 44 565
18. Dlhová služba a nákup akcií	1 395 332	1 363 011	- 32 321
SPOLU	**49 298 285**	**55 672 475**	**6 375 190**

Z uvedeného je možné konštatovať, že pri súčte objemu zmien rozpočtu so schváleným rozpočtom v každom programe je výsledkom suma korešpondujúca s hodnotami upraveného rozpočtu, ktorý bol deklarovaný pri záverečnom účte.

Zároveň je možné konštatovať, že kontrolovaný subjekt vedie v zmysle ustanovenia § 14 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v spojení s ustanovením § 5 ods. 6 Pravidiel rozpočtového hospodárenia operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka, a to v elektronickej forme prostredníctvom systému CORA GEO ISS ako aj fyzicky v listinnej podobe v rozsahu, ktorý je opísaný pri kompetenčnom vymedzení vykonávania rozpočtových opatrení vyššie.

Ustanovenie § 5 ods. 6 Pravidiel rozpočtového hospodárenia zároveň pojednáva o tom, že pri polročnom hodnotení výsledkov hospodárenia má kontrolovaný subjekt informovať MsZ o rozpočtových opatreniach prijatých primátorom mesta. Kontrolný orgán konštatuje, že informácia o rozpočtových opatreniach uskutočnených v kompetencií primátora mesta je súčasťou záverečného účtu a zároveň sa pravidelne zverejňujú na webovom sídle mesta v sekcií „Základné dokumenty - Rozpočet", čím je možné považovať informačnú povinnosť za splnenú.

V tejto súvislosti kontrolný orgán vydáva kontrolné odporúčanie v dvoch alternatívach:

1. zmeniť Pravidlá rozpočtového hospodárenia tak, aby súčasný procesný postup korešpondoval s ustanovením § 5 ods. 6. alebo
2. informovať MsZ o rozpočtových opatreniach prijatých primátorom mesta, napríklad takým spôsobom ako sa informuje o plnení uznesení MsZ - prílohou k pozvánke na zasadnutie MsZ, prípadne nájsť inú vhodnú alternatívu na dodržanie informačnej povinnosti v zmysle aktuálne platného znenia ustanovenia § 5 ods. 6 Pravidiel rozpočtového hospodárenia.

Zároveň je možné konštatovať, že kontrolovaný subjekt pri rozpočtových zmenách overuje vecnú správnosť pripravovanej finančnej operácie základnou finančnou kontrolou v súlade s ustanovením § 7 zákona o finančnej kontrole a audite.

Kontrolný orgán konštatuje, že rozpočtové zmeny a rozpočtové opatrenia boli v kontrolovanom období vykonávané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a Pravidlami rozpočtového hospodárenia a všetky zmeny rozpočtu boli overené základnou finančnou kontrolou v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

Kontrolovaný subjekt vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka, ktorú pravidelne zverejňuje aj na webovom sídle mesta. Zároveň je možné konštatovať, že nebola prekročená kompetencia primátora mesta v zmysle ustanovenia § 5 ods. 5 bod 5.2 Pravidiel rozpočtového hospodárenia.

Záver:

Kontrolou neboli zistené nedostatky, na základe čoho bola vyhotovená Správa o výsledku kontroly v súlade s ustanovením § 22 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite.

V rámci kontroly bolo vydané 1 kontrolné odporúčanie uvedené v bode IV. podbod 3. tejto prílohy k Správe o výsledku kontroly, pričom sa nejedná o kontrolný nedostatok a má odporúčací charakter.

Správa o výsledku kontroly vykonávania rozpočtových zmien a rozpočtových opatrení bude v zmysle ustanovenia 18f ods. 1 písm. d) zákona o obecnom zriadení predložená priamo MsZ na jeho najbližšom zasadnutí.