ZÁPISNICA č. 7/2024

z XXI. zasadnutia **mestského zastupiteľstva** v Liptovskom Mikuláši, ktoré sa uskutočnilo dňa **9. decembra 2024** o 13.00 hod. v malej zasadačke Mestského úradu v Liptovskom Mikuláši.

PRÍTOMNÍ:
Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta

POSLANCI MsZ:
1/ MUDr. Jaroslav Barok
2/ Ing. Jozef Bobák
3/ MUDr. Miroslav Boďa
4/ Ing. Lucia Cukerová
5/ Mgr. Anna Dvorščáková
6/ Ing. Matej Géci
7/ Jaroslav Grešo
8/ Vladimír Kubo
9/ Mgr. Vincent Kultan
10/ Ing. arch. Martin Lichardus
11/ JUDr. Tomáš Martaus
12/ Ing. Tomáš Medveď
13/ Bc. Marek Nemec
14/ Mgr. Miroslav Neset
15/ Michal Paška
16/ Ing. Ľubomír Raši
17/ Mgr. Ján Smieško
18/ Mgr. Ľubica Staroňová
19/ Mgr. Táňa Šufliarská
20/ Ľuboš Trizna
21/ Ing. Rudolf Urbanovič
22/ MUDr. Marta Voštináková
23/ Ing. Mgr. Lucia Záhorská
24/ MUDr. Andrea Žideková

OSPRAVEDLNENÝ:
1/ Ing. Jaroslav Čefo

PRIZVANÍ:
1/ Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ
2/ Mgr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta
3/ Mgr. Stanislav Bargel, náčelník MsP
4/ Mgr. Lenka Mitrengová, vedúca kancelárie vedenia mesta
5/ JUDr. Miroslava Javornická, vedúca odboru právneho MsÚ
6/ Mgr. Jaromír Kudláček, vedúci odboru organizačného MsÚ
7/ Ing. Gabriel Lengyel, vedúci odboru dopravy, životného prostredia a výstavby MsÚ

8/ RNDr. Mária Lošonská, vedúca oddelenia životného prostredia a poľnohospodárstva MsÚ
9/ Ing. Katarína Šuveríková, vedúca Spoločného obecného úradu ÚR a SP
10/ Mgr. Mária Boltižiarová, vedúca odboru školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ
11/ Mgr. Erika Sabaková, vedúca odboru sociálneho MsÚ
12/ Ing. Jana Kormaníková, vedúca oddelenia projektového a energetického manažmentu MsÚ
13/ Ing. Soňa Vrábel Višňovská, MBA, vedúca odboru rozvoja mesta MsÚ
14/ Ing. arch. Tatiana Bachtíková, hlavná architektka mesta
15/ Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov MsÚ
16/ Ing. Martin Kögel, riaditeľ Verejnoprospešných služieb Liptovský Mikuláš
17/ Bc. Jana Piatková, riaditeľka Informačného centra Liptovský Mikuláš
18/ Mgr. René Devečka, riaditeľ Domu kultúry Liptovský Mikuláš
19/ Mgr. Zuzana Šlauková, riaditeľka Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb
20/ PaedDr. Katarína Verešová, riaditeľka Múzea Janka Kráľa, Liptovský Mikuláš
21/ Jana Lachová, riaditeľka Súkromnej materskej školy Lobelka

1/ OTVORENIE ZASADNUTIA

Zasadnutie mestského zastupiteľstva otvoril a viedol Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta. Uviedol, že z účasti na zasadnutí sa ospravedlnil Ing. Jaroslav Čefo. Neskorší príchod ohlásila Mgr. Ľubica Staroňová a Ing. Mgr. Lucia Záhorská informovala, že sa môže zúčastniť len v čase vychádzky počas PN. Prítomných je 22 poslancov a mestské zastupiteľstvo je uznášaniaschopné.

2/ URČENIE ZAPISOVATEĽA A OVEROVATEĽOV ZÁPISNICE

Za zapisovateľa primátor mesta určil Mgr. Jána Karašinského a za overovateľov zápisnice Ing. arch. Martina Lichardusa a Mgr. Jána Smieška.

3/ VOĽBA NÁVRHOVEJ KOMISIE

Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta, predložil návrh na voľbu návrhovej komisie, do ktorej odporučil zvoliť Mgr. Annu Dvorščákovú, Miroslava Neseta a MUDr. Andreu Židekovú.

Návrhová komisia v zložení Mgr. Dvorščáková, Mgr. Neset, MUDr. Žideková bola schválená (19 za, 1 zdržal sa).

4/ SCHVÁLENIE PROGRAMU ROKOVANIA

Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta, predložil návrh programu rokovania mestského zastupiteľstva tak, ako bol zverejnený v pozvánke. Následne predložil pozmeňujúci návrh presunúť body „Odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k dodržaniu podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na realizáciu: „Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025““ a „Návrh na schválenie podmienok a financujúcej banky k úveru na realizáciu: „Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025“ za bod programu „Návrh

rozpočtu Informačného centra Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027".

Mgr. Miroslav Neset, predseda návrhovej komisie – predložil jednotlivé návrhy:
– návrh programu rokovania ako bol zverejnený v pozvánke – návrh schválený (21 za);
– pozmeňujúci návrh Ing. Blcháča, PhD. presunúť body „Odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k dodržaniu podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na realizáciu: „Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025" a „Návrh na schválenie podmienok a financujúcej banky k úveru na realizáciu: „Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025" za bod programu „Návrh rozpočtu Informačného centra Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027"– návrh schválený (19 za, 1 zdržal sa, 1 nehlasoval).

PROGRAM:

1/ **Otvorenie zasadnutia**
2/ **Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice**
3/ **Voľba návrhovej komisie**
4/ **Schválenie programu rokovania**
5/ **Návrh na udelenie ocenenia „Čestné občianstvo mesta Liptovský Mikuláš" pre rok 2024 Ivanovi Laučíkovi in memoriam a Alfonzovi Gromovi in memoriam**
6/ **Návrh na udelenie ocenení „Cena mesta Liptovský Mikuláš" pre rok 2024**
7/ **Návrh na schválenie Dohody o spolupráci partnerov na malom projekte „Príbeh vody – Liptovský Mikuláš – Opava" v rámci Fondu malých projektov Programu Interreg Slovensko – Česko 2021-2027**
8/ **Návrh zmien a doplnkov Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Liptovský Mikuláš**
9/ **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o miestnych daniach**
10/ **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**
11/ **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o miestnom poplatku za rozvoj**
12/ **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach a o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a povinného predprimárneho vzdelávania**
13/ **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš za školský rok 2023/2024**
14/ **Návrh na zaradenie Súkromnej školskej jedálne, SNP 9, 031 01 Liptovský Mikuláš ako súčasť Súkromnej materskej školy Lobelka, SNP 9, 031 01 Liptovský Mikuláš do siete škôl a školských zariadení od 1. 9. 2025**
15/ **Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Mikuláš č. .../2024, ktorým sa mení a dopĺňa VZN 14/2020/VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Liptovský Mikuláš v platnom znení**
16/ **Rozpočtové opatrenia mesta Liptovský Mikuláš na rok 2024**

17/ **Odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k návrhu rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 – 2027**
18/ **Návrh rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 – 2027**
19/ **Návrh rozpočtu Verejnoprospešných služieb Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027**
20/ **Návrh rozpočtu Informačného centra Liptovský Mikuláš – príspevkovej organizácie na rok 2025 a roky 2026 – 2027**
21/ **Odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k dodržaniu podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na realizáciu: „Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025**
22/ **Návrh na schválenie podmienok a financujúcej banky k úveru na realizáciu: „Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025**
23/ **Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky mesta Liptovský Mikuláš na I. polrok 2025**
24/ **Správa o výsledku kontroly: Kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku v rámci kontrol vykonaných v roku 2023**
25/ **Návrh programu rokovaní mestského zastupiteľstva na rok 2025**
26/ **Informácie**
27/ **Záver**

5/ NÁVRH NA UDELENIE OCENENIA „ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ“ PRE ROK 2024 IVANOVI LAUČÍKOVI IN MEMORIAM A ALFONZOVI GROMOVI IN MEMORIAM

Správu predložil Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta. Čestné občianstvo mesta navrhuje udeliť Ivanovi Laučíkovi in memoriam pri príležitosti nedožitých 80. narodenín a 20. výročia úmrtia a Alfonzovi Gromovi in memoriam pri príležitosti nedožitých 100. narodenín.

Do rozpravy sa prihlásili JUDr. Martaus, MUDr. Barok a Ing. Bobák.

JUDr. Tomáš Martaus, poslanec mestského zastupiteľstva – vzdal poctu pamiatke Ivana Laučíka, ocenil jeho umeleckú tvorbu a pedagogický takt.

MUDr. Jaroslav Barok, poslanec mestského zastupiteľstva – súhlasí s navrhovanými oceneniami, nakoľko si to dané osobnosti zaslúžia. Je mu však ľúto, že sa udeľujú in memoriam a v budúcnosti by bolo dobré oceniť ľudí, ktorí ešte žijú a je možné ich aj osobne privítať.

Ing. Jozef Bobák, poslanec mestského zastupiteľstva – veľmi rád si spomína na obdobie, keď bol Ivan Laučík poslancom mestského zastupiteľstva. V tom čase sa rozdielne názory poslancov ešte rešpektovali.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (22 za, 1 nehlasoval). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **112/2024**.

6/ NÁVRH NA UDELENIE OCENENÍ „CENA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ“ PRE ROK 2024

Správu predložil Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta. Cenu mesta Liptovský Mikuláš pre rok 2024 navrhuje udeliť Anne Blahútovej za celoživotnú prácu v športovom hnutí, Jozefovi Martikánovi za prácu pri výchove vrcholových športovcov Slovenska, Štefanovi Meľuchovi in memoriam za pedagogickú činnosť, Jaroslavovi Tomčíkovi za celoživotný aktívny prínos v kultúrno-spoločenskej oblasti, Jaroslavovi Uhelovi za dlhoročnú úspešnú reprezentáciu mesta v oblasti umenia, kultúry, pedagogiky a spoločenského života a Oldřichovi Vaněkovi za prínos v oblasti vojenskej histórie.

Do rozpravy sa prihlásila Mgr. Šufliarská.

Mgr. Táňa Šufliarská, poslankyňa mestského zastupiteľstva – ocenila prínos Anny Blahútovej v oblasti športu, ale aj vzdelávania a školstva.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (22 za). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **113/2024**.

7/ NÁVRH NA SCHVÁLENIE DOHODY O SPOLUPRÁCI PARTNEROV NA MALOM PROJEKTE „PRÍBEH VODY – LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ – OPAVA“ V RÁMCI FONDU MALÝCH PROJEKTOV PROGRAMU INTERREG SLOVENSKO – ČESKO 2021-2027

Správu predložila Ing. Jana Kormaníková, vedúca oddelenia projektového a energetického manažmentu MsÚ. Mesto v duchu 50.-teho výročia napustenia vodného diela Liptovská Mara organizuje v roku 2025 viaceré podujatia a projekty, vrátane interaktívnej expozície v Múzeu Janka Kráľa, ktorá priblíži región pred vznikom nádrže, presuny obyvateľstva a komunikácií či úlohy vodného diela pri produkcii elektrickej energie. Zahraničným partnerom v projekte sa stalo partnerské mesto Opava, v ktorom problematiku výstavby vodného diela riešili pri nedávnych povodniach. Celkové výdavky projektu sú 62 500 €, výška príspevkov z externých zdrojov predstavuje 57 500 €.

Do rozpravy sa prihlásil Ing. Bobák.

Ing. Bobák – bolo by vhodné v tomto projekte zachytiť aj výpovede ľudí, ktorí sa priamo podieľali na výstavbe vodnej nádrže.

S faktickou poznámkou na vystúpenie Ing. Bobáka sa prihlásil Ľ. Trizna.

Ľuboš Trizna, zástupca primátora mesta – je v pláne zaradiť výpovede pamätníkov, v kontakte sú s energetikmi, archívom RTVS či rybárskym zväzom.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (21 za). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **114/2024**.

8/ NÁVRH ZMIEN A DOPLNKOV ZÁSAD HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

Správu predložila JUDr. Miroslava Javornická, vedúca odboru právneho MsÚ. Zmeny a doplnenia zásad sú reakciou na nedávnu novelu zákona o majetku obcí. S účinnosťou od 1. januára 2025 budú mať záujemcovia o kúpu majetku obce na základe obchodnej verejnej súťaže alebo pri priamom predaji možnosť podávať návrhy, respektíve doručovať cenové ponuky v podobe, ktorú si sami zvolia – či už v listinnej alebo v elektronickej. Aplikačné problémy si vyžiadali aj novú úpravu krátkodobého nájmu majetku obce (do 10 dní v kalendárnom mesiaci s tým istým nájomcov) a nájmu hnuteľnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3500 €, ak ide súčasne o nájom majetku na verejnoprospešný účel.

Do rozpravy sa prihlásila Mgr. Dvorščáková.

Mgr. Anna Dvorščáková, poslankyňa mestského zastupiteľstva – dôvody na zníženie nájomného na základe uznesenia mestského zastupiteľstva sú uvedené len všeobecne ako napríklad „poskytovanie sociálnych služieb", „zdravotnícke zariadenie" či „školstvo".

JUDr. Miroslava Javornická, vedúca odboru právneho MsÚ – aj z kontroly Najvyššieho kontrolného úradu SR vyplynulo, že takéto znenie je dostačujúce.

Mgr. Neset – predložil jednotlivé návrhy:
– časť I. konštatuje – návrh schválený (19 za, 1 nehlasoval);
– časť II. schvaľuje – návrh schválený (19 za, 1 nehlasoval).

Uznesenie bolo prijaté pod číslom **115/2024**.

9/ NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ Č. .../2024 O MIESTNYCH DANIACH

Správu predložila Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov MsÚ. Zdôraznila, že nedochádza k zmene sadzieb, ale len k určitým kozmetickým a formálnym úpravám. Navrhované zmeny sa týkajú doplnenia nových typov nehnuteľností v oblasti dane za psa a zjednotenia výrubu dane v nadväznosti na trhový poriadok mesta.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh VZN ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (20 za). Všeobecne záväzné nariadenie bolo prijaté pod číslom **4/2024/VZN**.

10/ NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ Č. .../2024 O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

Správu predložila Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov MsÚ. Priblížila, že zavedenie mechanicko-biologickej úpravy odpadov bolo NRSR odložené na 1. január 2027 a nedochádza ani k zvýšeniu poplatku mesta za skládkovanie odpadov. Ceny na rok 2025 ovplyvňujú: zvýšená DPH, výška inflácie, ktorá je takmer dvojnásobná oproti roku 2024, množstvo vyprodukovaného zmesového odpadu, náklady na spracovanie kuchynského odpadu, úroveň triedenia odpadu, v ktorom je mesto s 55,46% na treťom mieste v rámci celého Slovenska. Podľa zákona je totiž mesto povinné financovať náklady spojené s odvozom a spracovaním komunálneho odpadu výlučne z vyzbieraných poplatkov. Sadzba poplatku sa zmení z 0,125 € na 0,137 € za osobu a kalendárny deň, pričom systém úľav zastáva zachovaný. Navrhovanými opatreniami na zníženie výdavkov spojených s komunálnym odpadom sú kontrola zberných nádob pred vysypaním, zmena frekvencie odvozu odpadov, efektívnejšie rozmiestnenie veľkoobjemových kontajnerov, zavedenie zberu odpadu z textilu, zvýšenie využitia zberných dvorov pri objemových odpadoch, zvyšovanie efektívnosti výberu poplatku za komunálny odpad a zintenzívnenie vymáhania nedoplatkov.

Do rozpravy sa prihlásili Ing. Raši, Mgr. Kultan a Ing. Bobák.

Ing. Ľubomír Raši, poslanec mestského zastupiteľstva – zaujíma ho, čo konkrétne bude predstavovať zmena frekvencie zberu odpadu.

Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov MsÚ – momentálne sa robí analýza a pokiaľ sa ukáže, že v niektorej mestskej časti sa zberné nádoby nezapĺňajú, respektíve sa vo veľkej miere separuje, môže dôjsť k zníženiu frekvencie zberu komunálneho odpadu, aby vozidlá na odpad nejazdili zbytočne prázdne.

Mgr. Vincent Kultan, poslanec mestského zastupiteľstva – podporuje systém zberu odpadu, ktorý bude financovaný len z vyzbieraných poplatkov a na ktorý sa nebude doplácať z mestských peňazí. V minulosti sa niektorí poslanci súčasnej koalície veľmi ostro vymedzili voči tým, ktorí chceli zvyšovať poplatky za odpad, aby bol systém udržateľný. Vtedy argumentovali, že to dokážu zabezpečiť aj bez toho, aby ľuďom zvyšovali poplatky.

Ing. Bobák – zaujíma ho, či sa prípadná zmena vo frekvencii zberu odpadov bude týkať aj plastov, papiera alebo kuchynského odpadu.

Ing. Hudecová – neuvažuje sa o tom.

Ing. Rudolf Urbanovič, zástupca primátora mesta – k vyjadreniu Mgr. Kultana uviedol, že treba vnímať hlavne to, aké externé faktory do zberu odpadov vstupujú – zvýšenie DPH, inflácia a podobne. V minulosti boli odlišné podmienky aj v tom, že sa odpad vozil na skládku vo Veternej Porube a bolo to v réžii VPS.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh VZN ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (18 za, 2 nehlasovali). Všeobecne záväzné nariadenie bolo prijaté pod číslom **5/2024/VZN**.

11/ NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ Č. .../2024 O MIESTNOM POPLATKU ZA ROZVOJ

Správu predložila Ing. Eva Hudecová, vedúca oddelenia miestnych daní a poplatkov MsÚ. Priblížila, že predmetom poplatku za rozvoj je pozemná stavba na území obce, na ktorú je vydané právoplatné stavebné povolenie, ktorá je uvedená v oznámení stavebného úradu k ohlásenej stavbe, na ktorú je vydané právoplatné rozhodnutie o povolení zmeny stavby pred jej dokončením alebo ktorá je dodatočne povolená, pričom pri všetkých týchto situáciách platí, že jej uskutočnením vznikne nová alebo ďalšia podlahová plocha v nadzemnej časti stavby. Poplatková povinnosť vzniká dňom právoplatnosti stavebného povolenia. Sadzba poplatku za rozvoj je od 3 eur do 20 eur za každý aj začatý m^2 podlahovej plochy nadzemnej časti stavby, pričom mesto môže ustanoviť sadzby poplatku za rozvoj rôzne pre jednotlivé katastrálne územia mesta alebo jeho jednotlivé časti. Poplatok za rozvoj sa vypočíta ako súčin základu poplatku znížený o 60 m^2 a sadzby poplatku za rozvoj platnej v čase vzniku poplatkovej povinnosti podľa zákona o miestnom poplatku za rozvoj. Výnos z poplatku za rozvoj sa použije na úhradu kapitálových výdavkov súvisiacich so stavbou vrátane vysporiadania pozemku na nasledovné účely: zariadenia starostlivosti o deti, slúžiacou na poskytovanie sociálnych, športových a kultúrnych služieb, sociálneho bývania, školského zariadenia a zariadenia slúžiaceho na praktické vyučovanie, zdravotníckeho zariadenia, verejne prístupného parku, úpravou verejnej zelene, miestnej komunikácie, parkovacích plôch, verejného osvetlenia a technickej infraštruktúry. Mesto zverejní informácie o výške výnosu z poplatku za rozvoj a jeho použitie na webovom sídle mesta obvyklým spôsobom najmenej raz ročne. Uvažovalo sa nad tým, že by sa do textu návrhu VZN doplnilo prechodné ustanovenie, podľa ktorého by VZN platilo iba na žiadosti o stavebné povolenie podané po 1. januári 2025, avšak zákon takúto možnosť nepripúšťa a je v ňom jasne uvedené, že poplatková povinnosť vzniká dňom právoplatnosti stavebného povolenia.

Do rozpravy sa prihlásil Ing. Bobák.

Ing. Bobák – na potrebu zavedenia takéhoto poplatku upozorňoval už pred rokmi, ešte v čase, keď daný zákon vstupoval do platnosti. Liptovský Mikuláš je jedným z najväčších stredísk cestovného ruchu, čo vedie aj k značnému stavebnému rozmachu, najmä zo strany podnikateľských subjektov. Je škoda, že sa VZN zavádza až takto neskoro.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh VZN ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (19 za, 1 nehlasoval). Všeobecne záväzné nariadenie bolo prijaté pod číslom **6/2024/VZN**.

12/ NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ Č. .../2024 O URČENÍ VÝŠKY PRÍSPEVKU NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV V ŠKOLÁCH A V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH A O URČENÍ MIESTA A ČASU ZÁPISU DIEŤAŤA NA PLNENIE POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY A POVINNÉHO PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

Správu predložila Mgr. Mária Boltižiarová, vedúca odboru školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ. Prevádzkové náklady školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Liptovský Mikuláš prevyšujú momentálny rozpočet a hodnota príspevkov je pod úrovňou okolitých miest. Úprava poplatkov je nutná pre zachovanie poskytovania činnosti vzdelávacích

inštitúcií, pričom sa počíta s plnením príjmov zo súčasných 760 000 € na približne 1 100 000 €. Priblížila, že sa navrhuje zvýšenie poplatku v materskej škole z 25 € na 35 €, v školskom klube detí z 15 € na 20 €, za individuálnu formu výučby v ZUŠ z 9 € na 14 € a za druhý predmet v ZUŠ na 28 €, za skupinovú formu výučby v ZUŠ z 9 € na 12 € a za druhý predmet v ZUŠ na 18 €, za individuálnu formu výučby žiaka staršieho ako 25 rokov v ZUŠ na 65 €, za skupinovú formu výučby žiaka staršieho ako 25 rokov v ZUŠ na 35 €. Príspevok z ministerstva školstva na pedagóga je vo výške 1500 € pri individuálnej výučbe a 500 € pri skupinovej výučbe, avšak týka sa to len prvého predmetu. Zvýšenie poplatku v Centre voľného času sa navrhuje z 2,50 € na 3 € v prípade žiakov a na 15 € v prípade osôb do 30 rokov. V prípade školských jedální sa navrhuje zmeniť spôsob financovania s tým, že poplatok by sa už neviazal na jedno jedlo, ale na celý mesiac (16 €). Ak sa totiž niekto odhlási v daný deň zo stravovania, tak režijné náklady v podobe energií či mzdy kuchárok sa aj tak nezmenia.

Do rozpravy sa prihlásil Ing. Raši.

Ing. Raši – poďakoval sa za zorganizovanie neformálneho stretnutia s poslancami, na ktorom boli vysvetlené mnohé otázky. Podobný formát by sa mohol zaviesť v budúcnosti aj v prípade ďalších dôležitých tém.

Ing. Urbanovič – súhlasí s názorom Ing. Rašiho.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh VZN ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (19 za, 1 nehlasoval). Všeobecne záväzné nariadenie bolo prijaté pod číslom **7/2024/VZN**.

13/ SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ V ZRIAĎOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Správu predložila Mgr. Mária Boltižiarová, vedúca odboru školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ. Z obsiahlej správy poukázala na potrebu neustálych rekonštrukcií a renovácií budov, potrebu náhrady zastarených elektroinštalácií, nárast cien didaktických pomôcok či zvyšovanie výdavkov za energie. Doplnená bola informácia o súdnych sporoch týkajúcich sa ZŠ Miloša Janošku.

Do rozpravy sa prihlásili Mgr. Šufliarská, Ing. Bobák.

Mgr. Šufliarská – zaujíma ju, či v prípade daného súdneho sporu dôjde aj k náhrade mzdy a či sa na túto situáciu vzťahuje poistenie školy.

Mgr. Mária Boltižiarová, vedúca odboru školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ – k ukončeniu tohto súdneho sporu ešte nedošlo. Rozhodlo sa o ochrane osobnosti a náhrade nemajetkovej ujmy a tiež o porušovaní zásady rovnakého zaobchádzania v pracovno-právnych vzťahoch. V prípade súdneho sporu o trvaní pracovného pomeru žalobkyne podala škola dovolanie. Zamestnankyňa však od 1. septembra opätovne nastúpila do práce.

S faktickou poznámkou na vystúpenie Mgr. Šufliarskej sa prihlásil Ing. Géci.

Ing. Matej Géci, poslanec mestského zastupiteľstva – ako člen rady školy uviedol, že dva súdne spory boli právoplatne ukončené, zamestnankyňa nastúpila späť do školy a financie jej boli vyplatené. Škole boli peniaze vrátené cez poistku. Dovolenie podľa jeho názoru nemá odkladný účinok a náhradu mzdy bude potrebné uhradiť. S najväčšou pravdepodobnosťou škola na to poistku uzavretú nemá.

Ing. Bobák – na Základnej škole na Demänovskej ulici vznikli v minulosti konaním predošlej riaditeľky školy výrazné problémy a boli zaznamenané mnohé porušenia. Poukázal na to, že výsledky v testovaní deviateho ročníka sú na tejto škole veľmi slabé. Myslí si, že je potrebné prijať okamžité opatrenia.

Ing. Urbanovič – je otázkou, či mesto a odbor školstva má právomoc a možnosti, ako zlepšiť situáciu na jednotlivých školách, keďže tie majú vlastnú právnu subjektivitu a za výsledky sú zodpovední priamo predstavitelia školy. Tieto otázky je lepšie riešiť na odbornej báze, napríklad na komisii školstva alebo na obecnej školskej rade.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (20 za). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **116/2024**.

14/ NÁVRH NA ZARADENIE SÚKROMNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNE, SNP 9, 031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ AKO SÚČASŤ SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY LOBELKA, SNP 9, 031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ DO SIETE ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ OD 1. 9. 2025

Správu predložila Mgr. Mária Boltižiarová, vedúca odboru školstva, mládeže, športu a kultúry MsÚ. Žiadosť o zaradenie školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení predkladá zriaďovateľ Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky do 31. marca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť škola alebo školské zariadenie zriadené. Minister môže, najmä ak zriadenie školy alebo školského zariadenia nezakladá zvýšené nároky na štátny rozpočet, povoliť iný termín. Zdôraznila, že mesto dostáva podielové dane až od januára a odvtedy je aj povinné finančne prispievať.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (20 za). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **117/2024**.

15/ NÁVRH VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ Č. .../2024, KTORÝM SA MENÍ A DOPĹŇA VZN 14/2020/VZN O NAKLADANÍ S KOMUNÁLNYMI ODPADMI A S DROBNÝMI STAVEBNÝMI ODPADMI NA ÚZEMÍ MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ V PLATNOM ZNENÍ

Správu predložil Ing. Gabriel Lengyel, vedúci odboru dopravy, životného prostredia a výstavby MsÚ. Mesto je podľa zákona od nového roka povinné zaviesť zber odpadu z textilu a zber textilu, pričom okrem súčasného systému, ktorý mesto využíva, sa zavedie zber odpadu z textilu na zberných dvoroch. Ďalšou navrhovanou zmenou je zmena frekvencie zberu

zmesového odpadu, keď zber dvakrát do týždňa bude zachovaný v prípade bytových domov na Podbrezinách a Nábreží, v ostatných mestských častiach sa odvoz odpadov z bytových domov zmení na jedenkrát týždenne, tak ako aj v prípade rodinných domov. Objemový a zelený odpad sa bude prostredníctvom veľkoobjemových kontajnerov zbierať dvakrát do roka počas dvoch dní s tým, že obyvatelia mesta ho môžu celoročne odovzdávať na zberných dvoroch.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh VZN ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (18 za, 2 nehlasovali). Všeobecne záväzné nariadenie bolo prijaté pod číslom **8/2024/VZN**.

16/ ROZPOČTOVÉ OPATRENIA MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ NA ROK 2024

Správu predložil Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ. Uviedol, že je potrebné prekryť niektoré kapitálové výdavky zámenou, a to aj kvôli tomu, že sa nenaplnili príjmy z predaja majetku. Stalo sa tak z objektívnych dôvodov – z titulu neúspešných OVS, respektíve sa týkali projektov, ktoré neboli napokon komisiami alebo mestským zastupiteľstvom odsúhlasené. V rámci personálneho zabezpečenia administratívnych kapacít projektu Udržateľného mestského rozvoja Ružomberok – Liptovský Mikuláš pracujú na mestskom úrade dvaja pracovníci od februára 2024 do decembra 2025. Mesto mohlo využiť možnosť zakúpenia počítačového vybavenie aj osobný automobil. Nakoľko však z dôvodu prieťahov v rámci schvaľovania nedošlo zo strany ministerstva investícií k refundácii finančných prostriedkov, tak je potrebné v roku 2024 využiť možnosť prekrytia s tým, že prostriedky budú následne refundované v roku 2025.

Do rozpravy sa prihlásili Mgr. Kultan, Mgr. Šufliarská.

Mgr. Kultan – na nákup osobného automobilu na hybridný pohon bolo vyčlenených 39 000 €, čo sa mu zdá pomerne vysoká suma.

Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ – presné špecifikácie automobilu vrátane eko-noriem určovalo ministerstvo, finančné prostriedky budú mestu refundované.

Mgr. Šufliarská – zaujíma je termínovaná následnosť jednotlivých procesov a tiež to, či je žiadateľom ministerstvo investícií alebo priamo mesto.

Ing. Jana Kormaníková, vedúca oddelenia projektového a energetického manažmentu MsÚ – už v auguste 2023 bola známa suma alokovaná pre UMR Ružomberok – Liptovský Mikuláš a podľa toho boli zrejmé aj oprávnené výdavky, vrátane ekologického vozidla. Nečakalo sa až na vyhlásenie výzvy, ale žiadosti sa podávali priebežne. Žiadosť o refundáciu mzdových výdavkov a nákup automobilu je možné predložiť po podaní a schválení žiadosti, k čomu však určite dôjde. Zdržanie je na strane ministerstva investícií.

Mgr. Neset – predložil jednotlivé návrhy:
– časti I. konštatuje a II. berie na vedomie – návrh schválený (19 za, 2 nehlasovali);
– časť III. schvaľuje – návrh schválený (19 za, 2 nehlasovali).

Uznesenie bolo prijaté pod číslom **118/2024**.

17/ ODBORNÉ STANOVISKO HLAVNEJ KONTROLÓRKY MESTA K NÁVRHU ROZPOČTU MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ NA ROK 2025 A ROKY 2026 – 2027

Správu predložila Mgr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta. Požiadala o doplnenie konštatačnej časti uznesenia na znenie: „1. komisia finančná a majetkovo-právna MsZ prerokovala dňa 09. 12. 2024 odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k návrhu rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 - 2027, ako je uvedené v prílohe tohto uznesenia a odporučila ho mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie; 2. mestská rada prerokovala dňa 09. 12. 2024 odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k návrhu rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 - 2027, ako je uvedené v prílohe tohto uznesenia a odporučila ho mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie.“ Návrh rozpočtu bol zverejnený na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta 22. novembra 2024, teda v lehote stanovenej zákonom o obecnom zriadení. Rozpočet je členený na položky a podpoložky v najpodrobnejšej štruktúre ekonomickej klasifikácie, pričom v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia zákona sa vyžaduje v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie a rozpočtovej klasifikácie. Návrh rozpočtu je spracovaný v súlade so zákonom o rozpočtovej zodpovednosti a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy ako viacročný rozpočet na roky 2025 – 2027 a tiež ako programový dokument, ktorý spĺňa základné princípy programového rozpočtovania. Bežný rozpočet je navrhnutý ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu je vyrovnaný z prebytku bežného rozpočtu a z príjmových finančných operácií. Po preverení náležitostí a obsahu návrhu rozpočtu môže skonštatovať, že je zostavený a zverejnený v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Do rozpravy sa prihlásil Mgr. Kultan.

Mgr. Kultan – v správe sa uvádza, že „suma splátok návratných zdrojov financovania je k 31. 12. 2025 očakávaná vo výške 1 484 873 €, čo predstavuje 8,00 % skutočných bežných príjmov roku 2024.“ Zaujíma ho, či je do toho započítaný aj úver vo výške 4 500 000 €, ktorý sa má prijať na tomto zasadnutí. V návrhu rozpočtu sa však okrem iného uvádza, že mestské zastupiteľstvo má schváliť: „Rutinnú a štandardnú údržbu miestnych komunikácií na rok 2025 v celkovom objeme 1 010 000 eur formou ročného splácania po dobu 10 rokov, formou verejného obstarávania zhotoviteľa... Financovanie rekonštrukcie miestnych komunikácii na rok 2025 v celkovom objeme 2 145 000 eur formou prijatia komerčného úveru... Krytie kapitálových výdavkov komerčným úverom v roku 2025 vo výške 4 506 400 eur na rekonštrukciu a modernizáciu majetku mesta... Krytie kapitálových výdavkov komerčnými úvermi v roku 2025 vo výške 4 746 400 eur na rekonštrukcie a modernizácie majetku mesta.“

Mgr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta – okolnosti vysvetlí Ing. Košík pri ďalšom bode zasadnutia.

Ing. Blcháč, PhD. – hlavná kontrolórka sa venovala legislatívnej stránke návrhu rozpočtu.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – s doplnením predkladateľky.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (16 za, 2 zdržali sa, 1 nehlasoval). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **119/2024**.

18/ NÁVRH ROZPOČTU MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ NA ROK 2025 A ROKY 2026 – 2027

Správu predložil Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ. Na úvod uviedol, že významnými vstupmi do procesu zostavovania rozpočtu boli zmena spôsobu financovania materských škôl od 1. januára 2025, nestabilita vo výške podielových daní, ktorých prognózy sa v priebehu roka nezanedbateľne menia s ohľadom na reálny výber „Dane s Príjmu Fyzických Osôb" (v roku 2024 predstavovala táto zmena pre mesto Liptovský Mikuláš výpadok vo výške 405 000 €), avizovaná odmena vo výške 800 € v hrubom na základe návrhu vyššej kolektívnej zmluvy (cca. 500 000 €), zvýšené náklady na tovary a služby z dôvodu zvýšenia DPH a očakávanej dvojnásobnej inflácie voči roku 2024, vysoký podiel investičných projektov so zameraním na rozvoj a modernizáciu mesta – kapitálový rozpočet. Za riziká v rozpočte 2025 považuje nestabilný medzimesačný príjem z podielových daní v prvej polovici roka (v máji 2024 mesto nedostalo žiadne podielové dane z dane z príjmu fyzických osôb), povinnosť vyplatenia jednorazovej odmeny 800€ bez finančnej kompenzácie štátu, reformu financovania materských škôl a jej skutočné dopady na príjmy mesta (potreba ich dofinancovania mestom bude podliehať korekciám počas roka), povinnosť obce poskytnúť finančný príspevok na prevádzku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Bežné príjmy sú rozpočtované vo výške 38 467 348 € a bežný rozpočet je navrhnutý ako prebytkový vo výške 176 424 €. Kapitálové príjmy sú rozpočtované vo výške 10 544 785 €, kapitálové výdavky vo výške 17 071 542 €. Kapitálový rozpočet je navrhnutý ako schodkový vo výške -6 526 757 €. Rozpočet finančných operácií je navrhnutý ako prebytkový vo výške 6 350 333 € a vyrovnáva schodok bežného a kapitálového rozpočtu. Rozpočet je teda vyrovnaný.

Potreby zozbierané z jednotlivých oblastí pritom pôvodne výrazne prevyšovali bežný rozpočet v časti krytia vlastnými príjmami (o 3 895 011 €), preto bola následne potrebná ich konsolidácia a korekcia. Významnými kapitálovými výdavkami pre rok 2025 sú výstavba 26 bytových jednotiek v Palúdzke, vybudovanie verejného vodovodu a kanalizácie Pod Stráňami, rekonštrukcie MŠ Vranovská, ZŠ Nábrežie a ZŠ Janka Kráľa, rekonštrukcie a modernizácie miestnych komunikácií, autobusových zastávok, ďalšie etapy cyklotrasy, rekonštrukcia skateparku, prípravné a projektové dokumentácie k rekonštrukcii a modernizácii majetku mesta pre zapojenie mesta do ich realizácie a získanie finančných prostriedkov z externých zdrojov.

Priblížil, že rekonštrukcie miestnych komunikácií budú financované z úverových zdrojov (položka v rozpočte „Rekonštrukcia a modernizácia miestnych komunikácií - rekonštrukcia v roku 2025"), prípadne z eurofondov (v rozpočte ako presne definované položky podľa danej výzvy). V prípade bežných opráv miestnych komunikácií nie je možné ich realizovať z kapitálového rozpočtu a nemôžu byť financované úverom ani z rezervného fondu. Preto sa budú realizovať vysúťažením dodávateľa so splátkami na desať rokov, pričom prvé splátky sa očakávajú až v závere roka (položka v rozpočte „Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí – údržba v roku 2025"). Úver vo výške 1 900 000 € na rekonštrukciu a modernizáciu miestnych komunikácii v roku 2023 (úrok 3,48 %) sa dočerpá ešte do konca roka 2024 na základe reálne vystavených faktúr. Úver vo výške 1 740 000 € na „Rekonštrukcia a modernizácia - kapitálové výdavky roku 2024" (úrok 3,13 %) sa vyčerpá len vo výške 600 000 € - 700 000 € s tým, že sa následne uzavrie a všetky pokračujúce akcie budú kryté novým úverom v objeme 4 550 000 € na „Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025" (úrok 12M euribor + marža, odhad v čase fixácie 2,496 %). Pri ďalšej fixácii o rok neskôr sa predpokladá zníženie úroku na 1,789 %. Dôvodom pre uzavretie nedočerpaného úverového rámca druhého úveru a otvorenie tretieho úveru je výrazný rozdiel v úrokovej sadzbe 3,13 % vs. 2,496% (s predpokladom poklesu po roku na 1,789 %) a tiež skutočnosť, že počas čerpania mesto platí len úroky. Istina sa začína splácať v termíne podľa úverovej zmluvy, pričom je neefektívne dodatkovať a posúvať termín možného čerpania. Z nového úveru budú kryté

investičné výdavky začaté v roku 2024 a dokončené v roku 2025, nové projekty plánované začať v roku 2025, pričom z balíka ciest to bude len ulica Alexyho, ktorá je spolufinancovaná z externých zdrojov. V prípade rekonštrukcie miestnych komunikácií, ktoré sú kryté len z úverových zdrojov, bude v priebehu roka schvaľovaný ďalší úver v predpokladanej výške 1 445 000 €. Dôvodom oddelenia dvoch úverov (4 550 000 € a 1 445 000 €) je časová rozdielnosť potreby týchto prostriedkov a skutočnosť, že je finančne neefektívne platiť viac ako jeden a pol roka len úroky bez splácania istín z dôvodu čakania na ukončenie balíka ciest. Na základe prognózy vývoja euriboru sa očakáva jeho pokles aj v nasledujúcich dvoch rokoch.

Následne predložil zmeny v schvaľovacej časti uznesenia: v bode 8 upraviť pôvodný text na znenie: „Financovanie rekonštrukcie miestnych komunikácii na rok 2025 s ukončením v roku 2026 v celkovom objeme 2 145 000 eur formou prijatia komerčných úverov."; v bode 9 nahradiť pôvodný text novým znením: „Financovanie rekonštrukcie miestnych komunikácii na rok 2025 a 2026 v objeme 1 445 000 € s prechodom medzi rokmi 2025 vo výške 200 000 € a rokom 2026 vo výške 1 245 000 € formou prijatia komerčného úveru."; v bode 10 nahradiť pôvodný text novým znením „Krytie kapitálových výdavkov komerčným úverom v roku 2025 vo výške 4 546 400 eur na rekonštrukciu a modernizáciu majetku mesta."

Do rozpravy sa prihlásili Ing. Raši, Mgr. Kultan, M. Paška, JUDr. Martaus, Ing. Bobák, Ľ. Trizna, Mgr. Šufliarská, Ing. Urbanovič.

Ing. Raši – zaujímal sa o podrobnosti financovania neštátnych škôl a zariadení, v prípade ktorých v roku 2024 bola očakávaná skutočnosť 900 000 € a rozpočet na rok 2025 je plánovaný na 380 000 €.

Ing. Blcháč, PhD. – financie budú dostávať priamo z ministerstva školstva.

Mgr. Kultan – mesto sa chystá prijímať úvery a pôžičky vo výške niekoľko miliónov, najbližšie roky pritom budú v znamení konsolidácie a ani vyhliadky ekonomiky nie sú dobré. Zaujíma ho, ktoré služby bude mesto môcť zabezpečovať svojim občanom a z akých financií. Či je vôbec možné podporiť všetky akcie, ktoré pribudli napríklad v kultúrnej oblasti a všetky športové kluby na území mesta. Je potrebné riešiť základné problémy ako napríklad dopravná situácia smerom na sídlisko Podbreziny či parkovacia politika.

S faktickou poznámkou na vystúpenie Mgr. Kultana sa prihlásil Ing. Raši.

Ing. Raši – on osobne sa prihováral za to, aby sa zvýšil rozpočet na kultúrne podujatia organizované mestom.

Michal Paška, poslanec mestského zastupiteľstva – rozpočet nevníma ako dogmu, ale je možné ho operatívne upravovať. Mrzí ho, že neboli vyčlenené financie na veľkoplošné opravy chodníkov a ciest na Podbrezinách. V katastrofálnom stave je cesta v areáli Základnej školy Janka Kráľa.

JUDr. Martaus – verí, že v roku 2025 sa zrealizuje rekonštrukcia cesta na Palúčanskej ulici a požiadal, ak by to bolo možné a všetky inštitúcie by s tým súhlasili, o preloženie semaforu pri starom vstupe do nemocnice na miesto, kde sa cesta I/18 križuje s Demänovskou cestou, ktorá je miestom dopravných zápch.

M. Paška – podporuje myšlienku JUDr. Martausa.

Ing. Bobák – poukázal na vývoj zadlženosti v predchádzajúcich rokoch, výšku úverov plánovaných na rok 2025, personálne prepojenie audítorskej spoločnosti s primátorom mesta, vyčlenenie 2 000 € na položku referendá a voľby, hoci žiadne sa v tomto roku neplánujú. Zaujíma ho, prečo sa navyšujú financie na odmeňovanie dlhodobo uvoľnených poslancov, hoci k valorizácii platov nedošlo. Myslí si, že by bolo vhodné zamerať sa na civilnú ochranu občanov mesta a vyčleniť viac financií na prevádzku fermentora určeného na spracovanie biologického a kuchynského odpadu. Ďalej poukázal na nesúlad čísiel pri dlhovej službe, potrebu opravy oplotenia škôlky na Palúčanskej ulici. Len za splátky úrokov pri komerčných úveroch zaplatí mesto medzi rokmi 2024 až 2027 postupne 196 000 €, 266 000 €, 382 000 €, 376 000 €.

Ľ. Trizna – poďakoval sa všetkým, ktorí sa podieľali na príprave rozpočtu. V čase, keď mala súčasná opozícia poslaneckú väčšinu, vznikol veľký investičný dlh. Preto si mesto teraz musí požičať. V roku 2014 bola zadlženosť mesta 39%, v súčasnosti je niečo viac ako 13%. Po prijatí nového úveru to bude 25%. Úvery si berie aj Žilinský samosprávny kraj či mesto Bratislava.

S faktickou poznámkou na vystúpenie Ľ. Triznu sa prihlásili Ing. Bobák a Mgr. Kultan.

Ing. Bobák – v roku 2010, keď končil vo funkcii súčasný primátor, bola zadlženosť 49% a za ďalšie štyri roky sa znížila na 39%.

Mgr. Šufliarská – navrhuje sa použitie rezervného fondu vo výške 300 000 € na splácanie úverov v roku 2025, pričom nie je uvedená žiadna špecifikácia a výnimka platí len do 30. augusta 2025. Formuláciu „verejné obstarávanie zhotoviteľa“ nepovažuje za správnu, keďže sa obstarávajú tovary a služby, nie zhotoviteľ. Samotný spôsob považuje za obchádzanie zákona, pričom tento dlh sa nepremietne do výšky dlhu mesta. Poslanci zároveň nedostali informácie o vývoji pohľadávky v súvislosti s takýmto spôsobom financovania pri firme Cestné stavby, pri ktorej banka vyhlásila ponukové konanie na jej predaj. V schvaľovacej časti uznesenia sa uvádza, že mesto schvaľuje: „Rutinnú a štandardnú údržbu miestnych komunikácií na rok 2025 v celkovom objeme 1 010 000 eur formou ročného splácania po dobu 10 rokov, formou verejného obstarávania zhotoviteľa... Financovanie rekonštrukcie miestnych komunikácii na rok 2025 s ukončením v roku 2026 v celkovom objeme 2 145 000 eur formou prijatia komerčného úveru... Financovanie rekonštrukcie miestnych komunikácií na rok 2025 a 2026 v objeme 1 445 000 € s prechodom medzi rokmi 2025 vo výške 200 000 € a rokom 2026 vo výške 1 245 000 € formou prijatia komerčného úveru... Čerpanie úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania v roku 2025 vo výške 2 000 000 eur na výstavbu 26 bytových jednotiek v mestskej časti Palúdzka... Čerpanie úveru z Environmentálneho fondu v roku 2025 vo výške 570 000 eur na verejný vodovod a kanalizáciu Pod Stráňami... Krytie kapitálových výdavkov komerčným úverom v roku 2025 vo výške 4 546 400 eur na rekonštrukciu a modernizáciu majetku mesta... Krytie kapitálových výdavkov komerčnými úvermi v roku 2025 vo výške 4 746 400 eur na rekonštrukcie a modernizácie majetku mesta.“ V konečnom dôsledku to znamená sumu 12 647 400 € bez ŠFRB a environmentálneho fondu.

Ing. Košík – bod č. 13 v znení „Krytie kapitálových výdavkov komerčnými úvermi v roku 2025 vo výške 4 746 400 eur na rekonštrukcie a modernizácie majetku mesta“ neznamená prijatie

ďalšieho úveru, ale ide o sumarizáciu výšky úverov uvedených v predchádzajúcich bodoch č. 9 a 10.

Ing. Urbanovič – návrh rozpočtu sa nerodil ľahko, v príjmovej časti je cítiť rozhodnutie predošlej vlády týkajúce sa zníženia podielovej dane o 2 500 000 €. Je rád, že boli zachované financie na podporu športu, kultúry, modernizáciu a rozvoj mesta. Na území mesta napríklad funguje 170 športových klubov.

Ing. Košík – predložil pozmeňujúci návrh, aby bol zo schvaľovacej časti uznesenia vyradený bod č. 13 v znení „Krytie kapitálových výdavkov komerčnými úvermi v roku 2025 vo výške 4 746 400 eur na rekonštrukcie a modernizácie majetku mesta“ a bod č. 14 sa prečísluje na bod č. 13.

Ing. Blcháč, PhD. – teší sa z toho, že mesto žije kultúrnym životom a je povinnosťou mesta zachovávať túto dlhoročnú tradíciu. Mesto si dokáže poradiť aj v ťažkých časoch a na rozdiel od iných samospráv mu nehrozí rozpočtové provizórium.

Mgr. Neset – predložil jednotlivé návrhy:
– časti I. berie na vedomie a II. konštatuje – návrh schválený (16 za, 2 zdržali sa, 2 nehlasovali);
– časť III. schvaľuje so zmenami predkladateľa – návrh schválený (16 za, 2 zdržali sa, 2 nehlasovali).

Uznesenie bolo prijaté pod číslom **120/2024**.

19/ NÁVRH ROZPOČTU VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ – PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE NA ROK 2025 A ROKY 2026 – 2027

Správu predložil Ing. Martin Kögel, riaditeľ Verejnoprospešných služieb Liptovský Mikuláš.

Do rozpravy sa prihlásil Mgr. Neset.

Mgr. Miroslav Neset, poslanec mestského zastupiteľstva – pripomenul, aby sa v rozpočte nezabudlo na Dom smútku, ktorý je skutočne v havarijnom stave.

Mgr. Neset – predložil jednotlivé návrhy:
– časť I. konštatuje – návrh schválený (19 za, 1 nehlasoval);
– časť II. schvaľuje – návrh schválený (19 za, 1 nehlasoval).

Uznesenie bolo prijaté pod číslom **121/2024**.

20/ NÁVRH ROZPOČTU INFORMAČNÉHO CENTRA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ – PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE NA ROK 2025 A ROKY 2026 – 2027

Správu predložila Bc. Jana Piatková, riaditeľka Informačného centra Liptovský Mikuláš. Priblížila, že rozpočet organizácie je tvorený z troch zdrojov, ktorými sú dotácia od zriaďovateľa, finančný príspevok z oblastnej organizácie cestovného ruchu a vlastné príjmy z podnikateľskej činnosti.

Mgr. Neset – predložil jednotlivé návrhy:
– časť I. konštatuje – návrh schválený (19 za, 1 nehlasoval);
– časť II. schvaľuje – návrh schválený (19 za, 1 nehlasoval).

Uznesenie bolo prijaté pod číslom **122/2024**.

21/ ODBORNÉ STANOVISKO HLAVNEJ KONTROLÓRKY MESTA K DODRŽANIU PODMIENOK PRE PRIJATIE NÁVRATNÝCH ZDROJOV FINANCOVANIA NA REALIZÁCIU: „INVESTIČNÉ ZÁMERY MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ V ROKU 2025“

Správu predložila Mgr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta. Požiadala o doplnenie konštatačnej časti uznesenia na znenie: „1. komisia finančná a majetkovo-právna MsZ prerokovala dňa 09. 12. 2024 odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k dodržaniu podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na realizáciu: “Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025“ ako je uvedené v prílohe tohto uznesenia a odporučila ho mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie; 2. Mestská rada prerokovala dňa 09. 12. 2024 odborné stanovisko hlavnej kontrolórky mesta k dodržaniu podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania na realizáciu: “Investičné zámery mesta Liptovský Mikuláš v roku 2025“, ako je uvedené v prílohe tohto uznesenia a odporučila ho mestskému zastupiteľstvu zobrať na vedomie“. Celková suma dlhu mesta k 31. 10. 2024 po odpočítaní úverov zo ŠFRB a Environmentálneho fondu v zmysle ustanovenia 17 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je vo výške 5 000 996 €, čo predstavuje 13,17 % zo sumy skutočných bežných príjmov roku 2023. Celková suma dlhu mesta po prijatí úveru od Všeobecnej úverovej banky, a. s. vo výške 4 550 000 €, po odpočítaní úverov zo ŠFRB a Environmentálneho fondu v zmysle ustanovenia 17 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je očakávaná vo výške 9 550 996 €, čo predstavuje 25,15 % zo sumy bežných príjmov roku 2023, pričom prípustná miera úverovej zadlženosti je do 50 %, kritická miera do 60 %. Zároveň je s ohľadom na dočerpanie predchádzajúcich úverov a možné prijatie predmetného úveru vo výške 4 550 000 € výhľadovo možno vychádzať z návrhu rozpočtu mesta na rok 2025, ktorý s jeho prijatím počíta, pričom predpokladaná celková suma dlhu k 31. 12. 2025 po odpočítaní úverov zo ŠFRB a Environmentálneho fondu v zmysle ustanovenia 17 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je 9 676 448 €, čo predstavuje 25,37 % zo sumy predpokladaných bežných príjmov roku 2024 vo výške 38 136 943 €. Splátky komerčných úverov a úveru z Environmentálneho fondu v roku 2024 sú rozpočtované vo výške 723 385 €. Splátky všetkých úverov, vrátane ŠFRB sú rozpočtované vo výške 1 015 354 € a splátky úrokov prináležiacich k týmto úverom vo výške 313 156 €, teda splátky úverov spolu so splátkami úrokov dosahujú výšku 1 328 510 €, pričom zaťaženie splácaním voči predpokladaným bežným príjmom roku 2023, vo výške 35 760 727 € znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z

Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu v predpokladanej výške 7 468 185 € predstavuje 4,70%. Zároveň je v tejto súvislosti potrebné zohľadniť splácanie návratných zdrojov financovania s ohľadom na skutočné bežné príjmy roku 2023, ktoré boli dosiahnuté vo výške 37 980 356 € a prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu, ktoré k 31. 10. 2024 predstavujú 13 445 788 €. V zmysle týchto ukazovateľov sú splátky všetkých úverov spolu so splátkami úrokov k 31. 10. 2024 vo výške 990 173 € a predstavujú zaťaženie splácaním 4,04 %, pričom prípustné maximum je 25%. Rovnako je s ohľadom na dočerpanie predchádzajúcich úverov a možné prijatie predmetného úveru vo výške 4 550 000 € výhľadovo možno vychádzať z návrhu rozpočtu mesta na rok 2025, ktorý s jeho prijatím počíta, pričom splátky všetkých úverov so splátkami úrokov k 31. 12. 2025 sú predpokladané vo výške 1 484 873 €, čo predstavuje zaťaženie splácaním 8 % zo sumy skutočných bežných príjmov roku 2024, predpokladaných vo výške 38 136 943 €, znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku mestu z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu v predpokladanej výške 19 583 424 €. Na základe vykonaného preverenia zákonných podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania je možné konštatovať, že mesto Liptovský Mikuláš spĺňa podmienky v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 písm. a) a b) zákona rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pre prijatie návratných zdrojov financovania vo výške 4 550 000 €.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – s doplnením predkladateľky.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (16 za, 2 zdržali sa, 2 nehlasovali). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **123/2024**.

22/ NÁVRH NA SCHVÁLENIE PODMIENOK A FINANCUJÚCEJ BANKY K ÚVERU NA REALIZÁCIU: „INVESTIČNÉ ZÁMERY MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ V ROKU 2025“

Správu predložil Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ. Priblížil, že náležitosti týkajúce sa úveru boli vysvetlené v bode „Návrh rozpočtu mesta Liptovský Mikuláš na rok 2025 a roky 2026 – 2027“. O indikatívne ponuky boli požiadané tri banky, najlepšiu ponúkla VÚB, a. s., a to pri produkte na desať aj pätnásť rokov a tiež vzhľadom na samotnú výšku úrokov. S ohľadom na aktuálny vývoj na finančných trhoch a prognózy vývoja úrokových sadzieb Európskej centrálnej banky sa ako najlepšie riešenie ukazuje produkt s dobou splatnosti 15 rokov a s plávajúcou úrokovou sadzbou 12M euribor + 0,25%. O dva roky môže úrok klesnúť z 2,46% na 1,55%, ak sa zachová súčasný trend. Na celom úvere by to znamenalo šetrenie 286 000 €.

Mgr. Neset – predložil jednotlivé návrhy:
– časť I. konštatuje a II. berie na vedomie – návrh schválený (17 za, 1 zdržal sa, 2 nehlasovali);
– časť III. schvaľuje – návrh schválený (17 za, 1 zdržal sa, 2 nehlasovali);
– časť IV. odporúča – návrh schválený (17 za, 1 zdržal sa, 2 nehlasovali).

Uznesenie bolo prijaté pod číslom **124/2024**.

23/ NÁVRH PLÁNU KONTROLNEJ ČINNOSTI HLAVNEJ KONTROLÓRKY MESTA LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ NA I. POLROK 2025

Správu predložila Mgr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta. Priblížila, že do plánu na prvý polrok 2025 sa presúvajú dve kontroly z druhého polroka 2024: „Kontrola procesu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky mesta Liptovský Mikuláš“ a „Kontrola pokladničných operácií, dokumentácie pokladničných operácií, pokladničného zostatku a vykonania základnej finančnej kontroly“. Dôvodom je, že kontrola, ktorú vykonávala v Múzeu Janka Kráľa trvala dlhšie ako pôvodne očakávala.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (19 za, 1 nehlasoval). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **125/2024**.

24/ SPRÁVA O VÝSLEDKU KONTROLY: KONTROLA SPLNENIA OPATRENÍ PRIJATÝCH NA NÁPRAVU ZISTENÝCH NEDOSTATKOV A NA ODSTRÁNENIE PRÍČIN ICH VZNIKU V RÁMCI KONTROL VYKONANÝCH V ROKU 2023

Správu predložila Mgr. Bibiana Forgáčová, hlavná kontrolórka mesta. Kontrolovanými subjektami boli mestský úrad a ZŠ Miloša Janošku, pričom opatrenia prijaté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku je možné považovať za splnené. V prípade ZŠ Miloša Janošku skonštatovala, že kontrolovaný subjekt vypracoval nový registratúrny poriadok, ktorým ustanovil zastupovanie osoby zodpovednej za správu registratúry, vedenie registratúrneho denníka, správu registratúrneho strediska, podateľne a výpravne tak, že v prípade neprítomnosti zodpovednej osoby zodpovedá za správu registratúry riaditeľka školy.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (19 za, 1 nehlasoval). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **126/2024**.

25/ NÁVRH PROGRAMU ROKOVANÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA NA ROK 2025

Správu predložil Ing. Ivan Košík, poverený prednosta MsÚ. Na rok 2025 je plánovaných päť zasadnutí v termínoch 27. februára, 22. mája, 26. júna, 25. septembra a 20. novembra 2025.

Do rozpravy sa prihlásila Mgr. Šufliarská.

Mgr. Šufliarská – poukázala na to, že v prípade neplánovaného zasadnutia nie sú súčasťou jeho programu „Interpelácie“ a zároveň sa poslancom dopredu ťažšie plánujú pracovné povinnosti. Päť zasadnutí počas kalendárneho roka nepovažuje za dostatočný počet, napríklad pre prípad dvojstupňového schvaľovania prevodov majetku.

S faktickou poznámkou na vystúpenie Mgr. Šufliarskej sa prihlásili Mgr. Neset, MUDr. Barok, Ing. Géci.

Mgr. Neset – súčasný počet zasadnutí považuje za dostatočný, čo ukázala aj prax.

MUDr. Jaroslav Barok, poslanec mestského zastupiteľstva – súhlasí s názorom Mgr. Šufliarskej.

Ing. Géci – rozumie, že v prípade väčšieho počtu zasadnutí je možné časovo náročný program rozložiť. Na druhej strane príprava zasadnutí so sebou prináša množstvo práce, napríklad v podobe zasadnutí komisií a rady. Ak by sa mestské zastupiteľstvo konalo každý mesiac, tak by poslanci každý týždeň mali zasadnutie či už mestskej rady, komisie alebo iného poradného orgánu.

Mgr. Šufliarská – počas dvoch rokov tohto volebného obdobia sa uskutočnilo 21 zasadnutí, čo vychádza na približne 10 zasadnutí ročne. Na neplánované zasadnutia stačí zaslať materiály tri dni vopred, v prípade plánovaných je to šesť dní.

Ing. Blcháč, PhD. – príprava zasadnutia mestského zastupiteľstva vrátane prípravy komisií, mestskej rady, zverejňovania a ďalších náležitostí trvá približne jeden a pol mesiaca. V roku 2024 sa uskutočnilo päť plánovaných a dve neplánované zasadnutia – jedno sa týkalo pomoci partnerskému mestu Opava po povodniach a druhé sa koná práve teraz.

Mgr. Neset – predložil na hlasovanie návrh uznesenia ako celok – bez zmeny.

Mestské zastupiteľstvo predložený návrh schválilo (15 za, 3 zdržali sa, 2 nehlasovali). Uznesenie bolo prijaté pod číslom **127/2024**.

26/ INFORMÁCIE

Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta, informoval, že počas nasledujúceho roka bude potrebné na zasadnutie mestského zastupiteľstva predložiť návrh, ako sa bude ďalej postupovať v prípade verejného osvetlenia, u ktorého už prebehla jeho pasportizácia. Následne uviedol, že rozpočet mesta je 58 000 000 €, kým v prípade partnerského mesta Opava s približne dvojnásobkom obyvateľov je to okolo 60 000 000 €.

27/ **ZÁVER**

Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta, poďakoval všetkým prítomným za účasť a zasadnutie mestského zastupiteľstva ukončil.

Ing. Ivan Košík
poverený prednosta MsÚ

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Overovatelia zápisnice:

Ing. arch. Martin Lichardus

Mgr. Ján Smieško

Zapísal: Mgr. Ján Karašinský

V Liptovskom Mikuláši, 23. 1. 2025