Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši v zmysle IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky v platnom znení, v zmysle ustanovenia § 24 ods. 1 písm. c/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, (ďalej „Zákon o obecnom zriadení") a rešpektujúc požiadavky Európskej charty miestnej samosprávy vyhlásené Radou Európy v Štrasburgu dňa 15.10.1985 s c h v a ľ u j e tento

Š T A T Ú T

MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

Preambula

Mesto Liptovský Mikuláš je mesto s veľkou históriou, rodisko a pôsobisko významných osobností, dejisko kultúrneho a spoločenského diania na Slovensku, dôležité centrum cestovného ruchu, priemyslu, dopravy, vzdelávania a športu, mesto olympijských víťazov s mnohými prírodnými krásami. Vychádzajúc z tradícií a dedičstva predkov, mysliac na blaho budúcich generácií a rozvoj mesta sa obyvatelia mesta Liptovský Mikuláš prostredníctvom svojich volených zástupcov uznášajú na tomto Štatúte.

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „štatút" / podrobnejšie upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä postavenie mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „mesto" /, územie mesta, jeho katastrálne územia a mestské časti, označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev mesta, číslovanie stavieb, práva a povinnosti obyvateľov mesta, pôsobnosť samosprávy mesta, vzťah štátu a mesta, základné zásady hospodárenia, financovania a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, poslancov, primátora mesta, ako aj ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru a deľbu práce medzi nimi, postavenie a pôsobnosť útvaru hlavného kontrolóra, ďalej upravuje hlasovanie obyvateľov mesta, verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, symboly mesta, udeľovanie mestských vyznamenaní a cien, ako aj vnútroštátnu a medzinárodnú spoluprácu mesta.

2. Štatút je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta Liptovský Mikuláš.

DRUHÁ ČASŤ
Mesto Liptovský Mikuláš

Čl. 1
Postavenie mesta Liptovský Mikuláš

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. [1/]

2. Mesto je právnickou osobou, ktoré za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. [2/]

3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. [3/]

4. Mestu pri výkone územnej samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy. [4/]

5. Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

6. Mesto má právo na vlastné symboly.

Čl. 2
Územie mesta Liptovský Mikuláš

1. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí súbor týchto katastrálnych území :

a/ Benice
b/ Bodice
c/ Demänová
d/ Iľanovo
e/ Liptovský Mikuláš
f/ Liptovská Ondrašová
g/ Okoličné
h/ Palúdzka
i/ Ploštín
j/ Ráztoky
k/ Svätý Štefan

2. Mesto sa člení na nasledovné mestské časti :

a) Andice
b) Benice
c) Bodice
d) Demänová
e) Iľanovo
f) Liptovská Ondrašová
g) Nábrežie - Vrbica
h) Okoličné
i) Palúdzka
j) Podbreziny
k) Ploštín
l) Ráztoky
m) Staré Mesto
n) Stošice
o) Vitálišovce
p) Svätý Štefan

Hranice jednotlivých mestských častí, ktoré nemajú samostatné katastrálne územie, sú zakreslené na mape mesta (jednotlivých mapových listoch), ktorá tvorí prílohu č. 1a) až 1c) tohto štatútu.

3. Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s ustanoveniami § 2 a § 2a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov / ďalej len „zákon o obecnom zriadení“ /.

4. Odo dňa vyhlásenia referenda, volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, volieb prezidenta Slovenskej republiky alebo ľudového hlasovania o jeho odvolaní, volieb do orgánom územnej samosprávy, hlasovania obyvateľov mesta alebo sčítania obyvateľov, domov a bytov nemožno až do ich vykonania rozhodnúť o územnej zmene, určiť alebo zmeniť názov mesta, alebo jeho časti, určiť názov ulice alebo iného verejného priestranstva ani rozhodnúť o zmene číslovania stavieb.

Čl. 3
Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev číslovanie stavieb

1. Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ktoré sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, veci a pod.

2. Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.

3. Na účely prevodu vlastníctva k stavbe a poistenia stavby môže mesto určiť stavebníkovi súpisné číslo a orientačné číslo aj bez kolaudačného rozhodnutia.

Čl. 4
Obyvatelia mesta Liptovský Mikuláš ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt. [5/]

2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta.

Má p r á v o najmä :

a/ voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
b/ hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta / miestne referendum /,
c/ zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
d/ obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
e/ používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
f/ požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
g/ požadovať pomoc v čase náhlej núdze.

3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je p o v i n n ý :

a/ ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
b/ podieľať sa na ochrane a na zveľaďovaní životného prostredia v meste,
c/ napomáhať udržiavať poriadok v meste,
d/ poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo havárie v meste. [6/]

4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

5. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto
a/ má na území mesta nehnuteľný majetok alebo mestu platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
b/ je v meste prihlásený na prechodný pobyt [7/] alebo dlhodobý pobyt, [8/]
c/ má čestné občianstvo mesta.

6. Na osoby uvedené v odseku 5. sa nevzťahuje odsek 2. písm. a/ a b/.

7. Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení odseku 2. písm. a/ a b/ upravuje osobitný predpis.[9/]

TRETIA ČASŤ
Samospráva mesta Liptovský Mikuláš

Čl. 5
Výkon samosprávy

1. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta :

a/ orgánmi mesta,
b/ hlasovaním obyvateľov mesta,
c/ verejným zhromaždením obyvateľov mesta.

2. Mesto pri výkone samosprávy najmä :

a/ vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuteľným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
b/ zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
c/ rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov [10/] a vykonáva ich správu,
d/ usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanoví osobitný predpis [11/] vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,

e/ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
f/ zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
g/ zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom [12/] , udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
h/ utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
i/ plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa [13/] a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
j/ obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
k/ vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
l/ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
m/ organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
n/ zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
o/ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov [14/] a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
p/ plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu, [15/]
r/ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
s/ vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.

3. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

Čl. 6
Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

2. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v meste obvyklým.

4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

5. V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3. a 4. sa nepoužije.

6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovelo alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.

7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým.

10. Nariadenia musia byť každému prístupné na príslušnom odbore mestského úradu.

ŠTVRTÁ ČASŤ
Vzťah štátu a mesta Liptovský Mikuláš

Čl. 7

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. [16/]

3. Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto čase žiadne opatrenia na zabezpečenie jej výkonu, príslušný orgán štátnej správy ho písomne vyzve na nápravu a určí mu na to lehotu.

4. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečilo nápravu, príslušný na konanie je orgán miestnej štátnej správy oprávnený konať podľa osobitného predpisu.

5. Mesto je povinné uhradiť orgánu miestnej štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu jeho nečinnosti.

6. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencii vedených orgánmi štátu a mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

PIATA ČASŤ
Majetok mesta Liptovský Mikuláš

Čl. 8

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.

2. Rozsah nadobúdania majetku mesta, okrem právneho titulu kúpy, je upravený osobitnými právnymi normami / napr. zákon SNR č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 180/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov a pod. /

3. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný predpis. [17/]

Čl. 9

1. Mesto a jeho orgány, subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

Sú p o v i n n é najmä :

a/ udržiavať a užívať majetok,
b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
d/ viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu. [18/]

3. V majetkoprávnych vzťahoch mesta, koná v jeho mene navonok primátor mesta.

Čl. 10

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a môže tiež zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, ako aj schvaľovať účasť mesta v právnickej osobe.

2. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta, mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

Čl. 11

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „ Zásady hospodárenia s majetkom mesta Liptovský Mikuláš “ , ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2. Zásady bližšie upravujú a vymedzujú najmä :

a/ majetok mesta,
b/ nadobúdanie a prevody majetku mesta,
c/ postavenie subjektov mesta,
d/ práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo pri správe majetku mesta,
e/ podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
f/ postup prenechávania majetku mesta do užívania,
g/ nakladanie s cennými papiermi,
h/ ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
i/ hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a s majetkovými právami.

ŠIESTA ČASŤ
Financovanie a rozpočet mesta Liptovský Mikuláš

Čl. 12
Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

2. Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú :

a/ výnosy z miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu, [19/]
b/ nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy alebo osobitného zákona,
c/ výnosy z finančných prostriedkov mesta,
d/ sankcie za porušenie finančnej disciplíny uloženej mestom,
e/ dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
f/ podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu. [20/]

3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

4. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel. Ich použitie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

5. Mestu, ktorého vlastné príjmy nepostačujú na plnenie úloh samosprávy, možno poskytnúť štátnu dotáciu.

6. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými mestami alebo obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Čl. 13
Rozpočet mesta

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie príslušného rozpočtového roka. Rozpočet schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Rozpočtový proces je upravený samostatnou smernicou mesta.

2. Nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva sa schvaľuje aj záverečný účet mesta.

3. Mestské zastupiteľstvo počtom hlasov ako v odsekoch 1. a 2. schvaľuje tiež zmeny rozpočtu mesta a kontroluje jeho čerpanie.

4. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdaje spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

5. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť, to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

6. Prebytok rozpočtu mesta je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov.

7. Viacročný rozpočet mesta je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené závery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

8. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. [21/]

9. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. [22/]. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom. [23/]

10. V rámci rozpočtu mesta je primátor oprávnený vykonávať rozpočtové opatrenia podľa uznesenia mestského zastupiteľstva prijatého podľa osobitného predpisu.

11. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.

Čl. 14
Rozpočtové provizórium

1. Ak nebude rozpočet mesta schválený na príslušný kalendárny rok pred 1. januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

2. Rozpočtové príjmy a výdaje uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení mestským zastupiteľstvom.

SIEDMA ČASŤ
Orgány mesta a mestského zastupiteľstva Liptovský Mikuláš

Čl. 15
Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú :

a/ mestské zastupiteľstvo
b/ primátor mesta

2. Orgánmi a útvarom mestského zastupiteľstva sú :

a/ mestská rada
b/ komisie
c/ mestský úrad / je aj výkonným orgánom primátora mesta /
d/ mestská polícia
e/ útvar hlavného kontrolóra riadený hlavným kontrolórom

3. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon. [24/]

Čl. 16
Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta Liptovský Mikuláš zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Liptovský Mikuláš na štyri roky.

2. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise. [25/]

3. Mestské zastupiteľstvo má 25 poslancov.

4. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

Čl. 17
Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené :

a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
b/ schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
c/ schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
d/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, [26/]
e/ určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
f/ vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
g/ uznášať sa na nariadeniach,
h/ schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
i/ určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátora a hlavného kontrolóra,
j/ zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra a určovať mu rozsah pracovného úväzku,
k/ schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu [27/] ako aj ďalšie predpisy / rokovací poriadok a pod. /,
l/ zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich / riaditeľov /, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
m/ schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
n/ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
o/ udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
p/ ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta a znelku mesta.

2. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter základnej a zásadnej otázky týkajúcej sa života v meste. Nesmie však pritom zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora mesta. [28/]

3. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä jeho prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení, uznesení, spôsob kontroly, plnenia uznesení

a zabezpečovania úloh týkajúcej sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši.

Čl. 18
Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Primátor mesta nie je zamestnancom mesta.

2. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon. [29/]

3. Primátor je štatutárny orgánom v majetkoprávnych vzťahoch mesta [30/] a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov mesta [31/], v administratívnoprávnych vzťahoch je správnym orgánom. [32/]

4. Primátor
a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
b/ vykonáva mestskú správu,
c/ zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám,
d/ rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
e/ uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu a používa mestské insígnie,
f/ podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta,
g/ udeľuje diplomy, čestné uznania a ceny,
h/ podpisuje zmluvy / dohody / o spolupráci vnútroštátnej alebo medzinárodnej / podľa zákona o obecnom zriadení /,
i/ robí právne úkony zamestnávateľa voči štatutárnym zástupcom právnych subjektov, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto,
j/ určuje plat a odmenu vedúcim / riaditeľom / rozpočtových a príspevkových organizácii, ktorých zriaďovateľom je mesto,
k/ menuje a odvoláva prednostu mestského úradu,
l/ je oprávnený vykonávať zmeny rozpočtových prostriedkov do výšky podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva,
m/ môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 eur, ak poruší nariadenie, neudržuje čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest a tiež keď nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak je zriadená mestská rada, primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.

6. Ustanovenie odseku 5. sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra.

7. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa odseku 5. pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

Čl. 19
Zástupcovia primátora

1. Mesto má dvoch zástupcov primátora

2. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje zástupca primátora poverený primátorom mesta.

3. Zástupcov primátora na návrh primátora na tento účel zvolí spravidla na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Za svoju činnosť zodpovedajú mestskému zastupiteľstvu, ktoré ich môže z týchto funkcii kedykoľvek odvolať.

4. Zástupcovia primátora sú po celý čas existencie mestskej rady, po celé svoje funkčné obdobie jej členmi. Sú poslancami dlhodobo uvoľnenými na výkon funkcie zo zamestnania a patrí im namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta.

5. Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta ustanovilo zástupcom primátora okruh úkonov a nasledovných činnosti :

a/ zástupca primátora pre úkony a činnosti :

- podľa usmernenia primátora sa podieľa pri príprave zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
- spolupodieľa sa pri príprave hlasovania obyvateľov mesta a pri príprave verejných zhromaždení obyvateľov mesta,
- spolu s primátorom a príslušnými zamestnancami mesta sa podieľa na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblasti života mesta,
- je oprávnený v majetkovoprávnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednania, rokovania a pod., nie je však oprávnený dohody, prípadne zmluvy podpísať.
- v oblasti pracovnoprávnych vzťahov je oprávnený zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nie je však oprávnený podpisovať dohody a pracovné zmluvy,
- na návrh primátora vedie zasadnutia mestskej rady alebo mestského zastupiteľstva,
- koordinuje územnoplánovaciu a architektonickú agendu mesta,
- je poverený záležitosťami regionálneho rozvoja a cestovného ruchu, obchodu a podnikania na území mesta,
- vybavuje interpelácie poslancov mestského zastupiteľstva podaných na jeho zasadnutiach,
- plní aj ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva, mestskej rady alebo na žiadosť primátora mesta.

b/ zástupca primátora pre úkony a činnosti :

- koordinuje a zjednocuje činnosť medzi jednotlivými komisiami mestského zastupiteľstva,
- koordinuje činnosť medzi mestskou radou a mestským úradom,
- zabezpečuje kontakt medzi poslancami, primátorom a prednostom mestského úradu,
- zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov mestského zastupiteľstva,
- kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok v jednotlivých komisiách mestského zastupiteľstva,
- schvaľuje – po predchádzajúcom súhlase primátora – pracovné cesty poslancov mestského zastupiteľstva,
- zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta, orgány mestského zastupiteľstva a príslušní zamestnanci mesta,
- zabezpečuje a zároveň dohliada na využitie grantov a fondov z Európskej únie a štátnych fondov pre rozvojové potreby mesta,
- je poverený úlohami vnútroštátnej a medzinárodnej spolupráce mesta,
- koordinuje úlohy právneho charakteru,
- je poverený záležitosťami na úseku mládeže, kultúry, cirkví a športu,
- plní aj ďalšie úlohy podľa rozhodnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady alebo na žiadosť primátora mesta.

Čl. 20
Dlhodobo uvoľnený poslanec, člen mestskej rady – projektový manažér

1. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh primátora mesta zriadiť / zrušiť / funkciu projektového manažéra, ktorú vykonáva poslanec dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, člen mestskej rady.

2. Poslanca dlhodobo plne uvoľneného zo zamestnania, člena mestskej rady – projektového manažéra / ďalej len „ projektový manažér “ /, do tejto funkcie na návrh primátora zvolí (a odvolá) mestské zastupiteľstvo.

3. Projektový manažér za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu, ktoré ho môže na návrh primátora z tejto funkcie kedykoľvek odvolať. Je poslancom dlhodobo plne uvoľneným zo zamestnania a patrí mu namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta, ktorý ako štatutárny zástupca mesta v pracovnoprávnych záležitostiach určuje primátor mesta / podľa § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení nejde o výhradnú právomoc mestského zastupiteľstva /.
4. Projektový manažér plní najmä nasledovné úlohy :

- zabezpečuje spoluprácu so Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu,
- sleduje možnosti získania finančných prostriedkov z domácich a zahraničných zdrojov a grantov a informuje o tom príslušných vedúcich odborov a vedúcich oddelení mestského úradu,
- zodpovedá za kvalitu informácií poskytnutých vedúcim odborov a vedúcim oddelení mestského úradu o možnostiach čerpania finančných prostriedkov z grantov Európskej únie, vlády SR a iných zdrojov,
- navrhuje a riadi proces prípravy žiadosti o podpory z EÚ a vládne granty po schválení v gremiálnej porade,

- zodpovedá za kvalitné spracovanie projektov, ktorým sa mesto uchádza o granty, spolupracuje s jednotlivými odbormi a oddeleniami mestského úradu pri príprave žiadostí o granty,
- koordinuje všetky ďalšie projekty, ktoré sú realizované prostredníctvom mesta a mestom riadených právnych subjektov,
- koordinuje spoločné projekty s partnermi doma a v zahraničí.

Čl. 21
Dlhodobo uvoľnený poslanec, člen mestskej rady – komunálny a finančný manažér

1. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh primátora mesta zriadiť / zrušiť / funkciu komunálneho a finančného manažéra, ktorú vykonáva poslanec dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, člen mestskej rady.

2. Poslanca dlhodobo plne uvoľneného zo zamestnania, člena mestskej rady – komunálneho a finančného manažéra / ďalej len „ komunálny a finančný manažér “ /, do tejto funkcie na návrh primátora zvolí (a odvolá) mestské zastupiteľstvo.

3. Komunálny a finančný manažér za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu, ktoré ho môže na návrh primátora z tejto funkcie kedykoľvek odvolať. Je poslancom dlhodobo plne uvoľneným zo zamestnania a patrí mu namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta, ktorý ako štatutárny zástupca mesta v pracovnoprávnych záležitostiach určuje primátor mesta / podľa § 11 ods. 4 zákona o obecnom zriadení nejde o výhradnú právomoc mestského zastupiteľstva /.
4. Komunálny a finančný manažér plní najmä nasledovné úlohy :

- spriehľadňuje a zjednocuje riadenie organizácií a subjektov založených alebo zriadených mesto (ďalej len „subjekty“),
- vyhodnocuje efektívnosť činností subjektov a navrhuje opatrenia na dosiahnutie úspor ich nákladov,
- rieši otázky dodávok energií zmluvne „pod jednou strechou“ tak, aby bolo možné získať výhodnejšie ceny, napr. u elektrickej energie a pod., s tým, že jednotlivé subjekty ako odberné miesta si budú riešiť fakturácie samostatne. V tomto smere realizuje centrálnu koordináciu vrátane odberov vodného a stočného,
- rieši otázky výhodnejšieho nákupu ja iných komodít, v čom koordinuje mesto a jeho subjekty ako celku od rozpočtu mesta, cez zmluvné vzťahy, finančné vyúčtovania až do poslednej fázy tohto procesu,
- koordinuje subjekty pri obchodovaní na finančnom trhu,
- zabezpečuje prostredníctvom štatutárnych zástupcov subjektov pre manažment mesta včasné, priehľadné a úplné informácie,
- zabezpečuje úzku spoluprácu a súčinnosť s príslušným vedúcim odboru Mestského úradu..

Čl. 22
Mestská rada

1. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské

zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

2. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. Mestská rada má 8 členov. V jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.

3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

4. Úlohou mestskej rady je najmä :

a/ rozpracúvať, zabezpečovať a kontrolovať plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizovať prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
b/ zaoberať sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a miestneho poplatku a podávať o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta,
c/ pripravovať zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladať mestskému zastupiteľstvu vlastné návrhy,
d/ organizovať a zjednocovať činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
e/ koordinovať a riadiť činnosť výborov a klubov v mestských častiach,
f/ plniť ďalšie úlohy podľa platných uznesení mestského zastupiteľstva.

5. Mestské zastupiteľstvo podrobnejšie upraví zásady rokovania a uznášania sa mestskej rady v Rokovacom poriadku mestskej rady.

Čl. 23
Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Návrh na voľbu za člena príslušnej komisie predkladá primátor mesta.

3. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

4. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, rušiť, resp. vytvárať nové.

5. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje vnútorný predpis mesta.

Čl. 24
Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora, zložený zo zamestnancov mesta.

2. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

3. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

4. Mestský úrad najmä :
a/ zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti mesta,
b/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady, komisií a klubov,
c/ vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
d/ vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora.

5. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta, ktorý za svoju činnosť zodpovedá primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

Čl. 25
Mestská polícia mesta Liptovský Mikuláš

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v súlade s osobitným zákonom [33/] ako svoj poriadkový útvar Mestskú políciu mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „ mestská polícia “ / a určuje jej organizáciu, objem finančných prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jej činnosť.

2. Mestskú políciu vedie náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva / a odvoláva / do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

3. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

4. Mestská polícia najmä :
a/ zabezpečuje záležitosti mesta v oblasti verejného poriadku,
b/ dbá o poriadok a čistotu v meste a o ochranu životného prostredia mesta v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami mesta a osobitým zákonom [34/],
c/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora v administratívnoprávnych vzťahoch, kontroluje a zabezpečuje ich dodržiavanie,
d/ plní ďalšie úlohy podľa vnútorných predpisov mesta a pokynov primátora.

Čl. 26
Útvar hlavného kontrolóra mesta

1. Mesto si zriadilo Útvar hlavného kontrolóra.

2. Útvar hlavného kontrolóra riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.

3. Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnení úloh hlavného kontrolóra.

4. Organizáciu Útvaru hlavného kontrolóra ustanovuje mestské zastupiteľstvo v organizačnom poriadku.

Čl. 27
Výbory a kluby v mestských častiach

1. Mesto zriaďuje v mestských častiach s vlastným spravidla katastrálnym územím výbory, ktorých členmi sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti.

2. Výbory v mestských častiach majú najmenej 3 členov.

3. Na čele výboru je predseda, ktorý je člen výboru zvolený výborom. Funkcia člena výboru mestskej časti je čestná.

4. Členstvo vo výbore zaniká zánikom mandátu poslanca, vzdaním sa členstva, úmrtím člena alebo odhlásením sa člena z trvalého pobytu v príslušnej mestskej časti.

5. Výbory v mestských častiach reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta. Nemajú právnu subjektivitu.

6. Predseda výboru zastupuje výbor vo vzťahu k tretím osobám, zvoláva a riadi jeho schôdze. Je prizvaný na rokovanie mestskej rady ak sa prerokovávajú návrhy alebo podnety vypracované výborom mestskej časti.

7. Na rokovaniach výboru sa môže zúčastniť primátor, jeho zástupcovia alebo primátorom poverený zamestnanec mesta. Predseda výboru informuje zodpovedných zamestnancov mestského úradu o termínoch zasadnutí výboru.

8. Výbory sa schádzajú podľa potreby.

9. Výborom poskytne mesto finančnú čiastku, výšku ktorej schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta. Poskytnuté finančné prostriedky slúžia na úhradu drobných výdajov spojených s činnosťou výboru s povinnosťou ich neodkladne vyúčtovať, najneskôr však do konca kalendárneho roka.

10. Výbory v mestských častiach najmä :
a/ vypracovávajú stanoviská k návrhom zámerov týkajúcich sa mestskej časti z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti,

b/ vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mestskej časti pre mestské zastupiteľstvo, mestskú radu a primátora mesta,
c/ spolupracujú s politickými stranami a záujmovými združeniami občanov na teritóriu územia mestskej časti,
d/ dohliadajú na hospodárne využívanie majetku mesta nachádzajúceho sa na území mestskej časti,
e/ v spolupráci s mestským úradom spoluorganizujú hlasovanie obyvateľov časti mesta alebo verejné zhromaždenie zvolané mestským zastupiteľstvom,
f/ organizujú účasť občanov mestskej časti na akciách smerujúcich k realizovaniu úloh vyplývajúcich z programu rozvoja mesta, z iniciatívy Zdravé mesto, ako aj na ďalších akciách smerujúcich k zveľaďovaniu a zlepšovaniu životného prostredia,
g/ spolupracujú s mestským úradom pri vybavovaní záležitostí týkajúcich sa obyvateľov mestskej časti,
h/ spolupracujú v mestských častiach pri organizovaní občianskych obradov, návštev jubilantov, starostlivosti o starých, bezvládnych a osamelých občanov,
i/ organizujú vo svojich mestských častiach samostatné mestské a štátne oslavy za spolupráce s mestským úradom.

11. V mestských častiach, kde nie sú zriadené výbory sa zriaďujú kluby v počte najmenej troch členov, predsedom ktorého je poslanec zvolený v mestskej časti.

12. Kluby majú právomoc obdobnú ako výbory zakotvenú v tomto článku štatútu, s výnimkou iniciatívnych právomocí výboru, ktoré majú výbory upravené v ustanovení § 23 ods. 2 zákona o obecnom zriadení.

OSMA ČASŤ
Zakladateľská a zriaďovateľská funkcia mesta

Čl. 28

1. Mesto zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich riaditeľov / vedúcich /, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a určuje počet zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov.

2. Mesto môže byť zriaďovateľom aj účelových zariadení alebo inštitúcií bez právnej subjektivity, ktorú pomáhajú plniť úlohy mestskej samosprávy / napr. detské jasle, materské školy a pod. /.

DEVIATA ČASŤ
Hlasovanie obyvateľov mesta

Čl. 29

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta / miestne referendum /, ak ide o :
a/ zlúčenie mesta a obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta [35/], ako aj zmenu názvu mesta,
b/ odvolanie primátora / § 13a ods. 3 zákona o obecnom zriadení /,

c/ petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov [36/].

2. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých otázkach samosprávy mesta / § 4 zákona o obecnom zriadení /.

3. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov [37/] a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta.

4. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

DESIATA ČASŤ
Verejné zhromaždenie obyvateľov mesta

Čl. 30

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

2. Mestské zastupiteľstvo sa môže uzniesť, že prenesie rozhodovanie o určitej dôležitej otázke týkajúcej sa mesta na verejné zhromaždenie obyvateľov mesta.

3. Verejné zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli, príp. iným vhodným spôsobom / napr. v mestskom rozhlase a pod. /.

4. O prerokovanej problematike na verejnom zhromaždení obyvateľov mesta sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.

JEDENÁSTA ČASŤ
Spolupráca obcí a miest

Čl. 31
Vnútroštátna spolupráca

1. Mesto a obce / ďalej len „ obce “ / môžu spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona. [38/]

2. Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí. Obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

3. Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas a musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby.

4. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy.

5. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

Čl. 32
Združenie obcí

1. Mesto a obce / ďalej len „ obce “ / môžu zriaďovať združenia obcí.

2. Združenie obcí je právnická osoba.

3. Združenie obcí nadobúda právnu subjektivitu dňom registrácie registrujúcim orgánom.

4. Predmetom činnosti združenia obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie / predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd /, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch.

5. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia obcí sú jeho stanovy.

Čl. 33
Medzinárodná spolupráca

1. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

DVANÁSTA ČASŤ
Poslanci mestského zastupiteľstva

Čl. 34
Úvodné ustanovenia

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.

2. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi. [39/]

3. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta. Vykonávajú ju v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými a ďalšími zákonmi, so všeobecne záväznými predpismi

ústredných orgánov štátnej správy, s medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Čl. 35
Vznik a zánik mandátu poslanca

1. Poslanec nadobúda svojej práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon. [40/]

2. Funkčné obdobie poslanca začína dňom zvolenia a zložením sľubu a končí dňom uplynutia funkčného obdobia, ak v odseku 3/ nie je ustanovené inak.

3. Zánik mandátu poslanca je upravený v § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 36
Oprávnenia a povinnosti poslancov

1. Poslanec je o p r á v n e n ý najmä :

a/ predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
b/ interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
c/ požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činností,
d/ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
e/ zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
f/ požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

2. Poslanec je p o v i n ý najmä :

a/ zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
b/ zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
c/ dodržiavať organizačný a rokovací poriadok,
d/ obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.

3. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

Čl. 37
Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.

3. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

4. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej obdobnej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov. [41/]

TRINÁSTA ČASŤ
Mestské symboly, ich používanie a ochrana

Čl. 38
Symboly mesta

1. Symboly mesta sú :

a/ erb mesta Liptovský Mikuláš,
b/ vlajka mesta Liptovský Mikuláš,
c/ pečať mesta Liptovský Mikuláš,
d/ mestské insígnie,
e/ znelka mesta Liptovský Mikuláš

Čl. 39
Erb mesta

1. Erb Mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „ erb mesta “ / tvorí v modrom štíte stojaca postava svätého Mikuláša, odetá v bielom plášti, lemovanom zlatým lemom, stojaca čelne, držiaca v ľavej ruke krížom cez prsia zlatú berlu a v pravej ruke knihu a tri mešce. Podrobné vyobrazenie erbu mesta je v prílohe č. 2 štatútu – obrázok č. 1.

2. Erb mesta sa používa spravidla :

a/ na pečatí mesta,
b/ na mestských insígniách,
c/ na plakete mesta Liptovský Mikuláš,
d/ v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
e/ na budovách, v ktorých majú sídlo primátor mesta, mestský úrad a mestská polícia,

f/ na rovnošatách príslušníkov mestskej polície a automobiloch mesta.

3. Listiny a úradné pečiatky s erbom mesta sa používajú, ak listina obsahuje nariadenie, uznesenie, alebo rozhodnutie primátora mesta a mestského zastupiteľstva.

Čl. 40
Vlajka mesta

1. Vlajku mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „ vlajka mesta “ / tvoria dva vodorovné pruhy, horný biely a spodný modrý rovnakej šírky. Vlajka je ukončená lastovičím chvostom / zástrihom / do jednej tretiny je dĺžky.

2. Vyobrazenie vlajky mesta a vzájomný pomer jej rozmerov sú v prílohe č. 2 štatútu – obrázok č. 2.

3. Vlajku mesta používajú orgány mesta. Pri slávnostných príležitostiach môžu použiť vlajku mesta na výzdobu siení.

4. Pri používaní a vyvesovaní vlajky mesta sa musia dodržať nasledovné pravidlá :

a/ pri vodorovnom umiestnení vlajky mesta je biela farba vždy hore,
b/ pri zvislom umiestnení vlajky mesta je biela farba vždy vľavo z čelného pohľadu,
c/ na vlajke mesta nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.,
d/ na stožiari / žrdi / okrem vlajky mesta nesmie byť upevnená žiadna iná vlajka,
e/ vlajka mesta sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zaväzovať do ružice.

Čl. 41
Pečať mesta

1. Pečať mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „ pečať mesta “ / tvorí erb mesta s kruhopisom LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ – MESTO.

2. Vyobrazenie pečate mesta je v prílohe č. 2 štatútu – obrázok č. 3.

3. Pečať mesta uschováva primátor mesta.

4. Pečať mesta sa používa :
a/ na pečatenie významných listín a dokumentov,
b/ v ďalších prípadoch určených primátorom mesta alebo mestským zastupiteľstvom.

Čl. 42
Mestské insígnie

1. Reťaz primátora mesta je zo žltého kovu a tvorí ju jeden veľký medailón v tvare osemcípej hviezdy s kruhopisom LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ, ktorý je vyplnený strieborným odtlačkom historickej pečate s kruhopisom SANCTI NICOLAI SIGILUM OPIDI a dvanásť článkov

reťaze v tvare osemcípych hviezd vyplnených erbom, ktoré sa striedajú s jedenástimi článkami reťaze v tvare osemcípych hviezd bez výplne.

2. Primátor používa reťaz najmä pri :

a/ skladaní sľubu poslancov,
b/ oficiálnom privítaní najvyšších predstaviteľov družobných miest,
c/ odovzdávaní mestských vyznamenaní a cien,
d/ iných významných slávnostných príležitostiach.

Čl. 43
Znelka mesta

1. Znelkou mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „ znelka mesta “ / je hudobný motív, ktorého notový zápis a zvukový záznam je prílohou č. 3 štatútu.

2. Znelka mesta alebo jej skrátená verzia sa používa najmä pri :

a/ oficiálnom privítaní najvyšších predstaviteľov družobných miest,
b/ odovzdávaní mestských vyznamenaní a cien,
c/ iných významných slávnostných príležitostiach určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.

Čl. 44
Ochrana symbolov mesta

1. Symboly mesta treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly. Je zakázané používanie symbolov mesta, ktoré by bolo nevhodné, neprimerané alebo ktorým by sa prejavovala neúcta k týmto symbolom.
2. Za dôstojné zaobchádzanie so všetkými symbolmi mesta Liptovský Mikuláš a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil alebo používa. Znevažovanie alebo nedôstojné zaobchádzanie s mestskými symbolmi sa stíha podľa osobitných predpisov. [42/]

3. Použitie symbolov mesta na iné účely než stanovuje tento štatút je možné len so súhlasom primátora mesta.

Čl. 45
Kronika mesta

1. Mesto Liptovský Mikuláš vedie svoju kroniku v úradnom jazyku.

2. Zápisy do kroniky mesta sa vykonávajú priebežne, ktoré chronologický dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dianí v meste. Súčasťou kroniky je sprievodná dokumentácia / fotografie, videozáznamy, zvukové nahrávky, tlačové dokumenty a pod. /.

3. Spracovaním zápisov do kroniky mesta je poverený kronikár, ktorého do tejto funkcie menuje a odvoláva primátor mesta.

ŠTRNÁSTA ČASŤ
Mestské vyznamenania a ceny

Čl. 46
Čestné občianstvo mesta

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o mesto a jeho obyvateľov, o priateľstvo medzi národmi, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Liptovský Mikuláš / ďalej len „ čestné občianstvo mesta “ /.

2. Čestné občianstvo mesta sa môže udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.

3. O udelení čestného občianstva mesta sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta a ktorá sa pečatí pečaťou mesta.

4. Ak je čestné občianstvo mesta udelené cudziemu štátnemu príslušníkovi, možno vyhotoviť listinu dvojjazyčne tak, že druhé vyhotovenie je v jeho jazyku, resp. v niektorom svetovom jazyku.

5. Odovzdanie listiny sa vykonáva slávnostným spôsobom.

6. V súvislosti s udelením čestného občianstva mesta môže byť priznaná finančná odmena vo výške 3 000 eur.

7. Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo mesta odňať, ak zo závažných dôvodov čestný občan mesta tejto pocty nie je hodný.

Čl. 47
Cena mesta Liptovský Mikuláš

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť **Cenu mesta Liptovský Mikuláš** obyvateľom mesta s trvalým pobytom na území mesta Liptovský Mikuláš a kolektívom za mimoriadne výsledky pri zveľaďovaní a rozvoji mesta, šírení dobrého mena doma i vo svete, za vynikajúce výsledky v oblasti vedy, kultúry a športu, vzdelávania, spoločenského a duchovného života, v hospodárstve, zdravotníctve, ochrane životného prostredia a publicistike.

2. Cenu mesta Liptovský Mikuláš predstavuje umelecké dielo vyjadrujúce identitu a rozvoj mesta Liptovský Mikuláš s nápisom „ **Cena mesta Liptovský Mikuláš „** a finančná odmena podľa návrhu primátora a po rozhodnutí mestského zastupiteľstva. Súčasťou ocenenia je primátorsky list opatrený reliéfnou pečaťou mesta a podpísaný primátorom mesta. Listina obsahuje meno a priezvisko oceneného, predmet ocenenia a rok udelenia ceny.

3. **Cenu mesta Liptovský Mikuláš** udeľuje mestské zastupiteľstvo obyvateľom mesta na návrh mestskej rady, komisií mestského zastupiteľstva, občianskych združení, vedeckých, športových a umeleckých inštitúcií.

4. O udelení **Ceny mesta Liptovský Mikuláš** rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

5. **Cena mesta Liptovský Mikuláš** sa udeľuje slávnostným spôsobom, ktorá môže byť udelená najviac trom jednotlivcom a jednému kolektívu ročne.

6. Ak je udeľovaná **Cena mesta Liptovský Mikuláš** „ in memoriam „ , preberá ocenenie a listinu pozostalý manžel / manželka /, prípadne vekovo najstarší príbuzný v najbližšom stupni príbuzenstva.

Čl. 48
Cena primátora mesta

1. Primátor mesta Liptovský Mikuláš môže udeliť **Cenu primátora** mesta obyvateľom mesta s trvalým pobytom na území mesta Liptovský Mikuláš za ich záslužnú činnosť v prospech samosprávy mesta a rozvoja mesta a za vynikajúce výsledky pri reprezentácii mesta na celoslovenských, európskych a svetových podujatiach.

2. Cena primátora mesta predstavuje umelecké dielo vyjadrujúce identitu mesta a autoritu primátora s nápisom „ **Cena primátora „** a finančná odmena na základe rozhodnutia primátora. Listina obsahuje meno a priezvisko oceneného, predmet ocenenia a rok udelenia ceny.

3. **Cena primátora** mesta Liptovský Mikuláš sa udeľuje slávnostným spôsobom, ktorá môže byť udelená najviac trom jednotlivcom a jednému kolektívu ročne.

Čl. 49
Iné vyznamenania

1. Primátor mesta Liptovský Mikuláš môže udeliť obyvateľom mesta za aktívnu činnosť v orgánoch samosprávy, podiele na rozvoji mesta, za vynikajúce výsledky a vzornú reprezentáciu mesta na regionálnej a miestnej úrovni, za mimoriadne pedagogické výsledky a pedagogickú angažovanosť v oblasti výchovy a vzdelávania **Pamätnú plaketu** ako morálne ocenenie.

2. Primátor mesta Liptovský Mikuláš môže oceniť obyvateľov mesta za aktívnu činnosť v orgánoch samosprávy mesta, podiele na rozvoji mesta, za výborné výsledky a vzornú reprezentáciu mesta na regionálnej a miestnej úrovni, za výborné pedagogické výsledky a pedagogickú angažovanosť v oblasti výchovy a vzdelávania **prijatím u primátora mesta** a odovzdaním **Pamätného listu.**

Čl. 50
Spôsob navrhovania a udeľovania ocenení

1. Návrh na ocenenie môže podať každý obyvateľ mesta alebo organizácia pôsobiaca na území mesta kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka písomne primátorovi mesta alebo v kancelárii vedenia mesta, ktorá overí správnosť a úplnosť uvedených informácií a postúpi ho na prerokovanie do komisie a do mestskej rady.

2. Návrh musí obsahovať :

a/ osobné údaje navrhovaného,
b/ zdôvodnenie odporúčania / zhodnotenie doterajšej činnosti, dosiahnuté úspechy, vyznamenania, ktoré už boli navrhovanému udelené a pod. /,
c / návrhy na druh ocenenia, okrem ceny primátora mesta Liptovský Mikuláš. Predkladá mestskému zastupiteľstvu primátor mesta, resp. ním poverený člen mestskej rady.

3. Mestské zastupiteľstvo môže Cenu mesta vyznamenanému odňať, ak sa jeho držiteľ dopustil závažného deliktu, prípadne iného skutku, ktorý je v rozpore so záujmami mesta Liptovský Mikuláš a jeho obyvateľov, alebo odporuje všeobecne platným normám spolužitia štátov, národov rás, alebo ak sa dodatočne zistí, že Cena mesta bola udelená nezaslúžene.

4. Primátor mesta môže Cenu primátora mesta vyznamenanému odňať, ak sa jeho držiteľ dopustil závažného deliktu, prípadne iného skutku, ktorý je v rozpore so záujmami mesta Liptovský Mikuláš a jeho obyvateľov, alebo odporuje všeobecne platným normám spolužitia štátov, národov a rás, alebo ak sa dodatočne zistí, že bola udelená nezaslúžene.

Čl. 51
Spoločné ustanovenia pre verejné ocenenia mesta Liptovský Mikuláš

1. Jednotlivci a zástupcovia kolektívov, ktorým bolo udelené verejné ocenenie Čestný občan mesta Liptovský Mikuláš, Cena mesta Liptovský Mikuláš a Cena primátora mesta sa zapisujú do Pamätnej knihy mesta, zriadenej výlučne na tento účel. Ostatné ocenenia sa zapisujú do Kroniky mesta Liptovský Mikuláš.

2. Evidenciu verejných ocenení a vyznamenaní vedie kancelária vedenia mesta Liptovský Mikuláš.

Čl. 52
Verejné uznania za zásluhy

1. Primátor mesta môže významnú činnosť osôb, ktoré sa zaslúžili o rozvoj mesta a jeho obyvateľov, oceniť udelením mestského vyznamenania „ **Verejné uznanie za zásluhy „ .**

2. Verejným uznaním za zásluhy je listina opatrená podpisom primátora mesta a pečaťou mesta, resp. plaketa, doplnená dokumentom osvedčujúcim udelenie verejného uznania.

3. Mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta môžu udeliť iné vyznamenania a ceny

PATNÁSTA ČASŤ

Čl. 53

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta Liptovský Mikuláš je základnou právnou normou mesta Liptovský Mikuláš.

2. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia orgánov mesta a ostatné vnútorné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.

3. Pokiaľ v tomto štatúte neboli uvedené všetky skutočností, ktoré upravuje zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy majúce vzťah k samospráve, riadia sa týmito zákonmi.

4. Štatút, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

5. Štatút bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2008.

6. Štatút nadobúda účinnosť dňom 1.1.2009.

7. Uznesením MsZ č. 143/2008 zo dňa 11.12.2008 bol zrušený Štatút mesta Liptovský Mikuláš zo dňa 4.10.2004 schválený uznesením č. 90/2004, vrátane jeho neskorších zmien a doplnkov.

V Liptovskom Mikuláši dňa 11.12.2008

Ing. Ján BLCHÁČ PhD.
primátor mesta

O d k a z y :

_____

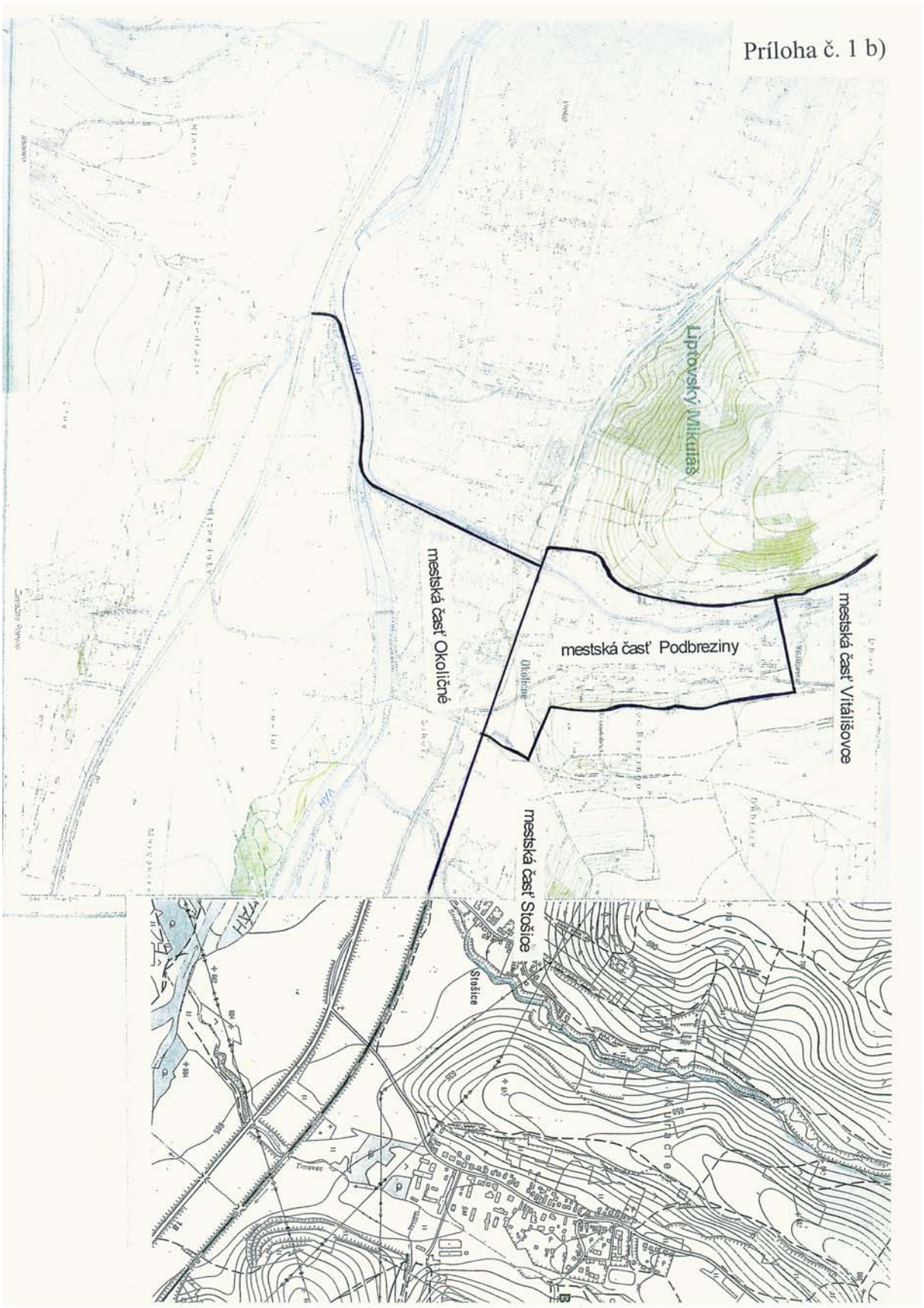
1) § 1 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
2) § 1 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
3) § 1 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
4) Čl. 67 ods. 2 Ústavy SR v platnom znení, (Ústava č. 460/1992 Zb. SNR)
5) § 3 zákona NR SR č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR v platnom znení
6) § 3 ods. 3 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákon NR SR č. 666/2004 Z.z. o ochrane pred povodňami,
7) § 8 zákona NR SR č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR v platnom znení
8) § 17 ods. 3 zákona NR SR č. 48/2002 Z.z. o pobyte cudzincov v platnom znení
9) zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení
10) zákon NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady v platnom znení
11) napr. zákon NR SR č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách v platnom znení
12) zákon NR SR č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v platnom znení
13) zákon NR SR č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v platnom znení
14) zákon NR SR č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení
15) zákon NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v platnom znení (od 1.1.2009 zákon č.448/2008 o sociálnych službách
16) Čl. 71 ods. 2 Ústavy SR v platnom znení, (Ústava č. 460/1992 Zb. SNR)
17) zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení
18) zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení
19) zákon NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady v platnom znení
20) Nariadenie Vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve
21) zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení
22) zákon NR SR č. 540/2007 o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu v platnom znení
23) zákon NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení
24) napr. zákon SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení
25) zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení
26) zákon NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady v platnom znení
27) zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení
28) § 13 ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
29) zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení
30) § 20 Občianskeho zákonníka (zákon NR SR č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
31) § 9 ods. 1 Zákonníka práce (zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. v platnom znení)
32) zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení
33) zákon SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení
34) zákon NR SR č. 525/2003 Z.z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákon NR SR č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia, zákon NR SR č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v platnom znení,
35) § 11a ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení

36) § 2 ods. 1 a 2 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení
37) § 2 ods. 1 a 2 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení
38) napr. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení,
39) zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení, zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení,
40) zákon SNR č. 346/1190 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení
41) napr. Zákonník práce v platnom znení, zákon č. 455/1991 Zb. živnostenský zákon v platnom znení,
42) zákon NR SR č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v platnom znení,

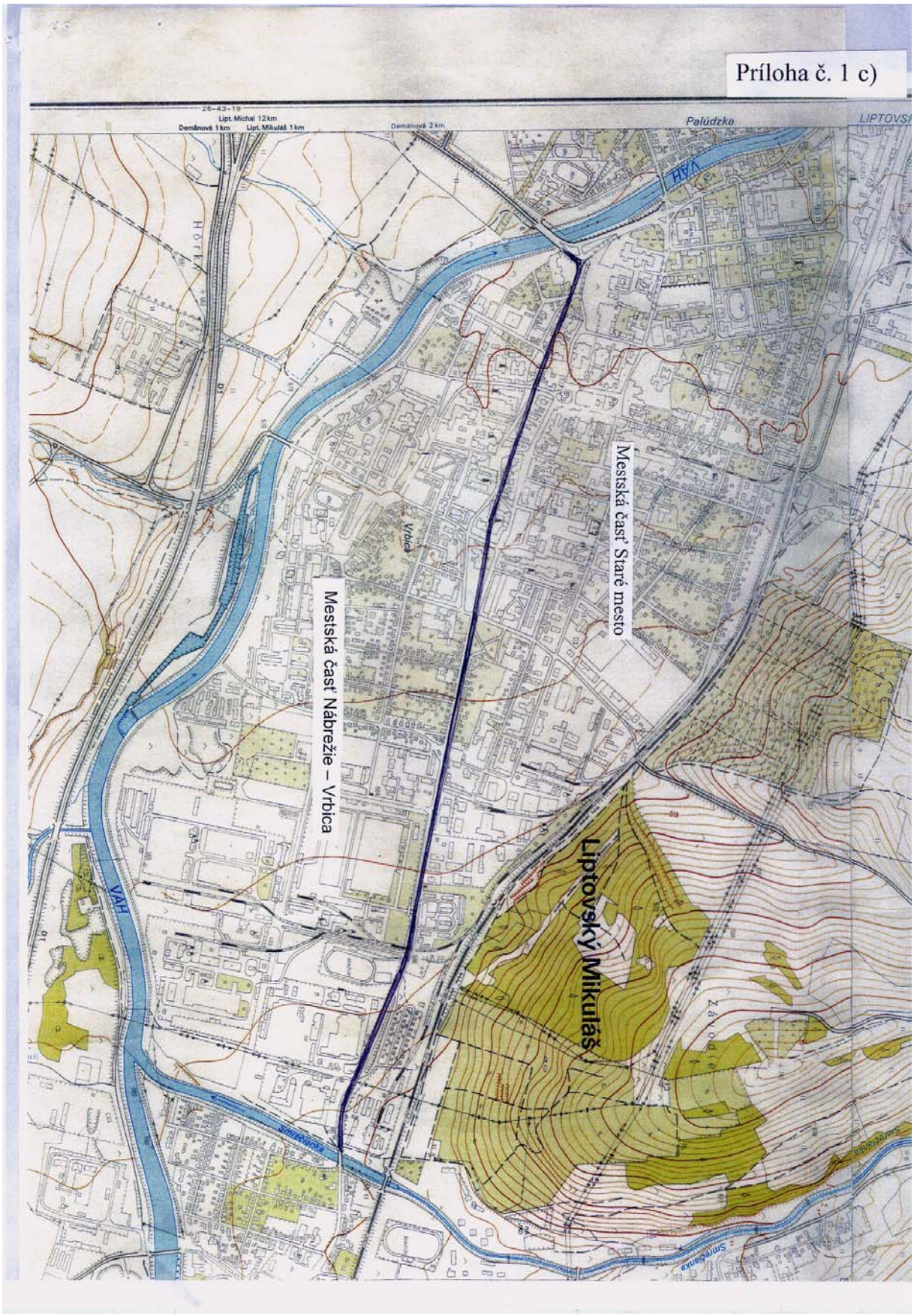
Prílohy:


Príloha č. 1 a)
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
mestská časť Andice
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
BENICE
mestská časť Benice

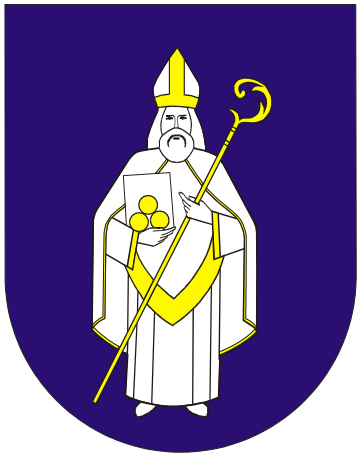
Príloha č. 1 b)


Liptovský Mikuláš
mestská časť Okoličné
mestská časť Podbreziny
mestská časť Vitálišovce
mestská časť Stošice
Okoličné
Stošice
Tri cie

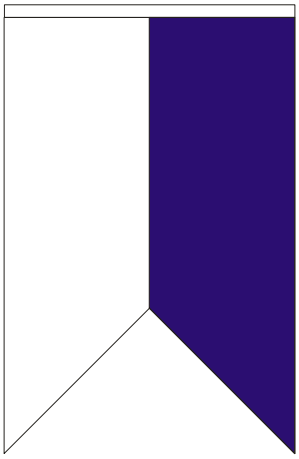
Príloha č. 1 c)


Mestská časť Staré mesto
Mestská časť Nábrežie – Vrbica
Liptovský Mikuláš
VAH
Vrbica
Smrečianka
Palúdzka

PRÍLOHA č. 2



Obr. č. 1
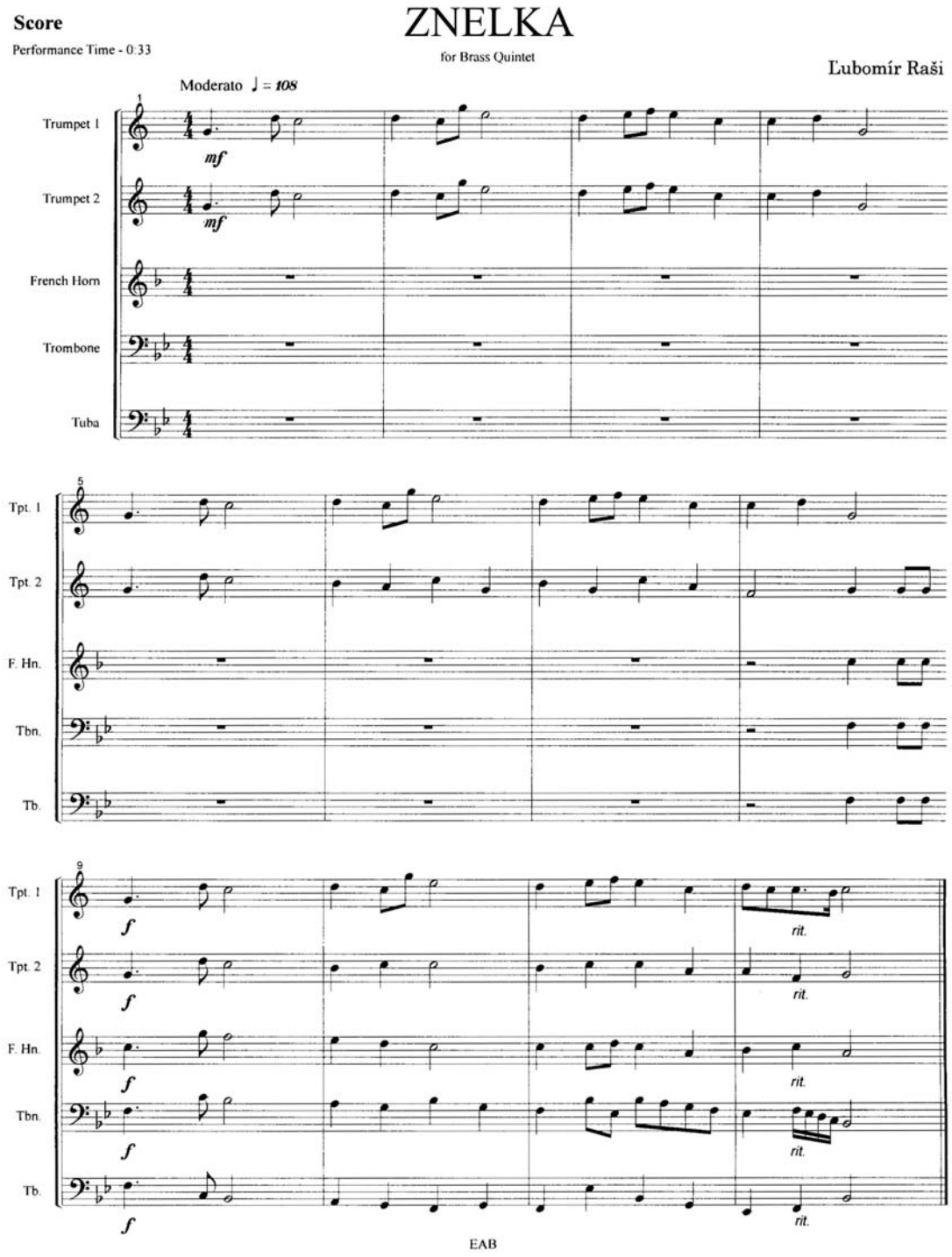


Obr. č. 2



Obr. č. 3

PRÍLOHA č. 3


Score
Performance Time - 0:33
ZNELKA
for Brass Quintet
Ľubomír Raši
Moderato ♩ = 108
Trumpet 1
Trumpet 2
French Horn
Trombone
Tuba
mf
Tpt. 1
Tpt. 2
F. Hn.
Tbn.
Tb.
f
rit.
EAB