

Rokovací poriadok komisií

zriadených mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. V súlade s ustanovením § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a čl. 23 Štatútu mesta Liptovský Mikuláš môže mestské zastupiteľstvo zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány s tým, že komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Článok II.

Zloženie komisií

1. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb.
2. Členov komisií volí a odvoláva na návrh primátora mestské zastupiteľstvo.
3. Komisie sú päťčlenné, okrem komisie na ochranu verejného záujmu.
4. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisiu na ochranu verejného záujmu v zmysle zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov v zmysle neskorších predpisov.
5. Predsedom komisie môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva. Podpredsedu komisie na návrh predsedu volia členovia komisie.
6. Tajomníka komisie volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Tajomník je spravidla zamestnancom mestského úradu. Nemá hlasovacie právo.

Článok III.

Predseda komisie

1. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie,
 - b) zvoláva jej zasadnutie a vedie ho,
 - c) spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze komisie a plán činnosti na príslušný kalendárny rok,
 - d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - e) zastupuje komisiu navonok,
 - f) podpisuje spolu s tajomníkom uznesenia komisie.
2. Predseda komisie môže predložiť primátorovi návrh na odvolanie člena komisie, ak sa člen trikrát bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia nezúčastní na zasadnutí.

Článok IV.

Podpredseda a tajomník komisie

1. Podpredseda komisie zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu práv a povinností.
2. Tajomník komisie okrem činností podľa článku III. bod 1 písm. c) vedie dokumentáciu o činnosti komisie, vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia komisie, zabezpečuje nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

Článok V.

Poradný zbor

1. Komisie si za účelom zabezpečenia kvalifikovaného posúdenia zriaďujú maximálne päťčlenný stály poradný orgán z externých odborníkov (ďalej len „poradný zbor“).
2. Komisia volí a odvoláva členov poradného zboru nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.

3. Kandidátov na členov poradného zboru môže predkladať vedenie mesta, poslanci, odborná i laická verejnosť.
4. Členovia poradného zboru nemajú hlasovacie právo. Odmenu členom poradného zboru môže raz ročne udeliť mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
5. Členovia poradného zboru majú právo zúčastňovať sa na každom zasadnutí komisie, právo na prístup k prerokovávaným materiálom a právo vyjadriť sa ku každému bodu rokovania komisie.

Článok VI. Činnosť komisií

1. Komisie mestského zastupiteľstva v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené vypracúvajú:
 - a) stanoviská k prerokovaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - b) stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov mesta,
 - c) stanoviská k riešeniu najdôležitejších otázok života mesta.
2. V rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené komisie vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta na rokovaní mestského zastupiteľstva.
3. Komisie predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, ktorá je povinná sa nimi zaoberať a predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a prostredníctvom prednostu informovať komisiu o výsledkoch riešenia.
4. Komisie v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - a) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - b) kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
 - c) dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu ponechaným mestu do užívania na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta,
 - d) dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia v meste.
5. Komisie schvaľujú plán činnosti na príslušný kalendárny rok. Po schválení komisiou ho jej predseda predloží na rokovaní mestskej rady.
6. Komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu pôsobnosti komisie.

Článok VII. Zasadnutie komisie

1. Zasadnutie komisie sa uskutočňuje spravidla jedenkrát za mesiac podľa časového harmonogramu určeného prednostom. Program zasadnutia sa stanovuje na základe schváleného plánu práce a operatívnych úloh uložených mestským zastupiteľstvom, mestskou radou alebo primátorom.
2. V prípadoch, ktoré neznesú odklad, v prípade zmarenia riadneho termínu rokovania alebo na základe žiadosti primátora môžu komisie zasadať aj mimo stanoveného harmonogramu. O ukončení zmareného zasadnutia komisie rozhodne predsedajúci. Predseda komisie informuje o termíne zasadnutia komisie mimo stanoveného harmonogramu prednostu úradu.
3. Zasadnutie komisie zvoláva predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda pozvánkou odoslanou e-mailom členom komisie najmenej 5 dní pred dňom konania zasadnutia. Dokumenty na rokovanie komisie sa doručujú členom komisie a členom poradného zboru najneskôr tri dni pred zasadnutím komisie.
4. Zasadnutie komisie vedie predseda alebo podpredseda. V prípade ich neúčasti môže zasadnutie komisie viesť ktorýkoľvek člen komisie (predsedajúci), ak sa na tom komisia na zasadnutí dohodne.

5. Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov. Každý člen komisie má právo v zápisnici odôvodniť svoje odchylné stanovisko oproti stanovisku väčšiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Hlasovanie komisie je verejné, aklamáciou. Komisia na svojom zasadnutí môže prijať rozhodnutie o tom, že hlasovanie o niektorej z otázok bude tajné.
6. Zasadnutie komisie je neverejné. Na rokovaní sa zúčastňujú členovia komisie, členovia poradného zboru a tajomník komisie. Komisie si môžu k prerokovávaným materiálom prizvať na zasadnutie zamestnancov mestského úradu zodpovedných za danú oblasť, prípadne ďalšie osoby na základe rozhodnutia predsedu. Na zasadnutí komisie sa môže zúčastniť primátor a prednosta mestského úradu, predsedajúci im udelí slovo, ak o to požiadajú. Podľa § 18f ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa hlavný kontrolór môže zúčastňovať na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
7. Každý poslanec mestského zastupiteľstva má právo zúčastniť sa zasadnutia ktorejkoľvek komisie s tým, že pravo hlasovať má len v tej komisii, ktorej je členom. O udelení slova poslancovi - nečlenovi komisie k prerokovávanému bodu rozhodne komisia bez uznesenia väčšinou prítomných hlasov. Poslanec - nečlen komisie odprezentuje svoje stanovisko v rozsahu maximálne 2 minúty. Komisia v prípade potreby môže čas na vyjadrenie predĺžiť.
8. Z rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica. Obsahuje všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnica musí byť doručená elektronicky každému členovi komisie a písomne primátorovi mesta a prednostovi mestského úradu v nasledujúci pracovný deň do 12. hodiny.
9. Zápisnicu zo zasadnutia komisie zverejňuje mesto na svojom webovom sídle.
10. Predkladateľ materiálu zabezpečí jeho predloženie na prerokovanie vecne príslušným komisiám, ktoré zabezpečia odborné stanoviská pre rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva. Na základe dožiadania mestskej rady a zastupiteľstva je komisia povinná písomne predložiť stanovisko k jednotlivým materiálom, ktoré budú prerokovávané na zasadnutí mestského zastupiteľstva.
11. Jednotlivým členom komisie a tajomníkovi patrí odmena vo výške odmeny pre poslanca – člena komisie podľa čl. 4 ods. 2 Zásad odmeňovania poslancov MsZ v Liptovskom Mikuláši. Predsedovi komisie patrí odmena podľa čl. 4 ods. 1 Zásad.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok môže meniť, dopĺňať alebo zrušiť mestské zastupiteľstvo na základe uznesenia.
2. Tento rokovací poriadok komisií nadobudne platnosť a účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Liptovskom Mikuláši.

V Liptovskom Mikuláši dňa 5. februára 2015

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta