

Číslo poradia :

S P R Á V A

pre zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Liptovskom Mikuláši dňa 25. marca 2010

K bodu : **Zmena Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 2/2009 VZN o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby.**

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Návrh zmien a doplnkov VZN
3. Text VZN s navrhovanými zmenami
4. Stanovisko komisie

Predkladá:

Mgr. Erika Sabaková
vedúca odboru sociálneho,
bytového a zdravotníctva

Spracovateľ materiálu:

PhDr. Milan Strnisko
riaditeľ Zariadenia pre seniorov
a domova sociálnych služieb mesta L. Mikuláš

Podpis predkladateľa:

Počet strán: 18

Počet výtlačkov: 45

V Liptovskom Mikuláši 04.03.2010

Dôvodová správa

Vážení poslanci, predkladáme Vám návrh na zmenu VZN mesta Liptovský Mikuláš č. 2/2009 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby, ktorá sa týka výlučne článku 11 – **Stanovenie úhrad za služby na základe zaradenia fyzickej osoby do stupňa odkázanosti** v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov .

Pri spracovaní návrhu sme zvažovali rôzne prístupy a alternatívy navrhovanej zmeny. Porovnávali sme napríklad platby za služby v iných porovnateľných mestách a zariadeniach (Poprad, Dolný Kubín, Banská Bystrica). Keďže oprávnené náklady sú vo vyššie uvedenom zákone o sociálnych službách taxatívne vymedzené a ich výpočet je touto skutočnosťou determinovaný je zrejmé, že ich výšku v jednotlivých mestách a zariadeniach ovplyvňujú predovšetkým špecifické podmienky prevádzky toho ktorého zariadenia (vlastná kuchyňa, kotolňa, technické parametre budovy, počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení, počet zamestnancov, právna forma organizácie a pod.).

Preto po zvážení a vyhodnotení dostupných informácií týkajúcich sa tejto problematiky, predkladáme Vám predmetný návrh s tým, že tento sa týka výlučne odborných činností v stupňoch odkázanosti IV., V., VI. Platby za ostatné služby v Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb mesta Liptovský Mikuláš (ďalej len ZPS a DSS) sú vo všetkých prípadoch porovnateľné s platbami v hore uvedených samosprávach a navrhujeme ich ponechať v pôvodných sadzbách. Po navrhovanej úprave sa platby za odborné činnosti u prijímateľov sociálnych služieb v ZPSaDSS zaradených do dotknutých stupňov odkázanosti upravia smerom nadol nasledovne:

v IV. stupni odkázanosti úprava o cca 28,5 %

v V. stupni odkázanosti úprava o cca 16,5 %

v VI. stupni odkázanosti úprava o cca 33 %.

Pri prepočte sme uvažovali s terajšou skladbou prijímateľov soc. služby v ZPSaDSS, ktorá platí aktuálne pre súčasnosť. V priemere navrhovaná zmena predstavuje úpravu poplatkov za odborné činnosti v dotknutých stupňoch odkázanosti o cca 25 – 28 %. Ovplyvňujúce faktory: úmrtia, odsťahovania, noví klienti. Zníženie plánovaných vlastných príjmov zariadenia v tejto oblasti v roku 2010 budeme riešiť prostredníctvom rozpočtových opatrení, prísnu finančnou disciplínou a získavaním sponzorských darov a prostriedkov.

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie
mesta Liptovský Mikuláš
č. /2010/VZN

ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 2/2009 VZN o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby.

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 2/2009/VZN v platnom znení sa mení dopĺňa takto:

1. Článok 11 odsek (1) písm. a) znie:

a) oblasť odborných činností:

II. stupeň odkázanosti	1,32 eur
III. stupeň odkázanosti	2,21 eur
IV. stupeň odkázanosti	3,00 eur
V. stupeň odkázanosti	4,00 eur
VI. stupeň odkázanosti	5,00 eur

Čl. II

1. Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobudne účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

VZN č. 2 /2009/VZN o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby

Mesto Liptovský Mikuláš na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Liptovský Mikuláš

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 2/2009 VZN o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) ustanovuje podmienky, na základe ktorých mesto Liptovský Mikuláš (ďalej len „mesto“) pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) zabezpečuje:
- poskytovanie opatrovateľskej služby
 - požičiavanie pomôcok
 - starostlivosť v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb
 - poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutých podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb
 - zriadenie denných centier

Článok 2 Opatrovateľská služba Pojem, určenie príjemcu a úkony opatrovateľskej služby

- (1) Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v meste Liptovský Mikuláš na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
- (2) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
- je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

- (3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
- (4) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (5) Ustanovenie odseku 4 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
- (6) Mesto Liptovský Mikuláš zabezpečuje poskytovanie opatrovateľskej služby prostredníctvom odboru sociálneho, bytového a zdravotníctva alebo prostredníctvom neverejných poskytovateľov, s ktorými mesto uzatvorí zmluvný vzťah.

Článok 3

Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
- (2) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu sa upravuje na základe písomnej žiadosti občana o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby doručenej mestu Liptovský Mikuláš. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7 a ½ hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.
- (5) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

Článok 4

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- (1) Za opatrovateľskú službu si opatrovaný občan resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 8, 9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že občan nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
- (2) Ak občanovi nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a občan zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
- (3) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 pracovných dní.
- (4) Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít, je splatná od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytnula, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (5) Úhradu je možné realizovať prostredníctvom opatrovateľa formou:
 - a) priamej platby do pokladne alebo
 - b) na účet mesta.
- (6) Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.
- (7) Úhrada za opatrovateľskú službu pre občanov mesta Liptovský Mikuláš sa stanovuje vo výške 0,50 € za 1 hod.

Článok 5

Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje opatrovateľská služba plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v domácom prostredí.
- (2) Občan, ktorý je umiestnený v zariadení opatrovateľskej služby je povinný využívať sociálne služby, ktoré vykonávajú opatrovateľky zariadenia na základe pracovného pomeru.
- (3) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
- (4) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa čl. 3 tohto VZN.
- (5) Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu upravuje čl. 4 tohto VZN.

Článok 6

Požičiavanie pomôcok

- (1) Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- (2) Pomôcka sa môže požičiavať fyzickým osobám na dohodnutý čas na základe dohody o požičaní pomôcky medzi žiadateľom a mestom Liptovský Mikuláš.
- (3) Úhrada za elektrické polohovacie lôžko ABE 190 sa stanovuje vo výške 0,65 € na jeden deň a úhrada za antidekubitný matrac S 3000 vo výške 0,50 € na jeden deň.
- (4) Úhradu za požičiavanie pomôcok platí občan podľa dohody o požičaní pomôcky a je splatná od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pomôcka požičaná, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb

mesta Liptovský Mikuláš

Článok 7

Podmienky poskytovania starostlivosti

- (1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo

- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (2) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona.
- (3) V zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb / ďalej ZPSaDSS/ nie je možné poskytovať služby fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav nie je indikovaný na pobyt v tomto druhu zariadenia.

Článok 8

Rozsah nevyhnutnej starostlivosti

- (1) V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
- a) odborné činnosti
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 1. ubytovanie
 2. stravovanie
 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 1. výdaj a donáška stravy
 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 3. úschova cenných vecí
 4. záujmová činnosť
 5. poskytovanie osobného vybavenia
 6. poskytovanie prepravy
 7. požičiavanie pomôcok
- (2) V domove sociálnych služieb sa poskytujú:
- a) odborné činnosti
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ošetrovateľská starostlivosť
 5. pracovná terapia
 - b) obslužné činnosti
 1. ubytovanie
 2. stravovanie
 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- c) ďalšie činnosti
1. poskytovanie osobného vybavenia
 2. výdaj a donáška stravy
 3. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 4. poskytovanie prepravy
 5. požičiavanie pomôcok
 6. úschova cenných vecí
 7. záujmová činnosť

Článok 9

Podrobnosti o stravovaní a výške stravnej jednotky

- (1) Stravovanie pre účely tohto VZN je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.
- (2) Stravovanie v „ZPSaDSS“ sa môže poskytovať:
 - a) fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v „ZPSaDSS“
 - b) zamestnancom
 - c) fyzickým osobám, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia
- (3) Stravovanie možno poskytovať so súhlasom riaditeľa „ZPSaDSS“ aj ďalším fyzickým osobám (cudzím), ak to umožňujú prevádzkové podmienky „ZPSaDSS“ a nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode 2.
- (4) Stravovanie sa zabezpečuje odberom stravy:
 - a) z iného zariadenia sociálnych služieb
 - b) od iných právnických, alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať alebo sprostredkovať stravovacie služby
 - c) stravovaním u iných právnických, alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať alebo sprostredkovať stravovacie služby
- (5) Strava fyzickým osobám, ktorým sa poskytujú sociálne služby v „ZPSaDSS“, sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
- (6) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
- (7) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (8) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam. Jedálny

lístok musí byť schválený riaditeľom na základe odporúčenia stravovacej komisie, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu.

- (9) Stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje starostlivosť v „ZPSaDSS“ formou celoročného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu je pri poskytovaní stravy na deň a občana 3,32 €.
- (10) Stravná jednotka ustanovená v bode 6. sa zvyšuje o 20 % na deň a fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta a predstavuje sumu 3,98 €.
- (11) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní starostlivosti v „ZPSaDSS“ sa výdavky na suroviny /potraviny/ zvyšujú o 5,97 € na kalendárny rok a na fyzickú osobu.
- (12) Stravná jednotka pre fyzické osoby, ktorým sa poskytuje starostlivosť v „ZPSaDSS“ s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň (náklad fyzických osôb ubytovaných v zariadení).
- (13) Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sú nákladom „ZPSaDSS“.
- (14) Fyzická osoba, ktorej sa poskytujú sociálne služby v „ZPSaDSS“ celoročne, je povinná odobrať celodennú stravu s výnimkou prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení (tzv. dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení), kedy je možné sa zo stravovania vopred odhlásiť.
- (15) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná.

Článok 10

Podrobnosti o ubytovaní a výška úhrady za bývanie

- (1) Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti, t.j. predsieň, WC, miestnosť pre očistu, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príľahlé
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstvo obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona

- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, skriňa na uloženie osobných vecí, nočný stolík, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa, alebo sprchová vanička
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, sedacia súprava
 - g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka úžitkovej vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, spoločná televízna anténa.
- (3) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,13 €. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a výdavky za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti ktorú fyzická osoba užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydeli počtom fyzických osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak fyzická osoba užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa znižuje o 10 %.
- (5) Úhrada za bývanie určená podľa bodu 2. sa zvyšuje na deň a na fyzickú osobu o:
- a) 0,50 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna fyzická osoba
 - b) 0,33 €, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve fyzické osoby.

Článok 11

Stanovenie úhrad za služby na základe zaradenia fyzickej osoby do stupňa odkázanosti

- (1) Výška úhrady za služby v „ZPSaDSS“ na základe zaradenia fyzickej osoby do stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, na deň a na fyzickú osobu je pri starostlivosti ktorá sa poskytuje celoročne nasledovná:
- a) oblasť odborných činností:
- | | | |
|-------------------------|--------------------|-----|
| II. stupeň odkázanosti | 1,32 € | |
| III. stupeň odkázanosti | 2,21 € | |
| IV. stupeň odkázanosti | 3,98 € | 3 € |
| V. stupeň odkázanosti | 6,63 € | 4 € |
| VI. stupeň odkázanosti | 10,62 € | 5 € |
- b) oblasť obslužných činností:
- | | |
|-------------------------|--------|
| II. stupeň odkázanosti | 0,78 € |
| III. stupeň odkázanosti | 0,78 € |
| IV. stupeň odkázanosti | 1,04 € |

V. stupeň odkázanosti	1,56 €
VI. stupeň odkázanosti	1,56 €

- (2) V prípade akútneho prechodného zhoršenia zdravotného stavu (angína, chrípka a pod.) fyzických osôb v „ZPSaDSS“, ktoré majú charakter epidémií, výška úhrad sa vo všetkých stupňoch odkázanosti zvyšuje o 0,33 € na fyzickú osobu a deň.

Článok 12

Výška úhrady za používanie elektrospotrebičov

- (1) Úhrada za používanie vlastného televízneho prijímača, rádia, CD prehrávača, videorekordéra, nočnej lampy, sa určuje na 0,10 € za každý elektrospotrebič a deň.
- (2) Úhrada za používanie vlastnej chladničky, vysávača, variča, elektrickej rúry, mikrovlnnej rúry, rýchlovarnej kanvice sa určuje na 0,17 € za každý elektrospotrebič a deň.

Článok 13

Osobné vybavenie

- (1) Rozsah osobného vybavenia (šatstvo, obuv a hygienické potreby) určuje riaditeľ „ZPSaDSS“.
- (2) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje fyzickej osobe v „ZPSaDSS“, sa eviduje na osobnej karte fyzickej osoby.
- (3) Osobné vybavenie poskytuje „ZPSaDSS“ s celoročnou formou pobytu fyzickej osobe v súlade so zákonom, s prihliadnutím na jej potreby, zdravotný stav a účasť na pracovnej terapii.

Článok 14

Podrobnosti o úschove finančných prostriedkov a cenných vecí

- (1) V „ZPSaDSS“ s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu písomne požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove. Zmluvy o úschove uzatvorené podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení sú evidované v registri zmlúv o úschove.
- (2) Osobné veci, uložené finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby, ktorej sa poskytovali služby v „ZPSaDSS“, bezodkladne spíše štatutárny orgán, alebo ním písomne poverený zamestnanec „ZPSaDSS“ za účasti dvoch svedkov a preberie ich do úschovy. Osobné veci, finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby uschované v zariadení možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

- (3) „ZPSaDSS“ vedie evidenciu cenných vecí a finančných prostriedkov prevzatých do úschovy v knihe úschov. Vklady a výbery finančných prostriedkov fyzických osôb sa zaznamenávajú do knihy úschov „ZPSaDSS“ na základe zmlúv o úschove.
- (4) „ZPSaDSS“ raz za štvrtrok vykonáva inventarizáciu cenných vecí a finančných prostriedkov fyzických osôb v „ZPSaDSS“ vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
- (5) Cenné veci a finančné prostriedky fyzických osôb v „ZPSaDSS“, ktoré nemajú spôsobilosť na právne úkony prevezme do úschovy podľa ods. 1. „ZPSaDSS“ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu fyzickej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže „ZPSaDSS“ prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo ich poškodenia, zničenia, alebo straty. Štatutárny zástupca „ZPSaDSS“ bez zbytočného odkladu o tejto úschove upovedomí zákonného zástupcu tejto fyzickej osoby.
- (6) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (7) „ZPSaDSS“ vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých fyzických osobách v „ZPSaDSS“.

Článok 15

Spôsob určenia úhrady za stravovanie, bývanie, upratovanie, pranie, žehlenie a používanie elektrospotrebičov.

- (1) Úhrada za poskytnuté služby v „ZPSaDSS“ v kalendárnom mesiaci sa určuje pri celoročnom pobyte ako 30-násobok dennej sadzby za uvedené služby.
- (2) Celková úhrada za služby v „ZPSaDSS“ v kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za uvedené služby, za ktoré sa platí úhrada.
- (3) Celková úhrada za služby poskytované v „ZPSaDSS“ sa zaokrúhľuje na eurocent nadol.
- (4) Fyzická osoba úhradu za stravovanie v „ZPSaDSS“ vykoná podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli z vážneho dôvodu včas odhlásené, sa fyzickej osobe vráti úhrada najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (5) Za vážny dôvod na odhlásenie z odberu jedál podľa bodu 4. sa považuje prerušenie poskytovania služieb v „ZPSaDSS“ a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení. Za vážny dôvod na odhlásenie odberu jedál podľa bodu 4. možno považovať aj iný dôvod, ak ho za taký uzná riaditeľ „ZPSaDSS“.
- (6) Úhradu za služby v „ZPSaDSS“ platí fyzická osoba za príslušný kalendárny mesiac a úhrada je splatná najneskôr do 30 dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí fyzická osoba za tento mesiac odo dňa nástupu pomernú časť úhrady za služby podľa počtu dní, počas ktorých sa fyzickej osobe poskytujú služby v „ZPSaDSS“.

- (7) Úhradu za služby je možné realizovať formou priamej platby do pokladne „ZPSaDSS“, alebo na účet zariadenia.
- (8) Za dni prerušenia poskytovania služieb v „ZPSaDSS“ a za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení, fyzická osoba platí na deň úhradu za bývanie určenú podľa článku 10 tohto VZN v plnej výške.
- (9) Za prerušenie poskytovania služieb v „ZPSaDSS“ pre účely tohto VZN sa považuje výlučne:
- prerušenie poskytovania služieb počas 24 hodín (tzv. dovolenka)
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - kúpeľná starostlivosť
- (10) Ak fyzická osoba, od ktorej sa požaduje úhrada za poskytnuté sociálne služby, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, resp. zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytované sociálne služby do 8 dní, „ZPSaDSS“ rozhodne o povinnosti tejto fyzickej osoby platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu podľa zákona o sociálnych službách.

Článok 16

Poskytovanie sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutých podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb a podporné služby.

- (1) Zariadenie sociálnych služieb – nocľaháreň, stredisko osobnej hygieny a práčovňa v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „zariadenie“), Športová 1190/2, 031 01 Liptovský Mikuláš bolo zriadené ako účelové zariadenie mesta Liptovský Mikuláš, za účelom poskytovania sociálnych služieb vybraným skupinám obyvateľov mesta. V zariadení pre občana v hmotnej alebo sociálnej núdzi sa poskytujú:
- služby nocľahárne
 - služby strediska osobnej hygieny
 - služby práčovne.
- (2) Zariadenie sociálnych služieb (§ 61 ods. 2 zákona o sociálnych službách) je súčasťou Komunitného centra „Nový svet“ Hlboké, Športová 1190/4, 031 01 Liptovský Mikuláš. Komunitné centrum je organizačnou jednotkou odboru sociálneho, bytového a zdravotníctva Mestského úradu Liptovský Mikuláš.

Článok 17

Nocľaháreň, stredisko osobnej hygieny a práčovňa

- (1) **Nocľaháreň** je zariadením sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb (§ 25). V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať sa
- poskytuje:

1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania
 2. sociálne poradenstvo
- b) utvárajú sa podmienky na
1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín

- (2) **Stredisko osobnej hygieny a práčovňa** - v stredisku osobnej hygieny sa utvárajú podmienky na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny fyzickej osobe, ktorá:
- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na upokojuvanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
- V práčovni sa utvárajú podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva fyzickej osobe uvedenej v ods. 2 tohto článku (§ 59 a 60).

Článok 18

Prevádzka nocľahárne, strediska osobnej hygieny a práčovne

- (1) Nocľaháreň je v prevádzke počas pracovných dní a cez víkend od 19.00 – 07.00 hod. nasledujúceho dňa. Nocľaháreň bude poskytovať nocľah aj v čase sviatkov. Prevádzka nocľahárne bude poskytovať nocľah ľuďom bez prístrešia v zimných mesiacoch (keď sa teplota na vonkajšom teplomere zníži pod 0° C, od októbra/novembra až do apríla/mája). Klienti nocľahárne sú povinní dodržiavať vnútorný poriadok nocľahárne.
- (2) V stredisku osobnej hygieny a v práčovni sa služby poskytujú v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod.za prítomnosti službukonajúceho pracovníka v období počas celého roka. V stredisku osobnej hygieny sa bude zabezpečovať osobná hygiena pre občanov uvedených v čl. 17 ods. 2.

Článok 19

Úhrady za poskytované služby

- (1) Nocľaháreň:
0,50 € – poplatok za pobyt v nocľahárni,
v ktorom je zahrnuté ubytovanie na 1 noc a vykonanie osobnej hygieny
- (2) Stredisko osobnej hygieny a práčovňa
0,30 € – vykonanie osobnej hygieny,
použitie sprchy 1x (hygienické potreby v réžii klienta)

0,83 € – opranie šatstva a bielizne,
použitie práčky 1 várka prádla (pracie prostriedky v réžii klienta).

Článok 20

Denné centrum

- (1) So súhlasom mestského zastupiteľstva sú v mestských častiach podľa § 56 zákona o sociálnych službách zriadené nasledovné denné centrá: Denné centrum Liptovský Mikuláš – Vajanského 11, Denné centrum Liptovský Mikuláš – Bodice 67, Denné centrum Liptovský Mikuláš – Demänová 145, Denné centrum Liptovský Mikuláš – Palúčanská 350/24, Denné centrum Liptovský Mikuláš – Ilanovo 54, Denné centrum Liptovský Mikuláš – Ploštín 74, Denné centrum Liptovský Mikuláš – Okoličné 758, Denné centrum Liptovský Mikuláš – Ružičkova 97/14. V denných centrách sa združujú kluby seniorov.

Článok 21

Spoločné ustanovenia

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č.601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník v platnom znení.

Článok 22

Prechodné ustanovenie

- (1) Na žiadosti o poskytovanie sociálnych služieb, o ktorých sa právoplatne nerozhodlo do 31.12.2008 a na rozhodnutia o poskytovaní sociálnych služieb právoplatne vydaných do 31.12.2008 podľa doterajšieho VZN a všeobecne záväzných právnych predpisov sa primerane použijú prechodné ustanovenia právnych predpisov účinných od 01.01.2009 najmä § 106 zákona o sociálnych službách.

Článok 23

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Liptovský Mikuláš č.2/2006 o podmienkach poskytovania starostlivosti, o spôsobe určenia úhrady a výšky úhrady za poskytnutú sociálnu starostlivosť v Domove dôchodcov mesta Liptovský Mikuláš v znení neskorších zmien a doplnkov a Všeobecne záväzné nariadenie mesta Liptovský Mikuláš č. 2/2008 VZN zo dňa 7. februára 2008 o poskytovaní opatrovateľskej služby inými právnickými osobami o podmienkach a spôsobe ich financovania.

Článok 24
Záverčné ustanovenie

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Liptovskom Mikuláši sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 5. 2. 2009.
- (2) Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
- (3) **VZN č. /2010/VZN, nadobúda účinnosť ...**

Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

