

# Príručka k procesu verejného obstarávania pre dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (zákon 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní ďalej len ZVO)

## **Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ZVO**

Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb potrebných pre realizáciu aktivít, ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so ZVO a zároveň je prijímateľ povinný pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO postupovať podľa pravidiel uvedených v tejto príručke.

Činnosťou mesta L.Mikuláš nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 ZVO za vykonanie VO v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, základnými princípmi VO a zmluvou o poskytnutí účelových finančných prostriedkov.

Podľa § 6 ods. 16 ZVO nemôže prijímateľ zákazku rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) s cieľom znížiť PHZ pod finančné limity podľa ZVO. Účelové rozdelenie predmetu zákazky má za následok nedovolené vylúčenie postupu zadávania zákazky z pod pôsobnosti ZVO pri zadávaní zákazky alebo uplatnenie menej prísneho postupu zadávania zákazky.

Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, v súlade s princípmi VO uvedenými v § 10 ods. 2 ZVO, v súlade s príslušnými ustanoveniami k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 10 000 EUR bez DPH a v súlade s ustanoveniami k zákazkám podľa § 117 ZVO uvedenými v tejto príručke.

Zákazky podľa § 117 ZVO sa pre účely voľby správneho postupu zadávania zákazky v závislosti od ich predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) rozdeľujú na:

- zákazky na dodanie tovaru okrem potravín, ktorých PHZ je rovná, alebo **vyššia ako 10 000 EUR bez DPH a nižšia ako 70 000 EUR bez DPH,**
- poskytnutie služby, ktorých PHZ je rovná, alebo **vyššia ako 10 000 EUR a nižšia ako 70 000 EUR bez DPH** okrem služby uvedenej v prílohe tejto príručky (Príloha č.1 zákona č. 343/2015 Z.z. - **SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY**).
- zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorých PHZ je rovná, alebo **vyššia ako 5 000 EUR a nižšia ako 180 000 EUR bez DPH**
- zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe tejto príručky (Príloha č.1 zákona č. 343/2015 Z.z.- **SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY**), ktorých PHZ je rovná, alebo **vyššia ako 10 000 EUR a nižšia ako 260 000 EUR bez DPH.**

V prípade vyššie uvedených zákaziek musí prijímateľ vykonať všetky úkony cez elektronickú platformu, ktoré majú zabezpečiť získanie minimálne troch ponúk na obstaranie tovarov, stavebných prác alebo služieb. Za ponuku sa pokladá ponuka podaná elektronicky cez elektronickú platformu. Postup prijímateľa pri zadávaní zákazky musí byť zdokumentovaný formou Zápisu z výberu uchádzača. Vzor Zápisu z výberu uchádzača, vrátane jeho minimálnych náležitostí je súčasťou tejto príručky.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

Prijímateľ (verejný obstarávateľ) eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

## **Osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom v zmysle § 8 ZVO**

Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek, ktorých **predpokladaná hodnota je vyššia ako 10 000 EUR bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb ako dotáciu a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb ako dotáciu, zabezpečiť dodržanie princípu transparentnosti a hospodárnosti, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov.

Pri zadávaní zákazky je potrebné (ak táto príručka neurčuje inak), aby prijímateľ vykonal prieskum trhu (napr. oslovením min. 3 hospodárskych subjektov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky, pričom hospodárnosť prijímateľ preukáže na základe predložených cenových ponúk).

Ponuky sa predkladajú spravidla formou e-mailovej komunikácie alebo je možné cenové ponuky identifikovať napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy. Súčasťou dokumentácie musia byť doklady potvrdzujúce kroky uchádzačov v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk (ak bola zaslaná alebo zverejnená výzva na predkladanie ponúk).

Prijímateľ je povinný vyhodnotiť realizovaný prieskum trhu v súlade s pravidlami, ktoré si určil na začiatku zadávania zákazky (napr. vo výzve na predkladanie ponúk) a uzatvoriť zmluvu/zadať objednávku v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného dodávateľa. Prieskum trhu má byť aktuálny v čase začatia postupu zadávania zákazky. Prieskum trhu slúži pre overenie hospodárnosti výdavkov zákazky.

Hospodárske subjekty, ktoré sú účastníkmi prieskumu trhu musia byť oprávnené dodávať tovar poskytovať služby, alebo realizovať stavebné práce, ktoré tvoria predmet zákazky.

Rovnaký postup je možné použiť aj pri zákazkách až do finančného limitu uvedeného v § 8 ods.1 ZVO

Pri zadávaní takýchto zákaziek sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

Prijímateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

## ZÁPIS Z VYHODNOTENIA PONÚK

---

### Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa:

Názov organizácie:

IČO:

DIČ:

Sídlo organizácie:

Štatutárny zástupca:

Kontaktná osoba:

Telefón:

E-mail:

### Predmet zákazky :

### Spôsob vykonania ZsNH :

Na základe Výzvy na predkladanie ponúk , oslovenie min. 3 potencionálnych záujemcov elektronicky e-mailom, a následného predloženia cenových ponúk.

### Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk dňa :

### Výzva na predkladanie ponúk bola zaslaná nasledovným záujemcom :

- 1.
- 2.
- 3.

### Lehota na predkladanie ponúk :

### Zoznam uchádzačov, ktorí v lehote na predkladanie ponúk doručili svoje ponuky :

Por.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena vrátane DPH v €	Predloženie ponuky
1.			
2.			
3.			

### Výsledok vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a odôvodnenie vyhodnotenia :

Úspešným uchádzačom sa stal : ..... -  
predložil najnižšiu ponuku vrátane DPH – ..... EUR vrátane DPH.

### Splnenie formálnych požiadaviek na ponuku :

..... splnil formálne požiadavky na ponuku

### Vyhodnotenie ponúk uchádzačov z pohľadu vyhodnotenia požiadaviek na predmet zákazky na :

..... splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

**Zoznam predkladaných dokladov**

Uchádzač	<u>Výpis z obchodného registra/ Výpis zo zoznamu hosp. subjektov/Výpis zo živnostenského registra</u>	Konflikt záujmov	Zákaz účasti vo VO
1.			

Na základe vyššie uvedeného sa konštatuje, že uchádzač ..... **splnil všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.**

**Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:**

**Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:**

**Identifikácia úspešného uchádzača :**

Úspešným uchádzačom predmetného postupu zadávania zákazky sa na základe vyhodnotenia formálnych požiadaviek na ponuku, vyhodnotenia ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti stáva uchádzač ..... **IČO :**  
.....

**Skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzača a prijaté opatrenia v súlade s § 23 ZVO :**

Prijímateľ nezistil žiadne skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzača.

Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb: .....

Miesto a dátum vykonania prieskumu: .....

Prílohy: